



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பக்திரிகை

1473 ஆம் இலக்கம் - 2006 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (II-A) - விளம்பரங்கள் பரிட்சைகளும் பரிட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசு சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்படுத்தாகும் மொது நிபந்தனைகளும் பரிசோரத்தின் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும் மேற்படி வர்த்தமானியில் பார்க்கவும்

**இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பிற்கு ஏற்ப
இலங்கை நிர்வாக சேவை I ஆம் வகுப்பு அலுவலர்களை
விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்தல்**

2005 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 14 ஆந் திகதி 1419/3 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட 2005.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து நடைமுறையாகும் 2005.10.28 ஆந் திகதியிலிலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 3-ஆவது பந்தியின் 2 ஆவது உபயிரிலிருந்து பரிட்சைக்கப்பட்டுள்ள விசேட தரத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை அளவுக்கு அலுவலர்களை தரம் உயர்த்துவதற்காக விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

2010.12.31 ஆந் திகதி வரை விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்தல் பிரமாணக் குறிப்பின் 17 (இ) உபயிரிலிர்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்படும்.

2. தகைமைகள்:- 2005.01.01 ஆந் திகதிக்கு இலங்கை நிர்வாக சேவை I ஆம் வகுப்பிற்கு உள்வாங்கப்பட்ட பின்வரும் தகைமைகளை பூரணப்படுத்திய அலுவலர்கள் இதற்காக விண்ணப்பிக்க தகுதி கொண்டவர்களாவர் :-

I.(அ) பிரமாணக் குறிப்பின் 14 (1) ஈன் கீழ் அல்லது 19 (1) ஆயின் கீழ் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(ஆ) கீட்டிய 5 வருட காலத்திற்குள் எல்லா வேதன ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தலும் எந்தவித ஒழுக்காற்று தண்ணைகளுக்கும் ஆளாகாதிருத்தலும்,

(இ) அத்தகைய அலுவலர்களின் வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்பிகரமானதென ஆண்டு செயலாற்றுகை தரக்கணிப்பினாடாக வெளியிடல்.

இத்தகைய அலுவலர்களிலிருந்து விசேட தரத்தின் வெற்றிடங்களில் 80% நிரப்பப்படும்.

குறிப்பு:- 2005.11.14 ஆந் திகதிக்கு முன் விசேட தரப்பதவி யொன்றில் நியமிக்கப்பட்டிருந்த பிரமாணக்குறிப்பின் 14 (1) ஈ இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் 1 ஆம் வகுப்பில் 5 வருட சேவைக் காலத்தை கொண்டிராத போதும் இதன் கீழான வெற்றிடங்களுக்காக கவனத்திற்கு கொள்ளப்படுவேர்.

II.(அ) 1 ஆம் வகுப்பில் 10 வருட காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(ஆ) பிரமாணக் குறிப்பின் 14 (1) (ஆ) மற்றும் 19 (1) (ஆ) வின் கீழான தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

(இ) தரமுறைப்பிற்காக தகைமை அடையும் திகதிக்கு உடன் முந்திய 5 வருட காலத்திற்குள் எல்லா வேதன ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெறுவதுடன் எந்தவித ஒழுக்காற்று தண்ணைகளுக்கும் ஆளாகாதிருத்தல்.

(ஈ) வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்பிகரமானதென ஆண்டு செயலாற்றுகை தரக்கணிப்பினாடாக வெளியிடல்.

இத்தகைய அலுவலர்களிலிருந்து விசேட தரத்தின் வெற்றிடங்களில் 20% மானவை நிரப்பப்படும்.

குறிப்பு:- 2005.11.14 ஆந் திகதிக்கு முன் விசேட தரப்பதவி யொன்றில் நியமிக்கப்பட்டிருந்த எனினும் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 (1) ஈ அல்லது 19 (1) (ஆ) வின் கீழான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திராத அலுவலர்கள் இடைக்காலத்திற்கு இதன் கீழான வெற்றிடங்களுக்காக கவனத்திற்கு கொள்ளப்படுவேர்.

3. நேர்முகப் பரிட்சை - நிரப்பப்பட உள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கையைப் போல் இரு மடங்கிற்கு மேற்படாத எண்ணிக்கை கொண்ட அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவால் நியமிக்கப்படுகின்ற உறுப்பினர்கள் மூவரைக் கொண்ட குழுவினால் நேர்முகப் பரிட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

4. புள்ளித் திட்டம் - மொத்தமாக 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். புள்ளிகள் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வழங்கப்படும்:-

(அ) சிரேஷ்டத்துவம்	50 புள்ளிகள்
(ஆ) ஆற்றல்கள்	40 புள்ளிகள்
(இ) நேர்முகப் பரிட்சை	10 புள்ளிகள்

(ஞ) சிரேஷ்டத்துவம் - (50 புள்ளிகள்)

இலங்கை நிர்வாக சேவை மொத்தக் காலத்திற்கும் வருடத்திற்கு 2 புள்ளிகள் விதம் வழங்கப்படுவதுடன் 6 மாதங்களுக்கு கூடிய காலத்திற்கு 1 புள்ளி வழங்கப்படும். 6 மாதங்களுக்கு குறைந்த காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. வேதனமற்ற விடுமுறை பெற்றிருக்கும் காலத்திற்காக புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஞ) திறமை - (40 புள்ளிகள்)

(I) பட்டினலைப் பின்படிப்புப் பட்டம் / பட்டினலையின் படிப்புப் பட்ட திட்பிள்பிளோமா/இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு சேர்வதற்கு தகைமை பெற்ற பட்டத்திற்கு பதிலாக அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெறப்பட்ட வேறு பட்டம்/வேறு தொழிற் தகைமைகள் - 25 புள்ளிகள்.

