இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

2272 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளுக்கும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் மேற்படி வர்த்தமானியைப் பார்க்கவும்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி மூல பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது)
பதிவாளர் பதவி – கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- *க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.*

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஏப்பிறல் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, பெப்புருவரி 24.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	கொழும்பு பிரிவின் வெள்ளவத்தை பிரதேசத்தின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு பிரிவின் புனித செபஸ்தியன் பிரதேசத்தின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு

03-129

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி மூல பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- *க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.*

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஏப்பிறல் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, பெப்புருவரி 24.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பாணந்துறை	வாத்துவ நகரப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை

03-130

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழை திருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, *அதாவது 2022, ஏப்பிறல் மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2022, மாச்சு மாதம் 25 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி மூல பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஏப்பிறல் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, பெப்புருவரி 24.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	நீர்கொழும்பு நகரம் (வைத்திய சாலைக்கு வெளியில்) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா

03-131

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரியின் வயது 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவராக அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் மூன்றுடன் (03) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஏப்பிறல் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, பெப்புருவரி 24.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுன பிரிவின் மரதான பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாணந்துறை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுன பிரிவின் எளுவில பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாலிந்த நுவர	கிழக்கு பஸ்துன் கோறளைப் பிரிவின் பெலேன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை பிரிவின் மக்கொனபத்த பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுன பிரிவின் மிஹிரிபென்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுன பிரிவின் மிஹிரிபென்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுன பிரிவின் தர்கா நகரம் பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	புளத்சிங்கள	கிழக்கு பஸ்துன் கோறளைப் பிரிவின் வேயன்கல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாணந்துறை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுன பிரிவின் தொட்டவத்த பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை

03-132

கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்

ஆரம்ப மட்டப் பகுதியளவிலான தொழில்நுட்பவியல் (PL 2) சேவை வகுதியின் (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பிற்காக விண்ணப்பங்களைக் கோரல் - 2022

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பின்வரும் ஆரம்ப மட்டப் பகுதியளவிலான தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டப் பகுதியளவிலான தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்படுகின்றன.

தொடரி லக்கம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	வெற்றிடங்கள்
1	அலுமினியம் தயாரிப்பு உதவியாளர் - Aluminum Fabricator Assistant	02
2	கட்டுமானத் தொழில் (கொத்தனார்) உதவியாளர் - Mason Assistant	01
3	கிறைன் சாரதி - Overhead Crane Operator	02
4	ஃபெல்டர் - Fetler	03
5	உதவி இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி) (Machine operator (production) Assistant)	01
6	ஹுட் வேலை உதவியாளர் - Hood maker & Upholster Assistant	01
7	பெனார்ஸ் வேலை உதவியாளர் - Furnacemen Assistant	01
8	அச்சு வார்ப்பு உதவியாளர் - Molder Assistant	04
9	வார்ப்பு வடிவமைப்பு உதவியாளர் - Pattern Maker Assistant)	01
10	கெமிகல் கிளீனர் (பவுடர் கோர்ட்டின்) - Chemical Cleaner (Powder Coarting)	02
	மொத்தம்	18

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.-

3.1 சம்பளக் குறியீட்டு இல. : PL 2 - 2016

3.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 25,250.00 - 10 × 270 - 10 × 300 - 10 × 330 - 12 × 350 - ரூபா 38,450.00

4. **பதவியின்/பதவிகளின் தன்மை**.- நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதமாகும். (ஓய்வூதியம் முறை தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.)

5. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் தரம்** : தரம் III

6. **மொழிமூலம்** : சிங்களம் மற்றும் தமிழ்

7. **பணிக்கப்படும் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்** :-

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	கடமைகள்
அலுமினியம் தயாரிப்பு உதவியாளர்	அலுமினிய பார்டிசன்களைப் பொருத்தவதற்கான செயற்பாடுகளுக்கு உதவி செய்தல்.
கட்டுமானத் தொழில் (கொத்தனார்) உதவியாளர்	கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டுமானங்களுக்குத் தேவையான அனைத்து கட்டுமான செயற்பாடுகளுக்கு உதவுதல்.
கிறைன் சாரதி	இயந்திரங்களை மற்றும் மின் கிறைன்களை இயக்குதல் மற்றும் அவற்றின் சிறு சிறு பராமரிப்பு வேலைகளைச் செய்தல்.
ஃபெல்டர்	அச்சு வார்ப்புகளை பெற்று அச்சுப் பகுதிகளை உரிய முறையில் பயன்படுத்திப் அப்பகுதிகளை தூய்மைப்படுத்தல்.
உதவி இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி)	ஆணிகள் தயாரிக்கும் இயந்திரம், இரம்பம் ஆகிய இயந்திரங்களை புதுப்பித்து இயக்குதல் மற்றும் சிறு சிறு பராமரிப்பு வேலைகளை மேற்கொள்வதற்கு உதவுதல்.
ஹுட் வேலை உதவியாளர்	அனைத்து குஷன் வேலைகளை செய்தல். திரைச்சீலைகள் தைத்து பொருத்துதல், விழாக்களில் கார்பட் மற்றும் மடிப்பு பாலங்களை விரித்தல் செயற்பாடுகளுக்கு உதவுதல்.
பெனார்ஸ் வேலை உதவியாளர்	சகல அச்சு வார்ப்புகளுக்குத் தேவையான பெனார்ஸ்களை செயற்படுத்தல் மற்றும் பெனார்ஸ்களை புதுப்பித்தல் செயற்பாடுகளுக்கு உதவுதல்.
அச்சு வார்ப்பு உதவியாளர்	சகல அச்சு வார்ப்புகளுக்குத் தேவையான வார்ப்பு அச்சுகளை தயாரித்தல், அச்சு வார்ப்பிற்கான ஆயத்தங்களை செய்தலும் அச்சு வார்ப்பு செயற்பாடுகளுக்கு உதவுதல்.
வார்ப்பு வடிவமைப்பு உதவியாளர்	வார்ப்பு அச்சுகளை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான வார்ப்பு வடிவமைப்புகளை மரப்பலகைகளில் தயாரித்தலுக்காக உதவுதல்.
கெமிகல் கிளீனர் (பவுடர் கோர்ட்டின்)	பவுடர் கோர்ட்டினை இடவுள்ள பொருட்களை கெமிகல் இட்டு சுத்தப்படுத்தல் மற்றும் பவுடர் கோர்ட்டின் செய்யும் போது உரிய செயற்பாடுகளுக்கு உதவுதல்.

8. இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையிலானது. நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலத்தை நீடிப்பதற்கு அல்லது நியமனத்தை முடிவுறுத்துவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

9. **தகைமைகள்** :

I. **கல்வித் தகைமைகள்** : கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

குறிப்பு .- 28/ 2016 ஆம் இலக்கம் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி துறைக்கான NVQ மூன்றாம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்றிருப்பின் I ஆம் இலக்கத்தின்கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமை உரித்தாகாது.

II. **தொழிற் தகைமைகள்** : ஒவ்வொரு பதவிக்கான கடமைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்குமான மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் தொழில்நுட்ப/ தொழில் பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழிற் திறமையில் இரண்டாம் மட்டத்திற்குக் குறையாத (NVQ 02) மட்டத்தில் தேர்ச்சி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் சிறந்த முறையில் எழுத்து மற்றும் வாசிப்பு ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களம் ஆரம்ப மட்டப் பகுதியளவிலான தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பிற்கான தொழில்சார் தகைமைகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
அலுமினியம் தயாரிப்பு உதவியாளர்	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அலுமினியம் தயாரிப்பு தொடர்பாக ஆகக் குறைந்தது 02 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
கட்டுமானத் தொழில் (கொத்தனார்) உதவியாளர்	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் கட்டுமான தொழில் தொடர்பாக ஆகக் குறைந்தது 02 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
கிறைன் சாரதி	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் மின் கிறைன் இயக்குதல் தொடர்பாக ஆகக் குறைந்தது 02 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
ஃபெல்டர்	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அங்கீகரிக் கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் 02 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
உதவி இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி)	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பிலான இயந்திரங்களை இயக்குதல் குறித்து 02 வருட அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
ஹுட் வேலை உதவியாளர்	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் 02 வருட அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
பெனார்ஸ் வேலை உதவியாளர்	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் 02 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
அச்சு வார்ப்பு உதவியாளர்	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அச்சு வார்ப்பு பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அச்சு வார்ப்பவராக 02 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
வார்ப்பு வடிவமைப்பு உதவியாளர்	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத வார்ப்பு வடிவமைப்பு பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் வார்ப்பு வடிவமைப்பு தயாரிப்பு தொடர்பாக 02 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
கெமிகல் கிளீனர் (பவுடர் கோர்ட்டின்)	I. NVQ இரண்டாம் மட்டத் தேர்ச்சியை பெற்றிருத்தல். அல்லது II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத பவுடர் கோர்ட்டின் பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் 02 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

III. **அனுபவம்** : குறித்த துறையில் காணப்படும் அனுபவம் மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.

IV. **உடல்சார் தகைமைகள்** : சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

V. **ஏனையவை** :

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
II. விண்ணப்பதாரர்கள் நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;
III. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்வதற்காக அவசியமாகின்ற தகைமைகளை சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

10. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படதாவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

11. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- தேகாரோக்கியம் தொடர்பான நேர்முகப் பரீட்சையிலும் தொழில்சார் செயன்முறைப் பரீட்சையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளில் திறமைகளின் ஒழுங்கு வரிசைப்படியும் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையிலும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை	புள்ளிகள்
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	15	* க. பொ. த. (உயர் தரப்) பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு 3 புள்ளிகள் வீதம் 3 பாடங்களுக்கும் 09 புள்ளிகளும்	09 புள்ளிகள்
		* அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு உயர்வான தகைமை களைப் பெற்றிருப்போருக்கு 03 புள்ளிகள்	03 புள்ளிகள்
		* முழுநேர பாடநெறியை 06 மாதங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட மணித்தி யாலங்களைப் பூர்த்தி செய்த சான்றிதழ் பாடநெறிக்காக 03 புள்ளிகள்	03 புள்ளிகள்
மேலதிக தொழிற் தகைமைகள்	35	ஒவ்வொரு துறையிலும் எதிர்பார்க்கும் தகைமையில் NVQ 3 அல்லது அதற்கு மேலதிக தகைமைகளுக்கு 25 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.	25 புள்ளிகள்
		ஏனைய துறைகளில் NVQ 3 அல்லது அதற்கு அதிகமான தகைமைகளுக்காக 10 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.	10 புள்ளிகள்
மேலதிக அனுபவம்	45	அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசாங்க/ தனிப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் உரிய துறையில் அனுபவத்தை ஆகக்கூடியது 05 வருடங்கள் வரை ஒரு வருடத்திற்கு 09 பள்ளிகள் உரித்தாகும்.	45 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் காண பிக்கப்படும் திறமைகளின் தலைமைத்துவம், எண்ணங் கள், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைக்காக வழங்கப்படும் புள்ளிகள்	05	நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டப்படும் திறமையின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	05 புள்ளிகள்
மொத்தம்	100		

குறிப்பு .- பதவிக்குரிய அனுபவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ் மூலம் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

தொழில்சார் செயன்முறை பரீட்சை

விடயப் பரப்பு	காலம்	மொத்த புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
விடய அறிவு	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களம் ஆரம்ப மட்டப் பகுதியளவிலான தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பிற்கான தொழில்சார் செயன்முறை தகைமைகள்

