இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

2382 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளுக்கும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் மேற்படி வர்த்தமானியைப் பார்க்கவும்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கவனிக்க.- 2024.04.10 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானியின் பகுதி I: தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள் பகுதியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்கள் கீழே பிரசுரிக்கப்படுகின்றன.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் III ஆம் தரத்தில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவியில் நிலவும் வெற்றிடங்கள் நூற்றி நாற்பத்து எட்டு (148) இன் பொருட்டு நியமனம் செய்வதற்கு தகைமை உள்ளவர்களை தெரிவு செய்வதற்காக தகைமை கொண்ட மிருக வைத்திய பட்டதாரிகளிடம் இருந்து அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ "பணிப்பாளர் நாயகம், கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார திணைக்களம், த. பெ. இல. 13, கெட்டம்பே, பேராதனை" எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கத்தக்கவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை உள்ளிட்டு அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவையின் III ஆம் தரத்தில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி" எனும் சொற்றொடர் மிகத் தெளிவாக எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பம் கோரல் முடிவுத் திகதி 2024.05.10 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதம் ஏதும் தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாகி விடுதல் போன்ற எத்தகைய முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பத்தினை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படும் நஷ்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரரே பொறுப்பாவர். அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

1. **ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை :**

(i) கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் பொருட்டு பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் மிருக வைத்திய பீடத்தினால் வெளியிடப்படும் திறமை அட்டவணைக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து மிருக வைத்தியத்தில் பட்டத்தகைமையை பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர், இலங்கை மிருக வைத்தியச் சங்கத்தில் பதிவு செய்வதன் பொருட்டு தகைமையை பூரணப்படுத்துகின்ற ஆண்டிற்கு உரியவாறு பதிவு செய்துள்ள திகதி ஒழுங்கிற்கு அமைய திறமை அட்டவணையில் உட்படுத்தப்படும்.

(ii) வெற்றிட எண்ணிக்கையில் நூற்றுப்பத்து (110%) வீதத்துக்குச் சமமான விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதோடு, திறமை அட்டவணை ஒழுங்கிற்கு அமைய வெற்றிட எண்ணிக்கைக்குச் சமமான எண்ணிக்கையில் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(iii) நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செயல்வலுப்பெறும் திகதி, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய தீர்மானிக்கப்படும்.

2. **பணிக்கமர்த்துவதற்கான சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் :**

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். உமக்கு உரிய ஓய்வூதிய திட்டம் முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கை தீர்மானத்திற்கு நீர் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளீர். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் அநாதை ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கும்/ தபுதாரர்கள் அநாதை ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கும் பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது நியமிக்கப்படுகின்ற முறைக்கு அமைய நீங்கள் அதன் பொருட்டு பங்களிப்பு தொகை செலுத்த வேண்டும்.

(ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி வெற்றிடம் நிரப்பும் பொருட்டு நியமனம் செய்யப்படுவர்.

(iii) பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள், 2020.10.16 ஆந் திகதிய பொ. நி. சு. இலக்கம் 18/ 2020 இற்கு அமையவும் மற்றும் அதற்கு துணையாகவுள்ள சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமையவும் உரிய மட்டத்தில் மொழி தொடர்பான தேர்ச்சி மட்டத்தினை அடைந்து கொள்ளல் வேண்டும். உங்களது ஆட்சேர்ப்பு மொழி மூலம் நீங்கள் பட்டப்படிப்பை பூர்த்தி செய்த மொழியாகும். அரசகரும மொழி அல்லாத மொழியில் சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்னர் ஏதாவது அரசகரும மொழி ஒன்றில் III ஆவது தேர்ச்சி மட்டத்தை அடைதல் வேண்டும்.

(iv) ஏனைய சேவை நியமனத்திற்கான நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் 2013.12.13 ஆந் திகதியிடப்பட்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை பிரமாணம், மற்றும் இலங்கைக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது அரசினால் வெளியிடப்படும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமையவும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்படுத்தப்படும்.

3. **சம்பளத்திட்டம்.**- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/ 2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை I இற்கு அமைய இப்பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - 1,10,895. (SL-1-2006) ஆகும். உமக்கு வேதனம் வழங்கப்படுவது அந்த சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய அதன் உப அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

4. **கல்வித் தகைமைகள்.**- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட மிருக வைத்திய துறையில் பட்டத்தை பெற்றிருத்தல்.

5. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது 21 இற்குக் குறையாமலும் 35 இனை விஞ்சாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **உடற்தகைமை :**

(i) சகல விண்ணப்பதாரரும் தீவின் எப்பாகத்திலும் சேவையில் ஈடுபடக்கூடியவராக இருத்தல்.

(ii) பதவியில் கடமையை மேற்கொள்வதற்குப் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டவராக இருப்பதுடன், உடற்றகுதி, வைத்திய பரிசீலனைச் சான்றுகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7. **ஏனைய தகைமைகள் :**

(i) சகல விண்ணப்பதாரரும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) சகல விண்ணப்பதாரரும் சிறந்த குணவியல்பு உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று, இலங்கை கால்நடை வைத்திய சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டியதுடன் இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் பொருட்டு தேவையான சகல தகைமைகளையும் சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்து இருத்தல் வேண்டும்.

8. **நேர்முகப் பரீட்சை :**

8.1 பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை (புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது).

மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கு : சேவை பிரமாணம் மற்றும் அதற்கு இணையாக வெளியிடப் படுகின்ற அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படுகின்ற தகைமைகளை கொண்டிருக்கின்றாரா என்பதை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கும் மற்றும் உடற் தகைமையை பரீட்சித்துக் கொள்வதற்கும் ஆகும்.

9. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

(i) விண்ணப்பப்படிவங்களை 22-29 செ. மீ. அளவிலான A4 கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி மாதிரி படிவத்திற்கு அமைய தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

(ii) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

(a) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் ;

(b) பட்டம் மற்றும் உரிய ஏனைய சான்றிதழ்கள் ;

(c) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட நற்சான்றிதழ்கள் இரண்டு. (அதில் ஒன்று வதிவிட பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலரிடம் இருந்து பெற்றுக்கொண்டு பிரதேச செயலாளரினால் சான்றுபடுத்தப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்) ;

(d) சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் சித்தியடைந்துள்ள அதி உயர் பரீட்சைகளினதும் சான்றிதழ்கள்;

(e) மிருக வைத்தியராக மிருக வைத்திய சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சான்றிதழ்.

10. **ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் :**

(i) இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பில் சுட்டிக்காட்டப்படாத விடயங்களில் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தாகும்.

(ii) வெற்றிடங்களினை நிரப்புதல், நிரப்பாமல் விடுதல் அல்லது ஒரு பகுதியினை மாத்திரம் நிரப்புதல் போன்ற விடயத்தில் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கே உரித்தாகும்.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழை திருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2024, மே மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, மே மாதம் 03 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

(iii) இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மத்தியில் ஏதும் வேறுபாடு நிலவுமேயாயின் இங்கு சிங்கள மொழி மூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.

(iv) விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு தகைமை இல்லையென அறியப்படுமிடத்து அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

(v) விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு தகவல் உண்மைக்கு புறம்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பது தெரியவரின் அல்லது ஏதாவது முக்கிய தகவல் ஒன்றினை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்து இருப்பாரேயாயின் அவர் சேவையில் நின்றும் நீக்கப்பட இடமுண்டு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,
விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு.

2024, ஏப்பிறல் 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவையின் III ஆம் தரத்தில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

(அலுவலக பயன்பாட்டுக்காக)

01. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
தமிழில் :..
ஆங்கிலத்தில் (தனிப் பெரிய எழுத்துக்களில்) :

(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் ஆங்கிலத்தில் (தனிப் பெரிய எழுத்துக்களில்) :

02. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

03. தபால் முகவரி : ....
....
(முகவரியில் ஏதும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் உடன் அறிவிக்கவும்).

04. நிரந்தர வதிவிடத்துக்குரிய-
(i) மாகாண சபை :..
(ii) மாவட்டம் :..

05. தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான
கையடக்க

06. பிறந்த திகதி : வருடம் : மாதம் : திகதி :
விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதியன்று வயது :
வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

07. (அ)நீர் இலங்கை பிரசையா :..
இனம் (சிங்களம்/இலங்கைத் தமிழ்/இந்தியத் தமிழ்/முஸ்லிம்/ஏனைய) :..

08. (அ)ஆண்/பெண் :..
(ஆ)விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்/விவாகரத்தானவர் :..

09. கல்வித் தகைமைகள் :

பட்டம்/பட்டப் பின் படிப்பு	வகுப்பு	பல்கலைக்கழகம்	பட்டத்தை பூரணப்படுத்திய திகதி
1.			
2.			
3.			

10. இலங்கை மிருக வைத்திய சபையில் பதிவு செய்த இலக்கமும் திகதியும் :..

11. சேவை விபரம் (தற்போது நிரந்தரப் பதவி வகிப்பதாயின்) :

தற்போதைய பதவி	சேவைக் காலம்		சேவை நிலையம்	மாவட்டம்/மாகாணம்
	முதல்	வரை		

12. இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும், சரியானவையும் என்பதை இங்கு உறுதியுரைக்கின்றேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது உண்மையற்றவை அல்லது பிழையானவை என நான் தெரிவு செய்வதற்கு முன் அறியப்படுமிடத்து நான் தகைமையற்றவனாகுவதுடன், தெரிவு செய்ததன் பின்னர் அவ்வாறு தெரியப்படுமிடத்து எத்தகைய நட்டஈடும் வழங்கப்படாது சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன். எந்தவொரு நீதிமன்றத்தினாலும் குற்றவாளியாகவில்லை என்பதை இத்தால் உறுதி மொழிந்து எனது வழமையான கையொப்பத்தை இட்டு இத்தால் சான்றளிக்கின்றேன்.

....
விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்.

திகதி :..............................

(தற்போது நிரந்தரப் பதவி ஒன்றிலுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும்)

1. **திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரது சான்றிதழ் :**

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரி திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் .... திணைக்களத்தில்/ மாகாண சபையில் .... எனும் பதவியில் உள்ளவர் எனவும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அவரது பெயர் வழிக் கோப்பிற்கு அமைவாக உண்மையானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இப்பதவியின் நிமித்தம் இவ்வுத்தியோகத்தர் தெரிவுசெய்யப்படுமிடத்து அவர் இத்திணைக்களத்தில்/ இம்மாகாண அரசாங்க சேவையிலிருந்து விடுவிப்புச் செய்ய முடியும்/ முடியாது என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.

....
திணைக்களத்/நிறுவனத் தலைவர்.
(பதவி முத்திரை)

திகதி :..............................
முகவரி :..