கலாநிதிப்பட்டம்	25 புள்ளிகள்
பட்டினலையின் படிப்பு	20 புள்ளிகள்
பட்டினலையின்பின் படிப்புப் பட்ட	15 புள்ளிகள்

திட்பிள்பிளோமா	15 புள்ளிகள்
வருடத்தோ அதற்கு மேற்பட்டதோ	15 புள்ளிகள்
வேறு பட்டம்/தொழிற் தகைமை	15 புள்ளிகள்

(உயர் பட்ச புள்ளி 25 ஆகும். குறித்த தகைமைகளை 2005.01.01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருக்கல் வேண்டும். உயிர் சான்றிதழ்களை நேர்முகப் பரிட்சையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விசேட தரத்திற்கு விண்ணப்பிக்க தகைமை கொண்ட பட்டினலைப் பின்படிப்பு பட்டத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படுமாட்டாது.)
--

(II) இலங்கை நிர்வாக சேவைக் காலப் பகுதியினுள் 2005.01.01 ஆந் திகதி வரை அரசு நிர்வாகம், முகாமை அரசு கொள்கை, பொருளையல், சமூக அபிவிருத்தி தகவல் தொழில்நுட்பம், மற்றும் சேவையுடன் தொடர்பான வேறு பாடத்துறை சம்பந்தமான அங்கீரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் இரு கிமைகளுக்கு குறையாத காலப்பகுதிக்கான பாடத்தெற்றினைப் பயின்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒரு சான்றிதழுக்கு 2 புள்ளிகள் விதம் வழங்கப்படும்)
--

சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)

(இ) நேர்முகப் பரிட்சைக்கு 10 புள்ளிகள்

5. தகைமை பெற்றுள்ள I ஆம் வகுப்பு அலுவலர்கள் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிப்படி வங்களை தலைவர்/அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக போது நிர்வாக அமைச்சிற்கு 2006.12.22 ஆந் திகதிக்கு முன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
--

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குவின் கட்டளையின் பேரில், ம. திசாநாயகக், செயலாளர், பொது நிர்வாக அமைச்சு,

எனது இல.: 76/1/15/விசேட பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, சுதந்திர சுதங்கம், கொழும்பு 7, 2006, நவெம்பர் 6.

இலங்கை நிர்வாக சேவை I ஆம் வகுப்பு அலுவலர்களை விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்தல்

(ஆ) பகுதி

- முழுப் பெயர் -----.
- பிறந்த திகதி :-----.
- தற்பெற்ற தொழிறை பதியும் அந்த பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதியும் (விசேட தரத்தின் பதவியை வகுக்கின்ற அலுவலர் அந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட நியமனக் கடித்ததின் பிரதியோன்றை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்) :-----.
- அமைச்சு/ திணைக்களம் :-----.
- அலுவலக முகவரி :-----.
- தகைமை பெறுவது சுற்றுநிருபத்தின் எந்த பிரிவிற்கேற்ப சரியான பிரிவிற்கு 3, இடமும்

2 (I)	2 (II)
-------	--------

- பெற்றுள்ள தகைமை பற்றிய விபரம் :-----.
- தகைமை பூரணப்படுத்தப்படும் திகதி :-----.
-தொழித்து உடன் முந்திய 5 வருடத்தினுள் வேதன ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றுமை தொடர்பான விபரம் :-

வருடம்	சேவையாற்றும் இடமும் பதவியும்	வேதன ஏற்றம் உழைத்துப் பெறப்பட்டுள்ளது/ பெறப்படவில்லை

<tbl_r cells="

கடந்த 5 வருடங்களாக செயலாற்றுகை தரக்கணிப்பீட்டு அறிக்கை பிரதிகளையும் இத்துடன் அனுப்பிவைக்கிறேன்.

தினைக்களத் தலைவரின்/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவிப் பெயரும்.

திகதி :-----

குறிப்பு:- பொருத்தமற்றவற்றை கோடிட்டு வெட்டிவிடவும்.

(இ) பகுதி

எனது இல.: :

செயலாளர்,

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

1. இலங்கை நிர்வாக சேவை I ஆம் வகுப்பு திரு./ திருமதி/ செல்வி..... அவர்களின் வேலை மற்றும் நடத்தை பற்றிய தினைக்களத் தலைவரின்/ நிறுவனத் தலைவரின் விதப்புரைகளுடன் நான் உடன்படுகின்றேன்./ உடன்பட விலை.
2. அலுவலரின் வேலை/ நடத்தை/ விசேட திறமைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை தரக்கணிப்பீடு என்பவற்றை மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தினேன்.

திரு./ திருமதி/ செல்வி..... அவர்களை இலங்கை நிர்வாக சேவைவிசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்த வித்துறைக்கின்றேன்/ வித்துறைக்கவில்லை.

செயலாளர்,

.....அமைச்சு.

திகதி.....

குறிப்பு :- வித்துறைக்காவிடி அதற்கான காரணத்தை சூருக்கமாக குறிப்பிடவும்.

(அ) பகுதி - குறித்த அலுவலரால்

(ஆ) பகுதி - உரிய தினைக்கள தலைவராலோ நிறுவனத் தலைவராலோ

(இ) பகுதி - உரிய அமைச்சின் செயலாளர்.

11-582

திருத்தம்

இலங்கைப் பாராஞ்சமன்றம்

பதவி வெற்றிடங்கள்

2006.11.03 ஆந் திகதி 1470 ஆம் இலக்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பாராஞ்சமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் நிலைம் பதவி வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக பிரசரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்துவின் 14 ஆம் பந்தியின் 14.1 மற்றும் 14.3 ஆம் பிரிவுகள் பின்வருமாறு திருத்தப்பட வேண்டும் :-

14.1 சம்பள அளவுத் திட்டம்.- அண்டொன்றிற்கு ரூபா 1,08,480-9 X 1,320/10 X 1,560/3 X 2,220- ரூபா 1,42,620 (இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தின்கீழ் அனைத்துப் படிகளுடனான ஆகக் குறைந்த மாதாந்த சம்பளம் அன்னவாக ரூபா 18,900 ஆகும்.) திருப்திகரமான பத்து வருட சேவையைப் பூர்த்தி

செய்த பின்னர் தளபாட மினுக்குநர் ஒருவர் சிரேஷ்ட தளபாட மினுக்குநர் பதவிக்குப் பதவி உயர்த்தப்படுவதற்குத் தகுதி அடைவதுடன் அண்டொன்றிற்கு ரூபா 1,13,760/5 X 1,320/10 X 1,560/6 X 2,220- ரூபா 1,49,280 என்ற சம்பள அளவுத் திட்டத்திலும் அமர்த்தப்படுவார். (இச்சம்பள அளவுத் திட்டத்தின்கீழ் அனைத்துப் படிகளுடனான ஆகக் குறைந்த மாதாந்தச் சம்பளம் அன்னவாக ரூபா 19,800 ஆகும்.)