பதவிப் பெயர்	விடயப்பரப்பு
அலுமினியம் தயாரிப்பு உதவியாளர்	செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * பொருட் கண்காட்சிக்கான அலுமாரியைத் தயாரித்தல். * குளியலறைக்கான மறைப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொருத்துதல். * கூரைக்கான சிவிலின் தயாரித்து பொருத்துதல்.
கட்டுமானத் தொழில் (கொத்தனார்) உதவியாளர்	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * கற்சுவர் கட்டுமான வேலைகள் (றுபல் கட்டுமானம்) * செங்கல்/பிளக் கல் கட்டுமான வேலைகள் * ஈரமான மேற்பரப்பினை அமைத்தல் * மட்டமான மேற்பரப்பு வேலைகளைச் செய்தல்
கிறைன் சாரதி	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * கிறைன் இயந்திரத்தை இயக்குதலுக்காக ஆயத்தஞ் செய்தல் * பாரம் தூக்கும் இயந்திரம் மூலம் பாரத்தை உரிய முறையில் இணைத்து ஒழுங்குபடுத்தல் * பாரத்தை உரிய முறையில் கையாளுதல் * சிறு சிறு இணைப்பு வேலைகள் மற்றும் சிறு சிறு பழுதுகளை சரிபார்த்தல்
ஃபெல்டர்	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * வார்ப்பின் போது ஃபெல்டர் கிரைண்டிங் இயந்திரங்களின் மூலம் வெட்டி பூரணப்படுத்தும் ஆற்றல் வேண்டும். * வழங்கப்படும் வேலையை ஆயுதங்களைப் பயன்படுத்தி தரநிர்ணயத்திற்கு அமைய சுத்தப்படுத்தல்
உதவி இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி)	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * இரும்பில் வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் நாளாந்த பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை செய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். * போல்ட் ஆணி வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை செய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். திரவ அழுத்த இயந்திரங்களை (Liquid Pressure Machines) இயக்குதல் மற்றும் நாளாந்த பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை செய்யக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
ஹுட் வேலை உதவியாளர்	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * தையல் இயந்திரத்தை இயக்குதல் மற்றும் கையினால் தைக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். * வாகனமொன்றின் ஆசனங்களை குஷன் செய்வதற்காக அடையாளம் இட்டு வெட்டி தயாரித்தல் மற்றும் பக்க கண்ணாடிகளுக்கான பிரேம் தயாரித்தல். * வாகனமொன்றின் மேற்பகுதிக்காக (கூரை) மற்றும் பக்கங்களுக்காக யன்னல் கன்வஸ் பயன்படுத்தி தயாரித்தல் அல்லது தேவையான பர்ச் (patch) வேலைகளை செய்தல்.
பெனார்ஸ் வேலை உதவியாளர்	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * தரப்படும் விவரக்குறிப்பிற்கு அமைய பெர்னாஸ்/ கியூபோலாவை இயக்குதல் தொடர்பாக தேவையான மூலப்பொருட்கள் உலோகங்களின் நியம எடையை அறிந்து நிறையிட்டு பெர்னாஸ்/ கியூபோலாவை இயக்குதல். * பெனார்ஸ் இனை இயக்குதலை ஆரம்பித்து தேவையான உலோகப் பகுதிகளை உருக்கி கழிவுப்பொருட்களை அகற்றி ஆவியாகும் உலோகத்தைப் பெற்று பெனார்ஸ் இற்கு பொறுப்பான மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்படும் ஆலோசனையின் படி அதனை நிறுத்துவதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். * கியூபோலாவ மற்றும் பெனார்ஸ் இனை இணைக்கும் பிளோவசர், பெனார்ஸ் இனை உயர்த்தும் மற்றும் மூலப்பொருட்களை உள்ளடக்கும் உபகரணங்களும், எடை பார்க்கும் அனைத்து இயந்திரங்களையும் இயக்குவதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். * பெனார்ஸ்/ கியூபோலாவ/ லேடல் மீண்டும் வார்ப்பு செய்வதற்காக தயார் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தலும் அடுப்பினை அணைப்பதற்கு அவசியமான பயர் கிலே பிளேக் இனை தயாரித்தல்.
அச்சு வார்ப்பு உதவியாளர்	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * ஈர மண் மற்றும் உலர்ந்த மண்ணைப் பயன்படுத்தி இரண்டு அல்லது மூன்று பகுதிகளில் நடுத்தர அளவில் அச்சு வார்ப்பினை பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் வார்ப்பிற்காகத் தயாரிக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். * தயாரிக்கப்பட்ட அச்சு வார்ப்பு பரிசோதனையில் திருப்திகரமான முறையில் பயன்படுத்தல் வேண்டும். * பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் வேலைகளுக்காக பயன்படுத்தும் ஈர மண் மற்றும் உலர்ந்த மண்ணை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் விகிதாசரங்கள் மற்றும் மண் கலப்புகளை பற்றி அறிந்திருப்பதோடு அவற்றைப் தயாரிப்பதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். * எளிய இரண்டு பகுதிகளாக அச்சு வடிவங்களை அமைத்தல், இணைத்தல் ஆகியவற்றை கைகளினாலோ இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி வடிவமைக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.
வார்ப்பு வடிவமைப்பு உதவியாளர்	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * கோர் பிரின்ட்டினை பயன்படுத்துவதற்கு உரியதாக வழங்கப்படும் வரைபடத்திற்கு அமைவாக வார்ப்பு வடிவமைப்பினை செய்தல். * 2 1/2" × 1/2" ரீ மோட்டர் மற்றும் டென்ட் ஜொயின்டை பரீட்சிப்புக் காலத்தினுள் செய்து முடித்தல்.
கெமிகல் கிளீனர் (பவுடர் கோர்ட்டின்)	செயன்முறை பரீட்சைக்காக பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். * பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் உலோகத்திற்கான சுத்திகரிப்பினை செய்கையில் மிகவும் பொருத்தமான பொதுவாகப் பயன்படுத்தும் சுத்திகரிப்பு செய்யும் முறை தொடர்பாக அறிந்திருத்தல் வேண்டும். * பவுடர் பூசும் மேற்பரப்பினை தூய்மைப்படுத்தி மீண்டும் பவுடரை பூசுவதற்கு இரசாயன தூய்மைப்படுத்தும் முறை தொடர்பான அறிவு இருத்தல் வேண்டும். * சிறந்த தரத்தில் பொஸ்பேட் கவர் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறை பற்றிய அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.

12. விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்கையில் கவனமாக சரியானத் தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளை பரிசீலிக்கும் போது ஏதேனுமொருவர் தகைமையற்ற விண்ணப்பதாரி என தெரியவருமாயின், எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் விண்ணப்பத்தை செல்லுபடியற்றதாக்க முடியும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் போலியானது என அறியக் கிடைத்தால் அவரை அரச சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

13. குறித்த மாதிரி படிவத்திற்கு அமைவாக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஒத்திசைவாக அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூரணமற்ற நிலையில் காணப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

14. **கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தல்** :- விண்ணப்பப்படிவத்திலும், பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுபடுத்தப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் நிறுவனத்தில் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பதாரர் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடமும், அவ்வாறு அல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர், கிராம அலுவலர் பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு ஒருவர், முப்படையைச் சேர்ந்த அதிகார ஆணை பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர் பௌத்த விகாரையின் தலைமை பிக்கு ஒருவர் அல்லது ஏனைய மதங்களின் புனிதத் தலம் ஒன்றுக்குப் பொறுப்பாக உள்ள அல்லது மதகுருமார்களில் குறிப்பிடத்தக்க அந்தஸ்திலுள்ள ஒருவர் மூலம் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். தற்போது அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.

15. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்திருப்பார்கள் என்ற நியமத்தின் அடிப்படையில் உரிய தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தொழில்சார் செயன்முறை மற்றும் தேகாரோக்கியம் குறித்து மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் அவ்வாறு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதுவதாக அமைய மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு இணங்க தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்று பரிசீலிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் இல்லை என தெரியவருமிடத்து பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

16. பரீட்சார்த்தியின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை;

(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

17. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், அது தொடர்பில் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் அனைத்து விண்ணப்பதாரியும் இந்த வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்கச் செயற்படுவதற்கான கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளனர்.

18. **விண்ணப்பிக்கும் முறை**.- சகல விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் காட்டப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவமானது கல்வித் தகைமைகள், தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் சேவை அனுபவம் ஆகியவற்றை சான்றுப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2022.04.18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக "பணிப்பாளர நாயகம், அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களம், கொலன்னாவை வீதி, கொலன்னாவை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்டப் பகுதியளவிலான தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் தரம் III இற்கான (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பு - 2022" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

19. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தலின் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் மற்றும் ஒவ்வாமைகள் காணப்படுகின்றது எனக் கண்டறியப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலை சரியானதெனக் கொண்டு செயற்படுத்தல் வேண்டும்.

பொறியியலாளர் கே. பீ. வதுகே,
பணிப்பாளர் நாயகம்.

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்,
கொலன்னாவ வீதி,
கொலன்னாவ,
2022, மாச்சு 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்

ஆரம்ப மட்டப் பகுதியளவிலான தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் பதவிகளுக்காக (திறந்த) ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

அலுவலக பாவனைக்காக

விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

விண்ணப்பிக்கும் பதவி அல்லது பதவிகள் :-

தொடரிலக்கம்	பதவி	தொடரிலக்கம்	பதவி

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :..
2. முழுப்பெயர் :..
3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. :
4. நிரந்தர முகவரி :..
5. பிறந்த தினம் : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
6. தொலைபேசி இலக்கம் :

7. கல்வித் தகைமைகள் :

7.1 க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையின் விபரங்கள் :

பரீட்சை சுட்டெண் :...........................

i. முதலாம் அமர்வின் பெறுபேறு : ஆண்டு : .... மாதம் :........................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

ii. இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறு : ஆண்டு : .... மாதம் :........................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :

8.1 ஏனைய மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :

வருடம் : .... மாதம் :........................

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

8.2 டிப்ளோமா/சான்றிதழ் பாடநெறிகள் :

....
....
....
....
....
....

9. பதவிக்குரியதாக பெற்றுக் கொண்டுள்ள சேவை அனுபவம் : ....
....
....
....
....

10. தொழில்சார் தகைமைகள் : ....
....
....
....
....

11. மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் : ....
....
....
....
....

12. தற்போது ஏதேனும் பதவியை வகிப்பின் அது குறித்த விபரங்கள் :

(i) பதவி மற்றும் தரம் : ....

(ii) நியமனத் திகதி : ....

(iii) நிறுவனம் : ....

(iv) அப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமானதா என்பது பற்றி : ....

13. தாங்கள் எப்போதாவது ஒரு குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றமொன்றினால் தவறாளராக்கப்பட்டுள்ளீரா? (சம்பந்தப்பட்ட கூட்டினுள் ✓ அடையாளத்தை இடுக. ஆம் எனில் விபரம் தருக.) :

ஆம் : ☐ இல்லை : ☐

14. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

(அ) இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானதும், சரியானதும் என மரியாதையுடன் வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாது/ அல்லது தவறான முறையில் பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படும் இழப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் இணக்கம் தெரிவிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு சகல விபரங்களும் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என வெளிப்படுத்துகிறேன்.

(ஆ) என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூற்று போலியானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனம் பெறப்பட்டதன் பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

(இ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலும் பின்னர் மாற்றப்படாது.