04-171

கவனிக்க.- 2024.04.19 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானியின் பகுதி I: தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள் பகுதியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்கள் கீழே பிரசுரிக்கப்படுகின்றன.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்தொகுதியில் உள்ள பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் மற்றும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்க தயாரித்த விண்ணப்பங்கள் கல்வி, தொழில் தகைமை மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்கள் ஆகியவற்றின் பிரதிகளுடன் பதிவுத் தபாலில் "பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே" எனும் முகவரிக்கு 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 06 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் வந்தடையும் வண்ணம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி, கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

1. சூசிகை உத்தியோகத்தர் பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 01)

1.1 **சம்பள அளவுத்திட்டம்:-**
2016.11.07ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 40,545-12×755- ரூபா 49,605.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 97,300.00) ஆகும்.

1.2 **கல்வித் தகைமைகள்:-**
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்,

அத்துடன்

கல்விப் பொதுத் தராதர (சா/தர) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்திலும், ஆங்கில மொழிப் பாடத்திலும் அல்லது ஆங்கில இலக்கியத்திலும் மற்றும் கணித பாடத்திலும் திறமைச்சித்திகளுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(கணினி அறிவும், சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரண்டு மொழிகளிலும் பணியாற்றக்கூடிய திறமையும், பரந்த பொது அறிவும் மேலதிகத் தகைமையாக கருதப்படும்).

1.3 **வயதெல்லை:-**
விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

1.4 **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-**
எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

2. **உணவுபான உதவியாளர் பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 10)**

2.1 **சம்பள அளவுத்திட்டம்:-**
2016.11.07ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 28,250-9×300-10×330-3×380- ரூ. 35,390.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 76,400.00) ஆகும்.

2.2 **கல்வித் தகைமைகள்:-**
கல்விப் பொதுத் தராதர (சா/த) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்தில் திறமைச்சித்தியும், கணிதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பாடம் ஆகிய பாடங்களில் சாதாரண சித்திகளும் அடங்கலாக இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

2.3 **தொழில் தகைமைகள்:-**
இலங்கைச் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தில் (SLITHM) /தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அதிகார சபையில் (NAITA)/ இலங்கை தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையில் (VTA) அல்லது அதற்கு இணையான ஒரு தொழிற் பயிற்சி நிறுவகத்தில் ஒரு வருட காலத்திற்கு குறையாத ஒரு அடிப்படை உணவக/ உணவுபான சேவைப் பாடநெறியைப் பயின்று வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2.4 **அனுபவம்:-**
ஒரு நட்சத்திர ஹோட்டலில்/அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தில் உணவக சேவை/ உணவுபான உதவியாளர் பதவியில் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத கால சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2.5 **வயதெல்லை:-**
விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

2.6 **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-**
எழுத்துமூலப் பரீட்சை/செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம்

3. **தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்னியல்) பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 02)**

3.1 **சம்பள அளவுத்திட்டம்:-**
2016.11.07ஆம் திகதிய 06/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 34,605-9×660-3×755- ரூ. 42,810.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 87,200.00) ஆகும்.

3.2 **கல்வித் தகைமைமைகள்:-**
கல்விப் பொதுத் தராதர (உ/த) பரீட்சையில் கணிதப் பிரிவில் நான்கு பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) அல்லது (புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) மூன்று பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

சிங்கள மொழிப் பாடத்தில் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்தில் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் அல்லது ஆங்கில இலக்கியத்தில் மற்றும் கணிதப் பாடத்தில் திறமைச்சித்தியும் அடங்கலாக கல்விப் பொதுத் தராதர (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

3.3 **தொழில் தகைமைகள்:-**

(i) தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி
(NDT) (மின்னியல் /இலத்திரனியல் /தொலைத்தொடர்பு)

அல்லது

(ii) உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா பாடநெறி (HNDE)
(மின்னியல் /இலத்திரனியல் /தொலைத்தொடர்பு)

அல்லது

(iii) தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா பாடநெறி (NDES)
(மின்னியல் /இலத்திரனியல் /தொலைத்தொடர்பு)

அல்லது

(iv) திறந்த பல்கலைக்கழகத் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி (மின்னியல் /இலத்திரனியல் /தொலைத்தொடர்பு)

அல்லது

(v) மின்னியல்/ இலத்திரனியல்/ தொலைத்தொடர்புத் துறை தொடர்பான 06ஆம் மட்ட NVQ சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3.4 **அனுபவம்:-**

அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தில் இலத்திரனியல்/செவிப்புல/கட்புல/தொலைத் தொடர்புகள்/ ஒலிபரப்பு/ வளிச்சீராக்கல் மற்றும் குளிர்சாதன அல்லது அதற்கு இணையான ஒரு துறையில் ஒரு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

செவிப்புல, கட்புல ஒலி/ஒளிபரப்புத் துறையில் பணியாற்றுகின்ற நேரியல் காட்சிப் பதிப்பு, புகைப்படவியல், காட்சி ஒருங்கிணைப்பு, ஒலிபரப்பு முறைமைகள் நிறுவுகை, கட்டமைப்பு (Configuration), பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் கட்புல மாதிரிகள் என்பன பற்றிய பரந்த அறிவு அடங்கலாக கணினி மென்பாகம் மற்றும் கணினி வன்பாகம் தொடர்பான திறன்கள் மற்றும் செயன்முறை அனுபவம் வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

3.5 **வயதெல்லை:-**

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 25 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

3.6 **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-**

எழுத்துமூலப் பரீட்சை/செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம்

4. திறன்வாய்ந்த தொழிலாளர் (மின்னியல்) (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 01)

4.1 **சம்பள அளவுத்திட்டம்:-**

2016.11.07ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 25,520 - 9 × 270 - 10 × 300 - 6 × 330 - ரூ. 32,930.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 71,700/-) ஆகும்.