14.3 கல்வித் தலைமைகள்.- க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வகளில் கணிதம், சிங்கள/தமிழ் உட்பட ஆறுக்குக் குறையாத பாடங்களில் மூன்று (3) திருமைச் சித்திகளுடன் சித்தியடைந்திருத்தல்.

குறிப்பு:- மேற்கூறப்பட்டுள்ள வர்த்தமானி அறிவித்தலில் அறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல பதவி வெற்றிடங்கள் தொடர்பாகவும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இருதித் திகதி 2006, திசெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

பாராஞ்சமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராஞ்சமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே, 2006, நவெம்பர் ஆந் திகதி.

11-77

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

10. பயிற்சியை பெறும் காலவெல்லையில் பயிலுனர்களுக்காகவேண்டும் தேவீன் பயிலுனர் மற்றும் தொழில் காலவெல்லையில் அதிகாரியினால் மாதாந்தகொடுப்பு கொடுப்புகிறேன்.

11. பயிற்சியின் பின்பு பயிலுனர்களுக்கு தொழிலில் வழங்கும் புகையிரத் தினைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

12. கீழ்க் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படியைத் திருப்போட்டு விண்ணப்பப்பட்ட விண்ணப்பப்பட்திரங்கள் “பணிப்பாளர், இலங்கை ஜேர்மன் புகையிரத் தினையில் இருக்கிற அன்றைய மாதாந்த மாதாந்த சம்பளம் அன்னவாக ரூபா 18,900 ஆகும்.) திருப்திகரமான பத்து வருட சேவையைப் பூர்த்தி

13. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் பயிற்சிக்குரிய காலவெல்லையில் பயிற்சியை மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படும். பயிற்சிநெறி நடத்தப் படுவது சிங்கள மொழியும் மாத்திரமாகும்.

3. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

4. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

5. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

6. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

7. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

8. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

9. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

10. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

11. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

12. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

13. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

14. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

15. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

16. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

17. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

18. பயிற்சி நெறி- பயிற்சிக்காக தேவீன் பயிலுனர்களுக்கு முன்பு சித்தியடைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.

19. ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல்- நிறுவனத்தில் பயிற்சிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பயிற்சியை மேற்கொள்வதாக தேவீன் பயிற்சியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

20. பரீட்சை நிலையம்- சகல தராதாந்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

21. ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல்- நிறுவனத்தில் பயிற்சிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பயிற்சியை மேற்கொள்வதாக தேவீன் பயிற்சியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

22. பரீட்சை நிலையம்- சகல தராதாந்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

23. பரீட்சை நிலையம்- சகல தராதாந்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

24. பரீட்சை நிலையம்- சகல தராதாந்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

25. பரீட்சை நிலையம்- சகல தராதாந்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

26. பரீட்சை நிலையம்- சகல தராதாந்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

27. பரீட்சை நிலையம்- சகல தராதாந்களையும் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

28. பரீட்சை நிலையம்

(ஆ) அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமென்றில் பட்டம் பெற்றுள்ள அரசு சேவையிலோ மாகாண அரசு சேவையிலோ எழுதுவினை ஏற்ற அதனோடினைந்த தரத்தில் அல்லது அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் நிரந்தர, ஒய்வுத்தியத்துடன் கூடிய 5 ஆண்டுகள் சேவைக் காலத்தை விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் தினத்திலோ அதற்கு முன்போ பூர்த்தி செய்துள்ள சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அலுவலராக இருந்து.

குறிப்பு: இணைந்த தரங்கள் :-

- (அ) இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளரின் நிர்வாகத்தின் கீழான பின்வரும் எந்தவொரு இணைந்த சேவைக்கு உட்பட்ட அலுவலர் :-
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மொழிபெயர்ப்பாளர்
பொது எழுதுவினை ஏற்ற, சுருக்கெழுத்தாளர், தட்டெழுத்தாளர், வையனப் பதிவாளர், பண்டசாலைப் பொறுப்பாளர் ஆகிய பதவிகளின் பெயர்கள் 2004.01.01 ஆந் திசையிலிருந்து அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தாபன விதிகளின் கீழ் ஒன்றினைக் குப்பட்டுள்ளன)
- (ஆ) பின்வரும் எந்தவொரு எழுதுவினை ஏற்ற சேவைக்குமுறிய அலுவலர் :-
(அஞ்சல், புகையிரதம், பாராஞ்மன்றம், பாடசாலை, அரசாங்க அச்சுகம், முன்னைய அரசாங்க வேலைகள் தினைக்களம், சுகாதாரம்)
- (இ) மாகாண அரசாங்க சேவையில் மேற்கூறப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகள் பெற்றுள்ள கீழ்வரும் எந்தவொரு சேவையிலுமின்மீண்டும் அலுவலர் :
- (அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள், எழுதுவினை ஏற்ற, சுருக்கெழுத்தாளர், தட்டெழுத்தாளர், அவணப்பதாரிகள், மொழிபெயர்ப்பாளர், பண்டசாலைப் பொறுப்பாளர்.)

இணைந்த சேவைகள் தொடர்பான இறுதி முடிவு தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தினுடையது.