------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

15. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

இங்கு இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் .... திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

-------------------,
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :-----.

16. அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருப்பவராயின், திணைக்களத்/ நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

இங்கு திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் நிரந்தர பணியாளராக சேவையாற்றுகிறார் எனவும், இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பதையும் அறியத்தருகிறேன்.

-------------------,
திணைக்களத்/நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திகதி :-----.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :-----.

03-193

அறிவித்தல்

கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை (PL 3) வகுதிக்கு (திறந்த) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பங்களைக் கோரல் - 2022

1. அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பின்வரும் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்படுகின்றன.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
அலுமினியம் பொருத்துனர் (Aluminum Fabricator)	01
கோர் செய்பவர் (Core maker)	01
மின்னிணைப்பாளர் (Electric Motor Winding)	01
மின்னியல் உலோகம் பூசுபவர் (Electroplater)	01
உலோக பொருத்துனர் (Metal Processor)	06
கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர் (Heavy Vehical Operator)	03
குளிரூட்டி மற்றும் வளிச் சீராக்கி தொழில்நுட்பவியலாளர் (Refrigeration and air Condition Operator)	01
காய்ச்சி இணைப்பவர் (Welder)	03
பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர் (Furnceman)	02
அச்சு வார்ப்பவர் (Molder)	01
மொத்தம்	20

3.0 **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.-

3.1 சம்பளக் குறியீட்டு இல. : PL 3 - 2016

3.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 25,790 - 10 × 270 - 10 × 300 - 10 × 330 - 12 × 350 - ரூபா 38,990.00

3.3 ஆரம்ப சம்பளப்படி -

தரம்	ஆரம்ப சம்பளப் படிநிலை	அடிப்படைச் சம்பளம் (ரூ.)
III	படிநிலை 01	ரூபா 25,790
II	படிநிலை 12	ரூபா 28,790
I	படிநிலை 22	ரூபா 31,820
விசேட	படிநிலை 32	ரூபா 35,140

* அரசாங்கத் தொழிற்சாலையில் காணப்படும் C, CE மற்றும் J வகுப்புகளின் வாகனங்களை இயக்குவதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களுடன் அவ் வகுப்புகளுக்குரிய வாகனங்களை இயக்குவதற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்களுக்கு மட்டும் அச் சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் 4 ஆவது அடிப்படைச் சம்பளத்தை அமைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

4.0 **பதவியின்/பதவிகளின் தன்மை**.- நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். (ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.)

5.0 **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் தரம்** : தரம் III

6.0 **மொழிமூலம்** : சிங்களம் மற்றும் தமிழ்

7.0 வழங்கப்படும் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் :-

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	கடமைகளும் பொறுப்புகளும்
அலுமினியம் பொருத்துநர்	அலுமினிய பாகங்களை இணைப்பதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அதற்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
கோர் செய்பவர்	உருக்கி வார்ப்பு செய்கையில் அவசியமான சகல முறைகளிலும் கோர் தயாரிப்பினை செய்தல், அவ்வாறு உருக்கி செய்யப்படும் தயாரிப்புகளுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
மின்னிணைப்பாளர்	மின் மோட்டார்களின் சகல இலத்திரனியல் புதுப்பித்தல் செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளல், ஆமேச்சர் சுற்று செயற்பாடுகள் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
மின்னியல் உலோகம் பூசுபவர்	இலத்திரனியல் உலோக பூச்சுகளுக்குத் தேவையான பகுதிகளை தயாரித்தலும், வெண் இரும்பு பித்தளைப் பொருட்களை மெருகூட்டல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
உலோக பொருத்துனர்	வைத்தியசாலைகளுக்கான உபகரணங்களைத் தயாரித்தல், தகடுகளைப் பயன்படுத்தி படிவங்களைத் தயாரித்தல், தகடுகளில் எழுத்துக்கள் வெட்டுதல், நிறப்பூச்சுகளை பூசும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்	கனரக வாகனங்களை இயங்க வைத்தல் மற்றும் அவ் வாகனங்களில் எளிய வேலைகளை செய்தல்.
குளிரூட்டி மற்றும் வளிச் சீராக்கி தொழில்நுட்பவியலாளர்	சகல வகையான வளிச் சீராக்கிகளின் சேவைகளை செய்தல், புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அச் செயற்பாடுகளுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
காய்ச்சி இணைப்பவர்	கேஸ், இலத்திரனியல், Tig மற்றும் Mig இயந்திரங்களை பயன்படுத்தி சகல இணைப்பு நடவடிக்கைகளையும் (பித்தளை, அலுமினியம், இரும்பு, கலப்பு பொருட்கள் மற்றும் வெண் இரும்பு பூசும் நடவடிக்கைகள்) இப் பணிகளுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்	உருக்கும் போது அவசியமான அடுப்புகளை செயற்படுத்தல், அடுப்புகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.
அச்சு வார்ப்பவர்	உருக்குவதற்குத் தேவையான உருக்கு அச்சுகளை தயாரிப்பதற்காக அவற்றைத் தயார்படுத்தல், உருக்கும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்.

8.0 இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண்கால அடிப்படையிலானது. நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலத்தை நீடிப்பதற்கு அல்லது நியமனத்தை முடிவுறுத்துவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

9.0 **தகைமைகள்** :

I. **கல்வித் தகைமைகள்** : கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு .- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 28/2016 ஆம் இலக்கத்தின்படி துறைக்கான NVQ 03 அல்லது NVQ 04 ஆம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்றிருப்பின் இலக்கம் I இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகள் உரித்தாகாது.