4.2 **கல்வித் தகைமைகள்:-**

கல்விப் பொதுத் தராதர (சா.த.) பரீட்சையில் சிங்கள மொழி அல்லது தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கலாக இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(**கவனிக்க:** மின்னியல் பிரிவில் 03ஆம் மட்ட NVQ சான்றிதழைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் கல்விப் பொதுத் தராதரப் (சா.த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் என்பது கட்டாயமல்ல.)

4.3 **தொழில் தகைமைகள்:-**

இலங்கைதொழிற் பயிற்சி அதிகார சபை (VTA) /தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அதிகார சபை (NAITA) அல்லது அரசாங்கம் அங்கீகரித்த நிறுவனம் வழங்கும் மின்னியல்/ இலத்திரனியல்/ கருவி திருத்த வேலைகளில் 03 ஆம் மட்ட NVQ சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4.4 **அனுபவம்:-**

அரசாங்க /அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தில் மின்னியல்/ இலத்திரனியல்/ கருவி திருத்த வேலைகளில் மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4.5 **வயதெல்லை:-**

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

4.6 **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-**

எழுத்துமூலப் பரீட்சை/ செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முக பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

5. கணினி இயக்குநர் பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை - 02)

5.1 **சம்பள அளவுத்திட்டம்:-**

2016.11.07ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 32,330 - 3 × 380 - 10 × 445 - 4 × 660 - ரூபா 40,560.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 83,300.00) ஆகும்.

5.2 **கல்வித் தகைமைமைகள்:-**

கல்விப் பொதுத் தராதர (உ.த.) பரீட்சையில் நான்கு பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) அல்லது (புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்:

அத்துடன்

சிங்கள மொழிப் பாடத்தில் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்தில் மற்றும் கணிதப் பாடத்தில் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் திறமைச்சித்திகளுடன் கல்விப் பொதுத் தராதர (சா.த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

5.3 **தொழில் தகைமைகள்:-**

இலங்கை தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் (VTA)/ தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையினால் (NAITA) அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் 06 மாதத்திற்கு குறையாத கால கணினிப் பிரயோகம் தொடர்பான ஒரு பாடநெறி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

இலங்கை Computer Driving License சான்றிதழை அல்லது சர்வதேச Computer Driving License சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

5.4 **அனுபவம்:-**

அரசாங்கத்தின் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் கணினி இயக்குநராக / கணினிப் பிரயோகங்கள் உதவியாளராக உரிய துறையில் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை காலத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

மூன்று மொழிகளிலும் பணியாற்றக்கூடிய ஆற்றல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

5.5 **வயதெல்லை:-**

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவேஅரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப தாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

5.6 **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-**

எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

6. பொது சேவை நியதிகளும் மற்றும் நிபந்தனைகளும்

(i) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதிய உரித்துடையவை. எவ்வாறாயினும் இந்தப் பதவிகளுக்கான ஓய்வூதிய உரித்து பற்றி எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட கால தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாங்கத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படும் சதவீதத்தின் அடிப்படையில் தமது சம்பளத்திலிருந்து விதவைகள் /தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்த வேண்டும்.

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு விடுவிப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

7. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். கேட்டுக்கொள்ளப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் மூலப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்பு சான்றிதழ்
(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்
(இ) தொழில் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்
(ஈ) அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்கள்

8. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

9. பதவியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஏதாவது ஒரு விதத்தில் செல்வாக்கு செலுத்துவது தகுதியீனத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

10. விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது தகவல்கள் விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பொய்யானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், அப்போது அவர் தகைமையற்றவர் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.

11. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இன்றி அனுப்பப்படும்(ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும்) அல்லது திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத அல்லது மாதிரி விண்ணப்ப படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீர,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே,
2024, ஏப்பிறல் மாதம் 19.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

.... பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்): ....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்): ....
....

(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்): ....
....

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:..
....
....

தொலைபேசி இலக்கம்:

(ஆ) அலுவலக முகவரி: ....
....

தொலைபேசி இலக்கம்:

(இ) தயவுசெய்து பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்க வேண்டிய முகவரியைக் குறிப்பிடுக.

தனிப்பட்ட அலுவலக

04. (அ) பிறந்த திகதி: ....

(பிறப்புச் சான்றிதழின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது: வருடங்கள்: .... மாதங்கள்: .... நாட்கள்: ....

05. சிவில் அந்தஸ்து :...

06. பால்நிலை :...

07. இலங்கைப் பிரசையா என்ற விபரம் : (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வி மற்றும் உயர் கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பல்கலைக்கழகம் :..

ஆண்டு :..

பெற்ற பட்டம் :...

க. பொ. த. (உ./த.)

பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	ஆண்டு

க. பொ. த. (சா./த.)

பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	ஆண்டு

09. தொழில் தகைமைகள் : (சான்றிதழ்களின் பிதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :

பாடநெறி	நிறுவனம	செயல்வலுப்பெறும் திகதி

10. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :

நிறுவனம்	பதவி	சேவைக் காலம்

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள்:

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் : ....

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி : ....

(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி : ....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம் : ....

(உ) கொடுப்பனவுகள் : ....