(ஏ) விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் தினத்தில் விண்ணப்ப தாரிகளின் வயது 18க்குக் குறையாமலும் 45க்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏஞ்களவே அரசு சேவையிலோ, மாகாண அரசு சேவையிலோ இருப்பவர்களுக்கு வயதின் மேலெல்லை ஏற்படுத்தாதாது.)

4. ஆட்சேர்ப்பு முறை:- (அ) வெற்றிடங்களில் 50% மேலே 3 ஆம் பந்தியின் (iii) உப பந்தியில் குறிப்பிட்ட தகைமைகளைக் கொண்ட வெளிவாரி விண்ணப்ப தாரிகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின்தும் தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தால் தகைமை, சான்றதழும் மற்றும் உடல் நலம் ஆகியவை பரிசீலனை மற்றும் கந்தாக நடாத்தப்படும் நேர் முகப் பரீட்சையின்தும் பெற்றுபோகும்.

(ஆ) வெற்றிடங்களில் 50% மேலே 3 ஆம் பந்தியின் (iv) உப பந்தியின் கீழ் தகைமை பெற்றுள்ளவர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் எழுத்துப் பரீட்சையில் பரீட்சையின்படி மேலெல்லைப் புள்ளிகள் 50 ஆகும்.

(இ) சேவைப் புள்ளிகள்:- ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள அடிப்படைச் சேவைக்காலம் முடிவடைந்த பின் அரசு சேவையிலோ, மாகாண அரசு சேவையிலோ, எழுதுவினை ஏற்ற மற்றும் அதனோடினைந்த தரங்களிலோ அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையிலோ சேவையாற்றுக்கும் ஒவ்வொரு வருத்துக்கும் 2 புள்ளிகளின்படி மேலெல்லைப் புள்ளிகள் 50 ஆகும்.

(ii) தொழிற் சட்டங்கள் தொடர்பில் செயல்முறை அறிவைப் பரீட்சைக்கான நேர் முகப் பரீட்சையின் புள்ளிகளின் மேலெல்லை 50 ஆகும்.

(ஏ) தொழிற் சட்டங்கள் தொடர்பான செயல்முறை அறிவைப் பரீட்சைக்கான நேர் முகப் பரீட்சையின் புள்ளிகளின் மேலெல்லை 50 ஆகும்.

(வ) மூத்துப் பரீட்சை மற்றும் I, II இன்படி பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் அளவின்டிப்படையில் மட்டும்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையில் ஆட்சேர்ப்பதற்கான தெரிவுகள் இடம்பெறும்.

(ஆ) பகிரின்க மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை களின்டினும் அவற்றிற்குரிய ஒவ்வொரு வினாத்தாங்கும் 40 புள்ளிகளோ அதற்குமதிகமாகவோ பெற்றுக்கொள்பவர்களைத் தெரிவுசெய்து அப்புள்ளிகளைக் கூட்டுவதன்மூலம் தகைமைப் பட்டியல் தயாரிக்கப்படும்.

(ஆ) இப்பதியைக் கீழ்வரும் நிதியில் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட ஒய்வுத்தியச் சம்பள நிதியில் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட ஒய்வுத்தியச் சம்பளத்திற்கு உரித்துவதைகூறும். 2003.01.01 ஆந் திசையிலோ அதற்குப் பின்னரோ புதியவர்களாக இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர் அரசாங்கத்தால் காலத்திற்குக் காலம் குறிப்பிடப்படும் விகிதத்தின்படி இணைந்த ஒய்வுத்தியச் சம்பள நிதிக்கு உதவ தொகை வழங்க வேண்டும்.

(ஆ) இப்பதவி நிரந்தரமானது. இணைந்த ஒய்வுத்தியச் சம்பள நிதியில் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட ஒய்வுத்தியச் சம்பளத்திற்கு உரித்துவதைகூறும். 2003.01.01 ஆந் திசையிலோ அதற்குப் பின்னரோ புதியவர்களாக இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர் அரசாங்கத்தால் காலத்திற்குக் காலம் குறிப்பிடப்படும் விகிதத்தின்படி இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள தினைக்களத் தலைவரின் ஒய்வுத்திய நிதிக்கு உதவ தொகை வழங்க வேண்டும்.

(ஆ) நியமனம் 3 ஆண்டுகளுக்குத் தகுதிகான காலத்திற்குப் பட்டதாகும். ஏற்கனவே அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிப்பவர்களுக்காக தெரிவுசெய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்டால் அவர் ஓராண்டு காலத்திற்குப் பதிற் கடமையாற்றுவதன் கீழ் நியமிக்கப்படுவார்.

(ஆ) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நாட்டின் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்குக் கட்டுப்பட வேண்டும்.

(இ) தகுதிகான காலத்தில் / பதிற் கடமையாற்றும் காலத்தில் அலுவலர்கள் கீழ்க்காணும் விண்ணத்திற்மைகளன் தடட I, பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும் :-

(i) தொழிற் சட்டங்கள் I மற்றும் II ஆகிய பரீட்சைகள்.

(ii) தாபனக் கோவை (I ஆம் II ஆம் பகுதிகள்) நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைப் பரீட்சை.

(iii) வாய்மூலப் பரீட்சை (சிங்கள் / தமிழ்) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தொலை வேறு சேவைகள் நிபந்தனைகளைப் பார்க்கவும்.

(ஏ) வேறு சேவைகள் நிபந்தனைகளை தொழிற் கோவை இல்லை வேண்டும். தொழிற் கோவைகள் நிபந்தனைகளைப் பார்க்கவும்.

6. பரீட்சைத் திட்டம்:- (அ) பகிரின்கப் போட்டிப் பரீட்சை :

(i) நுண்ணறிவு வினாத்தாள் (புள்ளிகள் 100) - காலம் 1 மணித்தியாலம்

(விண்ணப்பதாரிகளின் மொழியறிவு, கணித அறிவு, தர்க்கிக்கூம் ஆற்றல், தீர்மானிக்கூம் ஆற்றல் என்பவற்றைப் பரீட்சிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட வினாத்தாளாகும். அதில் நோக்க முறையான (Objectivetype) வினாக்கள் 50 உள்ளடக்கப்படும்.