II. **தொழிற் தகைமைகள்** : ஒவ்வொரு பதவியினதும் கடமைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்குமான மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளவாறு தேசிய தொழில்சார் திறன்களில் (NVQ 04) நான்காம் மட்டத்திற்கு குறையாத நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களம் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதிக்கு (திறந்த) அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தொழில்சார் தகைமைகள்

தொடரிலக்கம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
1.	அலுமினியம் பொருத்துநர்	NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.
2.	கோர் செய்பவர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் ஆகக் குறைந்தது ஓராண்டுப் பாடநெறியைப் பயின்று சித்தியடைந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் பின்வரும் தொழில்சார் நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. விசேட வேலைகளுக்குப் பொருத்தமான கோர் காய்ச்சி இணைப்பு அல்லது அச்சு வார்ப்புச் செய்தல் தொடர்பாக திட்டமிடும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். III. பல்வகையான அளவுகளில் மணல் கோர் மற்றும் வடிவங்களுக்காக காற்றோட்டம் மற்றும் பேக்கின் முறைகள் தொடர்பான அறிவு இருத்தல் வேண்டும். IV. கோர் மண் மணல் கலப்பினை தயாரித்து ரேம் செய்து ரேன்போஸ் செய்து காற்றோட்டத்தை விடுத்தும் ட்ரேஸ் கோர் தயாரித்து கோர் பெட்டியொன்றை தயாரித்தல். V. ஒயில் சேன்ட் கலப்பினை தயாரித்தல் மற்றும் அதனூடாக கோர் தயாரிப்பதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். VI. பெரஸ், நிபெரஸ் விசேட வேலைக்காக காய்ந்த, கிரீன்ட் மற்றும் லோம் வகையின் கோரினைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான மண் கலவையை நியம விகிதாசாரத்தில் கலத்தல் வேண்டும். VII. லோம் சேன்ட் ஊடாக குழாய் கோரினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதே மாதிரியில் துணைக்கோர் பெட்டியின் மீது அல்லது டெம்ப்லேட் உதவியுடன் கோரினைத் தயாரித்தல் வேண்டும். VIII. மோல்ட் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு மற்றும் நிபுணத்துவத்தில் சிறந்த மட்டத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
3.	மின்னிணைப்பாளர்	NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.
4.	மின்னியல் உலோகம் பூசுநர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது ஓராண்டு பாடநெறியைப் பயின்று சித்தியடைந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. மின்னியல் உலோகம் பூசுவதற்கு முன்னர் சுத்திகரிப்பு செய்யும் பாத் இனைத் தயாரிக்க பயன்படுத்தும் பல்வேறு சோல்ட் வகைகள் மற்றும் இரசாயனப் பொருட்களின் விகிதாசாரங்களை மிகத் தெளிவாக அறிந்திருத்தல் வேண்டும். III. பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கக்கூடிய எனோட் வகைகள் குறித்து நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும். IV. நிகல் பிளேட் அல்லது குரோமியம் பிளேட்டிற்காக சுத்திகரிப்பு செய்யும் மற்றும் மின்னியல் உலோக பூசுகைக்கான பாத் இனைத் தயாரிக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். V. மூன்று பொலிஷின் மொப்ஸ் வகைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும். VI. பொலிஷின் துணிகள், பைபர் வயர் மோப்ஸ் மற்றும் எமரி வீல்சுடன் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு கொம்பவுன்டுகள் பற்றி நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும். VII. வழங்கப்படும் தகட்டினை சரியான முறையின் படி பல்வேறு சுத்திகரிப்பு பாத் இனைப் பயன்படுத்தி சுத்திகரிப்பு செய்வதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். அதன் பின்னர் பரிசீலனை செய்து செயற்பாடு சரியாக உள்ளமையை உறுதிப்படுத்தல்.
5.	உலோக பொருத்துநர்	NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.
6.	கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்	I. கனரக வாகனங்களை இயக்குவது தொடர்பாக ஆகக் குறைந்தது பத்து (10) வருடங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டதும் பதிவு செய்யப்பட்டதுமான நிறுவனமொன்றில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். II. கனரக வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பாக அடிப்படை அறிவினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். III. பிரய்ம் மூவர் ரெய்லரினை இயக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். IV. கிறேன் இயந்திரத்தை இயக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். V. லொறி மற்றும் போக்லிப்டினை இயக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். VI. NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.
7.	குளிரூட்டி மற்றும் வளிச் சீராக்கி தொழில் நுட்பவியலாளர்	NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.
9.	பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது ஓராண்டுப் பாடநெறியைப் பயின்று சித்தியடைந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் பிரிவுகளில் உள்ள பல்வேறு உலோக (எலோய்ஸ்) பகுதிகள் உடைதல் மற்றும் ஏனைய முறைகள் ஊடாக இனங் காணக்கூடிய ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். III. நன்பெரஸ் பர்னஸ், குருசிபல்ஸ், குருசிபல் அல்லாத, ஒயில் பயர்ட் பெனார்ஸ் மற்றும் கியூபோலா ஆகியவற்றை இயக்குவதற்கும் புதுப்பித்து பராமரிக்கும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான ஆற்றல் இருத்தல். IV. கியூபோலாவிற்கும் பெனார்சிற்கும் இணையும் பிலோவர்ஸ், பெனார்ஸ், உயர்த்தல் மற்றும் மூலப்பொருட்கள் உள்ளடக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாரம் அளக்கும் அனைத்து இயந்திரங்களையும் இயக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். V. உருக்கப்பட்ட உலோகத்தின் வெப்பநிலையை அளவிடுதற்காக பைரோ மீட்டரைப் பயன்படுத்துவதற்கான அடிப்படை அறிவு இருத்தல் வேண்டும். VI. பெரஸ்/ நிபெரஸ் இனை உருக்கும் போது பயன்படுத்தும் கியூபோலா/ அடுப்புகளில் டெப் செய்து பெறப்படும் உலோக திரவம் அல்லது எரிபொருள் மற்றும் வாயுவின் கலவை விகிதாசாரங்களின் படி வெளியேறும் புகையினை பரிசோதனை செய்கையில் உருகும் உலோகத்தின் வெப்பம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும். VII. உருக்கும் போது பயன்படுத்தப்படும் எரிபொருள் மற்றும் உலோகங்களுக்கிடையிலான விகிதாசாரங்கள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டியதோடு, மிகவும் சிக்கனமான முறையில் விளைதிறன் மட்டங்கள் எவையென என்பதை அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
10.	அச்சு வார்ப்பவர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனமொன்றில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு பாடநெறிகளைப் பயின்று பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் மற்றும் பின்வரும் தொழில்சார் நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ் களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் வார்ப்புகளுக்காக ஈர மண், உலர்ந்த மற்றும் லோம் ஆகிய கலவையின் பிணைப்பினை தீர்மானித்து குறித்த மூலப்பொருட்களுக்குப் பொருந்தும் விதத்தில் குறித்த வார்ப்புகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அச்சுகளுக்கு மட்ட ஊசிகளைப் பயன்படுத்தும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். III. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் மூலங்களின் பல்வேறு கோர் வார்ப்பு அச்சினை சிறந்த முறையில் தயாரிப்பதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். IV. லோம் மண் மூலம் பூ வடிவ வார்ப்பு அச்சுகளைத் தயாரிப்பதற்கான அறிவு இருத்தல் வேண்டும். V. தற்போது மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி விசேட வேலைகளுக்காகவும் சாதாரண பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் மோல்டின் பெட்டி சட்டங்கள், உயர்த்திகள் மற்றும் சிட் சக்தியை தயாரித்து மேலும் விரிவாக்கி விளைதிறனான முறையில் பயன்படுத்துவதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். VI. உருக்கப்பட்ட உலோகத்தின் சாதாரண நிலையை பரிசோதனை செய்து அவ் உலோகத்தை அச்சுகளுக்கு வார்ப்பு செய்வதற்கு பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தை தீர்மானித்து உதவியாளர்கள் மற்றும் லெடலினை இயக்குபவர்களை தயார்படுத்தி அச்சு வார்ப்பினை செய்வதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். VII. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் அச்சு வார்ப்புகளில் பயன்படுத்தும் சிலின் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும். VIII. கோர் தயாரித்தல் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.