(ஊ) முழு மொத்த சம்பளம் : ....

12. நீதிமன்றத்தினால் குற்றவியல் குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக இனங்காணப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)
ஆம் எனில், விபரங்களை குறிப்பிடுக:
....

13. இதற்கு முன்னர் நீங்கள் அரசாங்கத்தின் கீழ் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)
ஆம் எனில், விபரங்களை குறிப்பிடுக:
....
....

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் உண்மையானவையும் மற்றும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எந்தவித நஷ்டஈடுகளும் இன்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

....
திகதி:.................. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க சேவையில் /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்த நிறுவனத்தில் .... என்ற பதவியை வகிக்கும் திரு. /திருமதி /செல்வி .... என்பவரின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து அனுப்புகின்றேன். இவர் இந்தப் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் /நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை எனவும், இவரின் வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும், இவர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு ஆளாக்கப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதனையும் எடுக்கும் அபிப்பிராயம் இல்லை எனவும் நான் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் (தற்காலிக/நிரந்தர) அடிப்டையில் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் /விடுவிக்கப்படமாட்டார் (தயவுசெய்து பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக).

....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை).

திகதி:.....................

04-435

கவனிக்க.- 2024.04.26 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானியின் பகுதி I: தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள் பகுதியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்கள் கீழே பிரசுரிக்கப்படுகின்றன.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) – புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 01.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	புத்தளம்	புத்தளம் நாற்புறமும் சூழலும் பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்
புத்தளம்	சிலாபம்	வடக்கு பிட்டிகல் கோரளை பிரிவின் சிலாப நகர பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்
புத்தளம்	ஆராச்சிக்கட்டு	புளிச்சாக்குளம் பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்
புத்தளம்	முந்தல்	புத்தளம் பற்று பிரிவின் பெருக்குவட்டான் பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்

04-192

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) – அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, மாச்சு 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	தலாவை	நுவரகமை பலாத்தை பிரிவின் கட்டியாவ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	கல்னேவை	களாகம் பலாத்தை பிரிவின் நெகம்பஹ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	ககட்டகஸ்திகிலியை	ஹுருளு பலாத்தை பிரிவின் நெளுகொல்லாகட பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

04-193

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /(கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024,மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	கஹவத்தை	கல்எல்ல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி மற்றும் அடகலன் கோறளை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி.

04-365

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு, பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024,மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	வெலிமடை	குருதலாத பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

03-366

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024,மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 01.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	அத்துரெலிய	கொடபிட்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கங்கபட பற்று பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	பஸ்கொட	பெங்கமுவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் மொரக்கோறளை கிழக்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.

04-367

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024,மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 07.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	காலி நாற்புறமும் சூழலும் (துடல்ல பிரதேசம்) பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.
காலி	நாகொட	கோனலகொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கங்கபட பற்று பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.
காலி	போபே போத்தல	காலி நாற்புறமும் சூழலும் பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.
காலி	திவிதுர	கங்கபட பற்று (வெலிவிடி திவிதுர பிரதேசம்) பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.

04-368

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, மாச்சு 19.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாந்தோட்டை	அங்குனகொலபெலஸ்ஸ	ஹுன்கம பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கிருவாபற்று கிழக்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை.
அம்பாந்தோட்டை	கட்டுவான	மித்தெனிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கிருவாபற்று வடக்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை.

04-369

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 03.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	அக்மீமன	காலி மாவட்ட பிரிவின் ஹாலிவல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.

04-370

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 03.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	வெலிகம	கல்பொக்க பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை
மாத்தறை	வெலிப்பிட்டிய	வெலிகம் கோரளை பிரிவின் வட்ட கெதரமுல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை
மாத்தறை	ஹக்மனை	கந்தபடபத்துவ பிரிவின் மீ எல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை
மாத்தறை	மாத்தறை	வெல்லபட பற்று மற்றும் நாற்புறச் சூழலும் கடை வீதி பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை

04-371

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2024

1.0 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை (online) மாத்திரமே முன்வைக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2024.05.27 ஆகும். இப்பரீட்சை 2024, ஒகத்து மாதம் இடம்பெறும்

2.0 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களைக் கொண்ட அந் நியமனங்களில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருக்கும் 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப நிலையிலுள்ள PL வகுதிக்கான சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக இப் பரீட்சை கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் நடாத்தப்படும். அந்த நகரங்களும் நகரங்களுக்கான இலக்கங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. போதிளயவு பரீட்சார்த்திகள் முன்வராமை அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணங்களினால் ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து பரீட்சார்த்திகளின் இரண்டாம் தெரிவிற்கு ஏற்ப பரீட்சை நிலையத்தை தீர்மானிக்கும் தற்றுணிபு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நகரம்	நகர இலக்கம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01	திருகோணமலை	14
கம்பஹா	02	மட்டக்களப்பு	15
களுத்துறை	03	அம்பாறை	16
மாத்தளை	04	புத்தளம்	17
கண்டி	05	குருணாகல்	18
நுவரெலியா	06	அநுராதபுரம்	19
காலி	07	பொலநறுவை	20
மாத்தறை	08	பதுளை	21
அம்பாந்தோட்டை	09	மொணராகலை	22
யாழ்ப்பாணம்	10	கேகாலை	23
மன்னார்	11	இரத்தினபுரி	24
முல்லைத்தீவு	12	கிளிநொச்சி	25
வவுனியா	13		

குறிப்பு - நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2024 ஏப்பிறல் 26 ஆந் திகதி மு.ப. 9.00 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி பி.ப 9.00 மணிக்கு முடிவடைகிறது.