(ii) கட்டுரை மற்றும் சுருக்க வினாத்தாள் (100 புள்ளிகள்)

(உங்காடு, வெளிநாடுகளின் முக்கிய அரசியல், பொருளா தார, சமூக மாற்றங்கள் தொழிற்கால புதிய விபரங்கள், தொழிலாளர் அமைப்புகள், தொழிலாளர் சாசனம் தொடர் பில் விண்ணப்பதாரிகளின் அறிவை அளவிடுவதற்கான 3 மணித்தியால வினாத்தாளாகும்.)

(ஆ) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை:

(i) நுண்ணறிவு வினாத்தாள் (புள்ளிகள் 100) - காலம் 1 மணித்தியாலம்

(மேலே (அ) இல் (i) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டதன்படியான வினாத்தாளாகும்)

(ii) தொழிற் சட்ட வினாத்தாள் (100 புள்ளிகள்)

தொழிற் சட்ட வினாத்தாள் தொடர்பான அறிவினைப் பரீட்சிப்பதற்காகப் பதயாரிக்கப்பட்ட 3 மணித்தியால வினாத்தாளாகும்.

பின்வரும் தொழிற் சட்டங்கள் தொடர்பான வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படும் :-

(i) 1941 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சம்பளச் சபைக் கட்டளைச் சட்டம்

(ii) 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கட்டைகாரியாலய மூழியர்கள் வேதனத்தை ஒழுங்குப்படுத்தும் சட்டம்

(iii) 1950 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க தொழில் பின்க்குள் சட்டம்

(iv) 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்காழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டம்

(v) 1971 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தொழிலாளர்களின் வேலையை முடிவுறுத்தல் விசேட ஏற்பாடுகள் சட்டம்

(vi) 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க நன்கொடை கொடுப் பனவுச் சட்டம்.

7. விண்ணப்பதாரிகள் சமர்ப்பித்தல்:- (i) விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வரிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கைமைந்ததாயிருப்பதுடன், அத்தாளில் இருப்பக்களையும் பயன்படுத்தி 8 1/2" X 12" (A4) அளவு தாளில் தயாரிக்கப்பட்டு விண்ணப்ப தாரியாலேயே பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகளின் முதலாம் பகுதிக்கூடிய இலக்கம் 1 முதல் 5 வரையான பந்திகள் அடங்கக் கூடியதாக தயாரிக்கப்படும்.

(நேரம் 2 மணித்தியாலயம்)
(ஆ) நிதி ஒழுங்குவித்துகள்
(நேரம் 2 மணித்தியாலயம்)

முதலாம் வினாத்தாஞ்கான பாடவிதானம்

அலுவலக நிர்வாகமும், தாபன விதிக்கோவையும் (பாட இலக்கம் 01) இவ் வினாத்தான் தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களின் அடிப்படையிலானதாகவிருக்கும் :-

அத்தியாயம் II சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் வியங்கள்

அத்தியாயம் III இடமாற்றங்கள்

அத்தியாயம் IV மாதச்சம்பளம், தந்காலிக நிலை, நிரந்தரம், ஓய்வுதியாய்களுக்கான உரித்துடைமை

அத்தியாயம் V விடுவிப்பு, பதவியில் மீள் அமர்த்துகை, சேவை முடிவுறுத்தல்

அத்தியாயம் VIII மேலதிக நேரப்படிகள், விடுமுறை நாட்களுக்கான சம்பளங்களும் படிகளும்

அத்தியாயம் XII விடுமுறை

அத்தியாயம் XIII புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்

அத்தியாயம் XIV தீவுக்குள்கடமை நிமித்தப் பயணம்

அத்தியாயம் XIX அரசாங்க வாசஸ்தலங்கள்

அத்தியாயம் XLVII பொது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்

இரண்டாவது வினாத்தாஞ்கான பாடவிதானம் : (பாட இலக்கம் - 02)

நிதி ஒழுங்குவித்துகள் - இவ் வினாத்தான் நிதி ஒழுங்குவித்துகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களின் அடிப்படையிலானதாகவிருக்கும் :-

- (1) அத்தியாயம் I
செலவின், வருமான மதிப்பீடுகள் திரட்டிய நிதி வருடாந்த மதிப்பீடுகள், வருடாந்த மதிப்பீடுகளின் மாற்றங்கள் (நி. ஒ. 1- 68)
- (2) அத்தியாயம் III
நிதி முகாமையும் பொறுப்புக்களும் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், அரசினர் அலுவலர்கள் கொடுப்பனவுக்கான அதிகாரமளித்தல், அங்கீகாரம் வழங்குதல், உறுதிப்படுத்தல் அதிகாரங்களைக் கையாளித்தல் (நி. ஒ. 124 - 147)
- (2) வகுப்பு II பிரிவு 'அ' வில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினாத்தியாலயம்) (நேரம் 2 மணித்தியாலயம்) - 100 புள்ளிகள்
- (ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதி
(நேரம் 2 மணித்தியாலயம்) - 100 புள்ளிகள்
- முதலாம் வினாத்தாஞ்கான பாடவிதானம்
- அலுவலக நிர்வாகமும், தாபன விதிக்கோவையும் (பாட இலக்கம் - 03)
- இவ் வினாத்தான் தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களின் அடிப்படையிலானதாகவிருக்கும்.
- அத்தியாயம் XV
கற்கை நெறி, பயிற்சி அல்லது கடமை யினால் வெளிநடைப்பு பயணம் விடுமுறைப் பரியாணப் பயணம்
- அத்தியாயம் XVI
குறிப்பிட்ட வகை நோய்களால் பீடிக் கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க அலுவலர்கள் சம்பந்தமான விசேட சலுகைகளும் அது பற்றிய நிபந்தனைகளும் சம்பளக் கடக்களும் முற்பணங்களும் தொழிலங்கள் உருப்பிடிகள் கடத்த தொடர்பு வழிமுறைகள் நிர்வாக நடைமுறைகளும் நியதிகளும் அரசு அலுவலர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் அதிகாரங்கள்
- அத்தியாயம் XXIV
அத்தியாயம் XXV
அத்தியாயம் XXVII
அத்தியாயம் XXVIII
அத்தியாயம் XXX