III. **அனுபவம் :** அரசாங்க அல்லது தனியார் நிறுவனமொன்றில் குறித்த துறையில் இரண்டு வருட (02) அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

IV. **உடல்சார் தகைமைகள் :** சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமை பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல், உள ஆரோக்கியத்துடன் இருத்தல் வேண்டும்.

V. **ஏனையவை :**

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
II. சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;
III. பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சகல தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியதாக கருதப்படுவது, விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் மட்டுமே ஆகும்.

10. **வயது**.-

10.1 ஆகக் குறைந்த வயதெல்லை : 18 வயதுக்குக் குறையாது

10.2 ஆகக் கூடிய வயதெல்லை : 45 வயதுக்கு மேற்படாது.
(விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று)

11. **ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை**.- தொழில்சார் செயன்முறைப் பரீட்சையிலும் தேகாரோக்கிய மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளில் திறமைகளின் ஒழுங்கு வரிசைப்படியும் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமையவும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

தொழில்சார் பரீட்சை - செயன்முறை பரீட்சை

விடயம்	விடயப்பரப்பு	காலம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
விடய அறிவு	**1. அலுமினியம் பொருத்துநர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. யன்னலை தயாரித்து பொருத்துதல். b. கதவுகளைத் தயாரித்து பொருத்துதல். c. அலுவலகம் மற்றும் விற்பனை அறைகள் எனப் பாகங்களாக வேறாக்கிப் பொருத்துதல். d. பொருட்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக அலுமாரிகளைத் தயாரித்தல். e. குளியலறைக்கான மறைப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொருத்துதல். f. கூரைத் தகடுகளை (Ceiling) தயாரித்து பொருத்துதல். g. பல்வேறு அலுமினிய உருப்படிகளைத் தயாரித்தல். h. ஏணிகளைத் தயாரித்தல். i. படிக் கட்டுகளைத் தயாரித்தல். j. கதவுகள் மற்றும் வண்ணக் கண்ணாடி களைப் பொருத்துதல்.	01 மணித்தியாலம்	100	40
	2. கோர் செய்பவர் செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. கோர் மண் மணல் கலவையை தயாரித்து ரேம் செய்து ரேம்போஸ் செய்து வென்ட் டெலிவரி மற்றும் டிரேஸ் கோர் தயார் செய்து கோர் பெட்டியொன்றை தயாரித்தல். b. பெரஸ்/ நிபெரஸ் வேலைகளுக்குத் தேவையான கோர் மணற் பசை மற்றும் ட்ரசின் கலவையின் பிணைப்பை சரியாகப் பயன்படுத்தி கோர் மணற் கலவையைத் தயாரித்தல். c. விசேட வேலைகள், சிக்கலான மற்றும் கோர் பலவற்றைக் கொண்ட வேலைகள் பெக்கின் பிளொக் இற்கான கோர் செட்டினை செய்யும் போது தேவையான பேர்க்கின் பிளொக் டெம்ளேட் மற்றும் கேஜஸ் இனைப் பயன்படுத்தி தயாரித்தல்.	.		