3.0 (i) இப்பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அவரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் வர்த்தமானியில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச்சட்டங்களை மீறுமிடத்து பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

4.0 சம்பளம்:- 2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III, II மற்றும் I ஆம் தரங்களுக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் திட்டம் ரூபா 28,940.00 - 10×300 - 11×350 - 10×560 - 10×660 - ரூபா 47,990.00 ஆகும் என்பதுடன் ரூபா 31,940.00 வுக்கு அப்பால் செல்வதற்கு II ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறுவதும் ரூபா 35,790.00 வுக்கு அப்பால் செல்வதற்கு I ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறுவதும் அவசியமாகும். இவை தவிர அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்துக் காலம் வழங்கப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் உங்களுக்கு உரித்தாகும்.

குறிப்பு :- நியமனம் வழங்கப்படும் காலப் பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சம்பள அதிகரிப்புச் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்ட வகையில், சம்பள அதிகரிப்பு அனுகூலங்கள் வழங்கப்படும்.

5.0. **சேவை நிபந்தனை:**

(i) வழங்கப்படும் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் வலுப்பெறும் திகதி என்பன நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் ஒரு தொகை வெற்றிடங்களை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கான அதிகாரத்தை நியமன அதிகாரி கொண்டுள்ளார்.

(ii) அரசாங்க சேவை நியமனங்கள் நிர்வகிக்கப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2013.12.11 ஆந் திகதிய 1840/34 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும், அப்பிரமாணக் குறிப்பில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பிறகு செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கும், 2022.12.14 ஆந் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்குவிதிகளும், உட்பட்ட வகையில் தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(iii) இந்தப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நியமனத் திகதியிலிருந்தி ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும். அவர்களின் பதவிகள் நிரந்தரமானவையாகும். ஓய்வூதியம் உரித்துடையவையாகும். முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்களை இடமாற்றம் செய்வதற்கும், இலங்கையில் எந்தவொரு பகுதிக்கும் நியமிப்பதற்கும் முடியும்.

(v) இந்த நியமனம் வழங்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் கட்டாயம் சேவையாற்ற வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலப் பகுதி முடிவடைவதற்கு முன்னர் எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை இடமாற்ற செய்வது அவசியமாயின், அவ்வாறு செய்வதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

(vi) நியமனம் கிடைத்து 05 வருடங்கள் பூர்த்தியடைவதற்கு முன்னர் 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க இரண்டாம் அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

6.0 **நியமனத்திற்காகத் தெரிவு செய்யப்படும் முறை**:- அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவிகளை வகிக்கும், அப்பதவிகளில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள 03/2016 ஆம் திகதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப மட்டத்தில் PL வகுதிக்குரிய சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளங்கள் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கையில் ஆகக் குறைந்தது ஐம்பது சதவீதமேனும் (50%) பெறுவது அவசியமாகும். திறமை ஒழுங்கு மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு : மாகாண சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

7.0 **தகைமைகள்**:- இந்தப் பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்கு தகைமை பெறும் பொருட்டு ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

(i) அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களைக் கொண்ட அந்த நியமனங்கள் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருக்கும் 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப நிலையிலுள்ள PL வகுதிக்கான சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோத்தர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பங்கள் கோரும் இறுதித் திகதியில் நிரந்தர நியமனம் ஒன்றில் குறைந்தபட்சம் 5 வருடங்கள் உயிர்ப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டுமென்பதுடன் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றரிக்கையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகியிருத்தல் கூடாது. அது திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(iii) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் மொழி / இலக்கியம் மற்றும் எண்கணிதம்/ தூய கணிதம்/ அடிப்படைக் கணிதம்/ வர்த்தக எண்கணிதம் அடங்கலாக ஆறுக்கு (06) குறையாத பாடங்களில் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: 2001.11.26 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் கையேற்கும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வருடங்கள் உயிர்ப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இவ் அறிவித்தலின் பந்தி 7.II இல் எதிர்ப்பார்க்கப்படும் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்ற தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள ஆரம்ப மட்ட PL சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற சகல அலுவலர்களுக்கும் இப் போட்டிப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தொடர்ச்சியான பரீட்சை வாய்ப்புக்கள் இரண்டை வழங்குவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு 2019.09.02 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் ஊடாக தீர்மானித்துள்ளது, அதன்படி இறுதிப் பரிட்சை வாய்ப்பாக இத் தடவை 2001.11.26 திகதிக்கு முன்னர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட PL சம்பள வகுதியின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அலுவலர்களுக்கு இப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(iv) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(vi) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் 2024.05.27 ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்திருப்பது அவசியமாகும்.

குறிப்பு :

1. ஏதேனுமொரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிக்கப்பட முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிப்பதற்கான நிபந்தனையாக சேவை ஆற்றியுள்ள அல்லது பயிற்சி பெறும் காலப் பகுதி மேலே (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமையை பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலத்திற்காகக் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. யாதாயினும் ஒரு பதவியில் நிரந்தர நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக/ அமைய சேவைக் காலப் பகுதி மேலே (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதி பெறும் ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்காகக் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டாது.

2. நியமனத்திற்காக விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யயப்படுவாராயின் அவரை விடுவிப்பதற்கு திணைக்களத் தலைவர் விரும்புவது அவசியமாகும்.