- 100 புள்ளிகள்
அத்தியாயம் XXXIII சட்ட ஆலோசனையும் சட்ட நடவடிக்கை களும்

அத்தியாயம் XLVII பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்

அத்தியாயம் XLVIII ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறை விதிகள் அலுவலர்களின் செயலாற்றுகை, மதிப்பீடுகள் பற்றிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைள் ஏற்படுத்தயதாகும்.

இரண்டாவது வினாத்தாஞ்கான பாடவிதானம்.

நிதி ஒழுங்குவிதி - பாட இலக்கம் - 04

இவ் வினாத்தான் நிதி ஒழுங்குவித்துகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களின் அடிப்படையிலானதாகவிருக்கும் :-

(i) அத்தியாயம் VI - அரசாங்க நிதி முதலியவற்றிற்கான பொறுப்பு, கட்டு நிதியும் வங்கிக்கணக்குகளும், அரசாங்க நிதிப் பாதுகாப்பு, மீளாய்வு சபைகள், மேலதிகப்பற்று, வங்கிக்கணக்குகள் (நி. ஒ. 315-396)

(ii) அத்தியாயம் XIII - வழங்கல்கள், வேலைகள், சேவைகள் : வழங்கல்கள் / கொள்வனவச செயற்பாடு, பண்டசாலைப்படுத்தல் ஒப்பந்தங்கள் கேள்வி நடைமுறை (நி. ஒ. வி 708 இருந்து 775 வரை)

11. இவ்வரிவித்துவில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயத்திலும் பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இருதித் தீர்மானமாகும்.

டி. திசாநாயக்க,

செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, கூடமுழுப் 7,

2006.11.08

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

இலங்கைப் பரிட்சைத் தினைக்களம்

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் வகுப்பு II பிரிவு "ஆ" மற்றும் வகுப்பு II பிரிவு "அ" வில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினாத்திரிமைகள் தினைப்படிவம் - 2003

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :-----.

(ஆ) முங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்)

(ஆ) முங்கில பெயர் :-----.

(ஆ) முங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்)

(இ) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :-----.

(ஆ) முங்கிலத்தில் தெளிவான எழுத்தில் குறிப்பிடவும்)

(ஈ) அலுவலக முகவரி :-----.

(பரிட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்) (ஆங்கிலத்தில்) (சிங்களத்தில் / தமிழில்)

(உ) பரிட்சைக்குத் தொற்றும் மொழி :-----.

(சிங்களம் - 2, தமிழ் - 3, ஆங்கிலம் - 4) (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

(ஊ) பால் (பெண்/ஆண்) :-----.

(ஆண் - 0/பெண் - 1) (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக)

(ஏ) நிங்கள் விண்ணப்பிக்கும் வினாத்திரிமைகள் தினைப்படிவம் - பரிட்சை :-----.

(II 'ஆ' - 0, II 'அ' - 1) (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

2. நிங்கள் மாகாண அரசு சேவையைச் சார்ந்தவரா? அல்லது அரசு சேவையைச் சார்ந்தவரா? :- (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

.....

(அரசாங்க சேவை - 1, மேற்கு - 2, தெற்கு - 3, மத்திய - 4, வடமேல் - 5, சம்பிரகமுவா - 6, ஊவா - 7, வடமத்திய - 8, வடகிழக்கு - 9)

3. தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள் :-

(அ) வகுப்பு II "ஆ" பிரிவின் வினாத்திரிமைகள் தினைப்படிச்சைக்காக தோற்றும் பாடங்கள் :-----.

பாட இலக்கம் -----.

.....

(ஆ) வகுப்பு II 'அ' பிரிவின் வினாத்திரிமைகள் தினைப்படிச்சைக்காக தோற்றும் பாடங்கள் :-----.

பாட இலக்கம் -----.

.....

4. (i) பிறந்த திகதி :-

வருடம் : மாதம் : நாள் :

(ii) 2006.12.22 ஆந் திகதியன்று வயது :-----.

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

5. (i) பதவிப் பெயர் :-----.

(ii) இலங்கைக் கூடில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பும், தரமும் :--.

(I, II அ/ஆ என்ற வகையில் உள்ளடக்க வேண்டும்)

6. நிங்கள் எத்தினைக்களத்தைச் சேர்ந்தவர் :-----.

ஓரு பாடத்திற்காக 50 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகளையும், முழுப் பரிட்சைக்காக 90 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகளையும் ஒட்டி தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு பெறுமதி நீக்கம் செய்யவும்.

மேற்போந்த விபரங்கள் சரியானவை எனவும் மேற்காட்டப்பட்டுள்ள மொழியில் இப்பிரிட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

பரிட்சைக்கார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

குறிப்பு - வினானப்பதாரி ஒருவர் தினைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் சார்பாக அதிகாரம் பெற்றவள் அலுவலர் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தை இடவேண்டும்.

கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த அலுவலரும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்தவருமான திரு/திருமதி/சௌவி

தீர்த்தியை என்ற முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்று சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

தினைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவிப் பெயரும்.

திகதி :-----.

தொடர் முழுக்கு இல.	விற்பனைக்கான பொருட்களின் விப்பரம்	மொத்தம்	தொடர் முழுக்கு இல.	விற்பனைக்கான பொருட்களின் விப்பரம்	மொத்தம்	முடியும் எடுப்பவர்கள் அப்போது முழுப்பணத்தையும் கட்டி எடுக்கவேண்டும். பெற்ற பொருள்களையும் சீக்கிரமாக அந்த இடத்தில் இருந்து அகற்றிக்கொள்ள வேண்டும்.
16. AR-66/06 (V)	துவிச்சக்கர வண்டி இல. PCL 34925	1	35. 46107/PC/02	சுவர் மணிக்கூடு	1	பொருட்கள் அளவு
17. AR-196/06	1. துவிச்சக்கர வண்டி இலக்கம் தெளிவில்லை	1	36. 46109/PC/02	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 24C16131	1	1. சிங்கள டைப்ரைட்டர் 04
	2. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 002AB5552	1	37. 46458/PC/02	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 04C2656	1	2. குளிர்சாதனப் பெட்டி 01
18. AR-224/06	1. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 69296005	1	38. 52781/E/03	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: DS 63977	1	3. நீர்ப்பாம்பி 01
	2. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 69277063	1	39. 55847/PC/04	1. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 55630211	1	4. கேஸ் குக்கர் 01
	3. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 69308894	1		2. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 55732109	1	5. இரும்புக் கட்டில் (இரண்டு) 39
	4. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 68235196	1	40. 58905/PC/04	1. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 00420188	1	6. இரும்புக் கட்டில் (தனி) 29
19. AR-267/06	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: FL 74655	1		2. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: NM8451	1	7. கல்கலேப்டர் 08
20. AR-305/06	1. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: A 2079	1	41. 6009/PC/06	1. தராசு படிக்கல்லுடன் 2. கத்தி	1	8. புத்தக ராக்கை 05
	2. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 69305599	1	42. 61649/E/05	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: A 17956	1	9. மின் கேத்தல் 05
21. AR-312/03	கத்தி	1	43. 61699/E/05	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: GCC 78021	1	10. பண்சர் 11
22. AR-326/06	1. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: H 980233	1	44. 64191/PC/05	துவிச்சக்கர வண்டி இலக்கம் தெளிவில்லை	1	11. ஸ்டேப்லர் மெஸின் 10
23. AR-381/06	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 56C30472	1	45. 65332/PC/05	கோடரி	1	12. தேசிய கொடி 01
24. B-13/06	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: HU 3222	1	46. 66612/E/05	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 55503380	1	13. கடதாசி பாரம் 10
25. B-71/06	ஓட்சிஜன் சிலின்டர்	2	47. 69719/ODD/06	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: P 701693	1	14. புத்தகக் கொடி 01
26. B-79/06 (V)	கோடரி	1	48. 70141/ODD/06	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: H 5536474	1	15. சைக்கிள் 03
27. B-209/06	துவிச்சக்கர வண்டி இலக்கம் தெளிவில்லை	1	49. 70949/ODD/06	துவிச்சக்கர வண்டி இலக்கம் தெளிவில்லை	1	16. கத்திரை 14
28. B-468/06	துவிச்சக்கர வண்டி மென்டன்	1	50. 71046/F/06	மண்வெட்டி	8	17. மின் விளக்கு 01
29. B-776/03	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 55958558	1	51. 71055/F/06	மண்வெட்டி	1	18. தண்ணீர் பில்டர் 03
30. B885/05	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: A 7857	1	52. வழி. இல்லை	மண்வெட்டி	5	19. விரல் அடையாள ரோல் 02
31. B-980/03	கையடக்கதொலைபேசி	1	11-511	இலங்கை பொவில் தினைக்களம் - பதுளை பிரதான அலுவலகம்	1	20. மின் உபகரணம் 01
32. B-1144/05	துவிச்சக்கர வண்டி இலக்கம் தெளிவில்லை	1		அலுவலகம் - பதுளை பொவில் பொறுப்பாக உள்ள கப்டா வில் உள்ளது அதாவது பகிரங்க எலம் மூலம் விற்பனை செய்யப்படவள்ளது.	1	21. வாகனம் பரிசீலித்தும் கண்ணாடி 01
33. B-1356/05	துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 69263643	1		எலம் மூலம் விற்பனை செய்யப்படவள்ளது.	1	22. கடிகாரம் யுனிக் வகை 01
34. B2265/02	1. துவிச்சக்கர வண்டி இல.: 5577998	1		மனியிலிருந்து 9.00 மனிவரை இந்தப் பொருட்களைப் பார்ப்பதற்கு	1	23. ராசட்டி 11
	2. துவிச்சக்கர வண்டி	1		மனியிலிருந்து 9.00 மனிவரை இந்தப் பொருட்களைப் பார்ப்பதற்கு	1	24. சொரண்டி 04
				மனியிலிருந்து 9.00 மனிவரை இந்தப் பொருட்களைப் பார்ப்பதற்கு	1	25. வெள்ளை கட்ட கை சேட் 05
					1	26. இரும்பு பிரஸ் 01
					1	27. மெசின் 01
					1	28. கருப்பு சப்பாத்து 30
					1	29. கத்தரிக்கோல் 02
					1	30. அலுமினியம் கோப்பை 01
					1	31. மேசைக்கத்தி 03
					1	32. பெற்றல் மெச் 01
					1	33. திருவலை தலை 01
					1	34. மண்வெட்டி 05
					1	35. பொய்லர் 02
					1	36. அலுமினியம் கரண்டி 05
					1	37. ரோன்டோ மெசின் 01
					1	38. பெக்ஸ் மெசின் 01
					1	39. பூட்டு சாவி 14
					1	40. கலர் தொலைக்காட்சி 21" 01
					1	41. மின் உபகரணம் (மேசை) (மின் விசிறி) 01
					11-591	

உத்தியோகத் தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள்

அட்டோர்னித் தத்துவ உரிமையை இரத்து செய்தல் இல. 22 டெவென்போட், சேர்சல்லங்கி, எசெக்கள், லண்டனை தற்போதும் வதிவிடமாகவும் 81A, கிள்சிவிட் கொழும்பு 7 ஐ சேர்ந்த ரஜிவ் பாஸ்கரசிங்கம் ஆகிய நான் 410/11, புள்ளேர்ஸ் ரோட் கொழும்பு 7 ஐ சேர்ந்த மகேந்திரநாத் பன்துல டயல் அபயகுனவர் தனவுக்கு கொடுக்கப்பட்ட தத்துவ உரிமையை உடனடியாக மீட்டுக்கொள்கிறேன். ராஜீவ் பாஸ்கரசிங்கம்.