3. பகுதியளவு தொழில்நுட்பம் சார்ந்த பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது ஏதேனும் பணிகளுக்காகப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அரசாங்கத்தினால் விசேடமாக பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தரத்திலுமுள்ள ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார். உதாரணமாக பொறியியல் மற்றும் தொழிற்சாலைப் தரங்களிலுள்ள ஊழியர்கள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களத்திலுள்ள பொதுச் சுகாதார ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதிபெறமாட்டார்கள். எவரேனும் ஊழியர் ஒருவர் தான் தகுதியானவரா அல்லது தகுதியற்றவரா என சந்தேகம் ஏற்படுமிடத்து, அது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரர், திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் அது தொடர்பில் விசாரித்தல் வேண்டும்.

   அதேபோல் இவ் விடயம் தொடர்பாக எவரேனும் ஊழியர் ஒருவரின் தகைமை தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் விசாரிக்கும் போது சம்பளத் திட்டத்துடன் ஊழியரின் பணிகள் தொடர்பான முழுமையான விபரமொன்று குறித்த திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அந்தப் பணியை செய்வதற்கான தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக விண்ணப்பதாரருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும் அத்தகைய பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அந்தப் பயிற்சியின் தன்மை மற்றும் காலப் பகுதி என்பவற்றையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் தற்காலிக மற்றும் அமைய ஊழியர்கள், சபைகள் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அவை போன்ற துறைகளிலுள்ள ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்கு தகுதியானவர்களாக மாட்டார்கள்.

5. தபால் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த இணைந்த சேவையிலுள்ள ஊழியர்களைத் தவிர அத்திணைக்களத்திலுள்ள மேலே 3 இல் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு ஊழியரும் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

6. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்கள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தகைமைகளை தாம் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகத் திருப்தியடைதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் போதியளவு புள்ளிகளைப் பெற்றாலும் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

8.0 **பரீட்சை நிபந்தனைகள்**

(i) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இந்தத் தேர்வின் அனைத்து வினாக்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும். பரீட்சாத்திக்கு தனது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைமொழி மூலத்தை மாற்ற அனுமதி இல்லை. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

(ii) பரீட்சைக்கான நிகழ்நிலை (online) விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஆங்கிலமொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால் நிகழ்நிலை மூலம் அனுப்பப்படும் மென்பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை / ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமை குறித்து கட்டமைப்புக்குள் பிரவேசிக்க பயன்படுத்தப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு குறுந்தகவல் ஒன்றின் மூலம் (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் (e-mail) அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்த முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல்களை (common instructions) தரவிறக்கம் செய்யவும். தவறாக பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பத்தினை பிழைகளை திருத்துவதற்காக விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி தொடக்கம் மூன்று நாட்கள் முடிவடைவதற்கு முன் பிழைதிருத்த சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(iii) பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும்போது நிகழ்நிலைக் கட்டமைப்பில் வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச்செலுத்துகை முறைமையொன்றின் மூலமே செலுத்துகை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

i. ஏதேனும் வங்கி கடன் அட்டைகள் (Any Bank Credit Cards);
ii. ஏதேனும் வங்கி டெபிட் அட்டைகள் (Any Bank Debit Cards);
iii. இலங்கை வங்கி நிகழ்நிலை வங்கி முறைமை (Bank of Ceylon Online Banking Method);
iv. இலங்கை வங்கியின் எந்தவொரு கிளையினாலும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment).

குறிப்பு.- மேற்படி முறைமையின் மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படுகின்ற விதம் தொடர்பிலான அறிவுரைகள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுரைகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

(iv) கட்டணம் கிடைத்தமைக்கான குறுந்தகவல் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம். அறிவிக்கப்படும். தேர்வுக் கட்டணத்தின் முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறிய கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தும்போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்புக் கூறாது.

(v) பரீட்சைக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பியளிக்கப்படவோ / வேறு எந்தப் பரீட்சைக்கும் மாற்றப்படவோமாட்டாது

(vi) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு: அனுமதி அட்டை இல்லாமல் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை தொடங்கும் நாளில், ஒருவர் தனது கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்திய அனுமதி அட்டையினை மட்டுமே பரீட்சை மண்டப அதிகாரியிடம் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குவது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கோ அல்லது பதவிக்கான தகைமை பூர்த்தி செய்தமைக்கான அங்கிகாரமாக கருதக்கூடாது.

(vii) இப் பரீட்சைக்கு தோற்ற இருக்கும் சிறப்பு தேவையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் இந்த பரீட்சைக்கு தோற்றினால் அது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும் மற்றும் தங்களுடைய விசேட தேவைகள் தொடர்பாக கட்டாயமாக வைத்திய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை ஒன்றினைத்து விண்ணப்பத்தில் அச்சிடப்பட்ட பிரதி உடன் இணைத்து “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல” எனும் முகவரிக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(viii) வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை கொண்டவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முற்பட்ட முடிவின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பங்களை சரியாக நிகழ்நிலை மூலம் அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் நிகழ்நிலையில் மாத்திரம் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்காக பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன் அதுதொடர்பில் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் வெளியிடப்பட்டும். இது தொடர்பான அறிவிப்பு வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குப் பின்னரும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தனது அனுமதி அட்டையைப் பெறவில்லை என்றால், அவர் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அது குறித்து இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் விசாரிக்க வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும்போது, விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்பிற்கு வெளியே வசிப்பவராக இருந்தால், அத்தகவல்களுடன் தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்ட கோரிக்கைக் கடிதத்தை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்துக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடம் வைத்துக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை தயார் நிலையில் வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

9.0 பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும். இவை தவிர, விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலம் அல்லது www.results.exams.gov.lk இணையதளத்தினூடாக அறிவிக்கப்படும்.