அட்டோர்னி அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியற்றதான் அறிவித்தல் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கலக, பெலிஹால்லையில் வசிக்கும் கனேவத்துசோ தொன் நிமலகுரிய ஆகிய நான் இலங்கைக் குடியரசிலுள்ள அனைவருக்கும் அறிவிப்பதாவது, பெலிஹால்லையில் கலகம் தொன் நிமலகுரிய ஆகிய என்னால் 'திமுது வைன் ஸ்டோர்ஸ்' என்ற பெயரால் நிர்வகிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு குடியகை வியாபார ஸ்தாபனம் என்னால் நிருவகிப்பதற்காக பலாங்கொடை பிரசித்த நொத்தாரிசும் சட்டத்தரணியுமான J. M. சந்திரசேகர அவர்களால் 2003.02.26 ஆந் திகதி உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 4498 ஆம் இலக்கம் கொண்ட அட்டோர்னி அனுமதிப்பத்திரத்தில் எனது உறவினரான பெலிஹால்லையில் கலகம், விஜித முகவரியில் உள்ள கணேவத்துக்கே தொன் அதுவு குமாரசிறி சோமாபால் ஆகியோரால் முன்வைக்கப்பட்ட அட்டோர்னி அனுமதிப்பத்திரத்தை செல்லுபடியற்றதாகச் செய்வதாக 1978, 23 ஆம் இலக்கப்பிள்ளைப்படி மாற்றப்பட்ட 1904, 4 ஆவது பிரிவின்படி இத்தால் அறிவிக்கப்படுவதுடன் அதன் பின்னர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தில் எந்தவித செல்லுபடியற்றதாக தன்மோயா அதன் பின்னர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தில் எந்தவித செல்லுபடியற்றதாக தொன் அதுவு கிரோமாபால் அல்லது அதிகாரம் இல்லையென்பதை மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கணேவத்துக்கே தொன் அதுவு கிரோமாபால் அவர்களுக்கு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வெளியீர் குடியகை வியாபாரம் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவித செயற்பாடுகள் தொடர்பாக இதன் பின்னர் என்னால் பொறுப்பேற்க முடியாதென்பதை எல்லோரும் அறிந்துகொள்வராக.

கணேவத்துக்கே தொன் நிமலகுரிய, அட்டோர்னி அதிபதி-பலாங்கொடை.

11-557

11-556

ஏல விற்பனைகள்

இலங்கை பொவில் தினைக்களம் பொவில் மோப்ப நாய்கள் பகிரங்க ஏலவிற்பனை இலங்கை பொவில் தினைக்களம் பொவில் மோப்ப நாய்கள் 19 ஐ 2006.12.05 ஆந் திகதி மு.ப. 09.00 முதல் 09.00 மனிக்கு அஸ்கிரிய பொவில் "நாய் வளர்ப்புப் பிரிவ தலைமையக்குதில்" ஏலவிற்பனை செய்யவேண்டுள்ளது.

இந்த மோப்ப நாய்களை 2006.12.04 ஆந் திகதி மு.ப. 09.00 முதல் பி.ப. 03.00 மனிவரை பார் வையிடலாம் என்பதை அறியத் தருகின்ற

செய்யப்பட வேண்டுமென வங்கிகளால் கடன்கள் அறவிடப்படும் (நிசேட ஏற்பாடுகள்) கட்டளைச் சட்டத்தின் 13ஆம் பிரிவிற்கிணங்க வும் இவை அறவிடப்படும்.”

அட்டவணை

வடக்கே மாகாணம், குருநாகல் மாவட்டம், மேகாட கோரனே மகாகல்பொட, ஹதிரவலான் கிராமத்தில் அமைந்துள்ள WCSM அபேசேகரா என்ற அனுமதிபெற்ற நில அளவையாளரினால் 15.03.1986 ஆந் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 54எ/86 குறியீடு செய்யப்பட்ட இல. 22, 23 என்ற காணித்துண்டு- வடக்காக : X வரையறைப்படம்

இல. 962 குறியீடு i, j : கிழக்காக : வரைபடம் இல. 54எ/86 குறியீடு 24 ; தெற்காக : 12 அடியும் ; மேற்காக : வரைப்படம் 54எ/86 குறியீடு 25(5அடி) முற்றாக முப்பத்தி ஏழு தசம் ஐந்து பேர்ச்சஸ் (OA. 0R. 37.5P) அத்துடன் வரைபடம் இல. 54எ/86 படி பாதைவழி.

மேல் மாகாணம், குருநாகல் மாவட்டம், மகாகல்பொட மேகாட கோரனே வெடவின்னி ஹப்பத்து கிராமத்தில் அமைந்துள்ள mw அரியரன் என்ற அனுமதிபெற்ற நிலஅளவையாளரினால் 15.03.1997 ஆந் திகதியிடப்பட்ட வரைபடம் இல. 827 குறியீடு இல. 01- வடக்காக : யலில அவியஸ் ரகில உம்மா என்பவரது காணியும் :

கிழக்காக : m.m. நஸாரி, mmm அன்ஸார் ஆகியோரின் காணியும் ; தெற்காக : வரைபடம் இல. 827 குறியீடு Z; மேற்காக ஹிஷார மாவத்தையுமாக இருபத்தி எட்டு பேர்ச் (OA.0R. 28P) அத்துடன் அதனுள் இருக்கும் அனைத்தும்.

பணிப்பாளர் சபையின் கட்டளைப்படி,

வருணி எகொட்டே,
முகாமையாளர் - சட்டம்.

11-675