10.0 விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்:- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுரும் வகையின் தங்கள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காகப் பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

i. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

மேலும் பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக் கூடியவாறு முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைதல் வேண்டும். மேலும் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்த நேரத்திலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து அதிலிருந்து வெளியேறும் வரையில் பரீட்சை அதிகாரிகளால் விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காணக் கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

11.0 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான விதத்தில் திணைக்கள தலைவர் கடமை லீவு வழங்குதல் வேண்டும். பிரயாணக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

12.0 **பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனைகள்**.- விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக தகவல்களை நிரப்புதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரிய வந்தால், பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவருடைய விண்ணப்பதாரர் உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலொன்று பொய்யானவை என்று ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தெரிய வருமிடத்து அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

13.0 **பரீட்சை நடைமுறை**.-

பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன:

பாடங்கள்	அதிகபட்சப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்	நேரம்
மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோத்தர் சேவைக்கான தகைமைகாண் பரீட்சை	100	40	02 1/2 மணித்தியாலம்
உளச்சார்பு	100	40	01 மணித்தியாலம்

எழுத்து மூலமான ஒவ்வொரு விடைப்பத்திரம் தொடர்பிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்கும் சொற்களின் எழுத்துப் பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கையில் ஆகக் குறைந்தது ஐம்பது சதவீதமேனும் (50%) பெறுவது அவசியமாகும். திறமை ஒழுங்கு மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

14.0 **பாடத் திட்டம்**.-

மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோத்தர் சேவைக்கான தகைமைகாண் பரீட்சை: (காலம் 2 1/2 மணித்தியாலங்கள்)

பரீட்சார்த்திகளின் கருத்துக்களை வெளியிடுதல், கிரகித்தல், எழுத்துக்களின் பிரயோகம், மொழியும் மற்றும் கட்டுரையும், கொடுக்கப்பட்ட கடிதம் ஒன்றுக்கான பரும்படியத் தயாரித்தல், கொடுக்கப்பட்ட தரவுகளுக்கு ஏற்ப வரைபுகளையும் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், கொடுக்கப்பட்ட பந்தியை சுருக்கி எழுதுதல், கொடுக்கப்பட்டுள்ள பல வாக்கியங்களின் கருத்தை தனி வாக்கியமாக எழுதுதல், எளிய இலக்கணப் பயன்பாடு தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிப்பதற்கான விடயம் சார்ந்த வினாக்களையும்

அலுவலகமொன்றின் அடிப்படை ஆவணங்கள் தொடர்பில் செயற்படும் முறை பற்றி தொடர்பான அடிப்படைச் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றிய அடிப்படை சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் செயற்பட வேண்டிய விடயங்கள் அடங்கிய ஒரு கடிதம் தொடர்பில் செயற்பட வேண்டிய முறை போன்ற முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அலுவலரின் பணிக் கடமைகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்களையும்

அலுவலகமொன்றில் பயன்படுத்தப்படும் தினக்குறிப்பு, வவுச்சர்கள், அசைவுப் படிவங்கள், வரவுப்பதிவேடு, தின முத்திரை, முத்திரை, பதவி முத்திரை, தபால் பொதி போன்ற உபகரணங்கள் தொடர்பிலும் அவற்றின் மூலம் கிடைக்கும் பயன்கள் தொடர்பிலும் பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்களையும் இவ்வினாப்பத்திரம் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

பகுதி I - மொழியாற்றலை அளவிடும் விதத்தில் கிரகித்தலுடன் தொடர்புடைய கட்டமைப்பு வினாக்கள், சுருக்கம் எழுதுதல் மற்றும் கட்டுரை (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்கள், 50 புள்ளிகள்)

பகுதி II - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கான பொருத்தப்பாட்டை அளவிடும் சம்பவமொன்றின், கூற்றொன்றின் அல்லது பந்தியொன்றின் அடிப்படையில் கேட்கப்படும் சுருக்க வினாக்கள், கட்டமைப்பு வினாக்கள் மற்றம் கட்டுரை வகை வினாக்கள் (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்கள், 50 புள்ளிகள்)

உளச்சார்பு (காலம் 01 மணித்தியாலம்)

இந்த வினாப்பத்திரம் விண்ணப்பதாரிகளின் கணித்தல்திறன், தர்க்க ரீதியாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல், பொதுவான நுண்ணறிவு போன்றவற்றை அளவிடும் விதத்தில் விடயம் சார்ந்த வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்க விடைகளை எதிர்பார்க்கும் 50 வினாக்கள் (காலம் 01 மணித்தியாலம்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

15.0 இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலுக்கு இணங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

16.0 இதன் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவித்தல்களில் ஏதேனும் ஒத்திசைவின்மைகள் காணப்படுமாயின், அச்சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின் அடிப்படையில் செயற்படுதல் வேண்டும்.

எஸ். ஆலோக பண்டார,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2024, ஏப்பிறல் 17.

04-421

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை ஐக்கிய செய்திப் பத்திரிகை கம்பனியினால் அச்சிட்டு விநியோகிக்கப்பட்டது.
www.documents.gov.lk