விடயம்	விடயப்பரப்பு	காலம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
	d. ஓயில் சேன்ட் கலவையைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் கோர் தயாரிப்பதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். 3. **மின்னிணைப்பாளர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. மின்னியல் இயந்திரங்களின் வயர்களை மீள இணைத்தல். b. மின்னியல் இயந்திரங்களில் ஏற்படக் கூடிய பழுதுகளை பரிசீலித்து இனங் காணும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். c. டிராம்ஸ்போமரை இணைத்தல் மற்றும் மீண்டும் இணைப்பதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.			
	4. **மின்னியல் உலோகம் பூசுநர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. சுத்தம் செய்யும் மற்றும் மின்னியல் உலோகத்தைப் பூசுவதற்கான பாத் இனைத் தயாரித்தல் வேண்டும். b. வழங்கப்படும் தகட்டினை சரியான முறையில் பல்வேறு சுத்தப்படுத்தும் பாத்தினை பயன்படுத்தி சுத்தப்படுத்தல். c. நிக்கல் அல்லது குரோமியம் தகடுத் துண்டுகளை பப் செய்து சுத்தப்படுத்தி மின்னியல் உலோகத்தைப் பூசி மெருகூட்டல் வேண்டும். 5. **உலோகம் பொருத்துநர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. உலோகங்களை வெட்டுவதற்கான அடையாளங்களை இடும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். b. உலோகம் பொருத்தப்பட்ட உலோகப் பகுதிகளை இணைத்தல் வேண்டும். 6. **கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் இரண்டு விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. பயணிகள் பேரூந்து ஒன்றை செலுத்துதல் வேண்டும். b. பொருட்களைக் கொண்டு செல்லும் லொறியொன்றை செலுத்துதல் வேண்டும். c. போர்க் லிப்ட் இயந்திரத்தை செயற் படுத்தும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். d. கனரக வாகனங்களின் பராமரிப்புத் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.			
	7. **குளிரூட்டி மற்றும் வளிச் சீராக்கி தொழில்நுட்பவியலாளர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. வின்டோஸ் மற்றும் ஸ்ப்லிட் வகை வளிச் சீராக்கிகளைப் பொருத்துதல். b. வின்டோஸ் மற்றும் ஸ்ப்லிட் வகை வளிச் சீராக்கிகளைப் புதுப்பித்தல். c. சென்ரல் வளிச் சீராக்கி முறைமையை செயற்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல். d. அதிகூடிய குளிரூட்டி முறைமையை செயற்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல். 8. **காய்ச்சி இணைப்பவர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் நான்கில் சித்தியடைதல் வேண்டும். NVQ நான்காம் மட்டம் ஆர்க் காய்ச்சி இணைப்பு a. ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் ஊடாக இரும்பினை வெட்டுதல். b. பிளேட் அமைக்கும் ஆர்க் முறையில் காய்ச்சி இணைத்தல் (IG மற்றும் 1F) c. கிடைமட்டத்தை அமைக்கும் போது இரும்புத் தகடு மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (3G) d. ஓவர்ஹெட் முறையில் இரும்புத் தகடு மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல். (4G) e. சோல்டரின் மற்றும் பிறேசின் செய்தல்.			
	9. **பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகளில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. வழங்கப்படும் விபரக் குறிப்பின் படி அடுப்புகள்/ கியுபோலாவ ஆகியவற்றை செயற்படுத்தலுக்கான உலோகப் பொருட்களின் நியம நிறையை இனங் கண்டு நிறையிட்டு அடுப்பு/கியுபோலாவ ஆகியவற்றை உரிய முறையில் செயற் படுத்தல். b. பெரஸ்/ நிபெரஸ் பிரிவுகளில் பயன்படுத்தும் பொது உலோக வகைகளை இனங்காணக்கூடியதோடு கியூபோலாவைப் பயன்படுத்தும் சரியான கோக் கிரேட்டை இனங்காணக் கூடியதாக இருத்தல். c. பெர்னாஸ் இனைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஆரம்பித்த பின்னர் அவசியமான உலோகப் பகுதிகளை சார்ஜ் செய்து உருக்கி கழிவுப் பொருட்களை அகற்றி திரவமாகிய உலோகத்தைப் பெற்று பெர்னர் இனைத் தம்மால் நிறுத்துவதற்கான ஆற்றல் இருப்பதோடு உதவியாளர்களைக் கொண்டு சிறந்த முறையில் அச்சு வார்ப்பினை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.			
	d. கியூபோலாவிற்கும் பெர்னாஸ் இற்கும் இணைப்பாக காணப்படும் பிளோவர்ஸ், பெர்னாஸ், உயர்த்திகள் மற்றும் மூலப்பொருட்களை உள்ளடக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் எடையிடும் சகல இயந்திரங்களையும் இயக்குவதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். e. பெர்ஸ் மற்றும் நிபெரஸ் பிரிவுகளில் உள்ள பல்வேறு உலோகப் (எலோய்ஸ்) பகுதிகள் உடைவதாலும் அல்லது ஏனைய முறைகள் ஊடாக இனங்காணக்கூடிய ஆற்றல் வேண்டும்.			
	NVQ நான்காம் மட்டம் டிக் காய்ச்சி இணைப்பு a. ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் ஊடாக இரும்பினை வெட்டுதல். b. பிளேட் அமைக்கும் போது இரும்புத் தகடு ஒக்சி எசிட்லின் முறையில் காய்ச்சி இணைத்தல். c. கிடைமட்டத்தை அமைக்கும் போது இரும்புத் தகடு ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறையில் காய்ச்சி இணைத்தல். d. நிலைகுத்துமட்டத்தை அமைக்கும் போது இரும்புத் தகடு ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறையில் காய்ச்சி இணைத்தல். (3G) e. ஓவர்ஹெட் முறையில் இரும்புத் தகடு ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (4G) f. அனைத்தையும் அமைக்கும் போது இரும்பு குழாய் ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறையில் காய்ச்சி இணைத்தல். (6G) 10. **அச்சு வார்ப்பவர்** செயன்முறை பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும். a. ஈர மண் அல்லது உலர்ந்த மண்ணைப் பயன்படுத்தி சிக்கலான பகுதிகள் மூன்று அல்லது இரண்டினை நடுத்தர அளவில் அச்சு வார்ப்பினை பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் வார்ப்பிற்காக தயார் செய்தல் வேண்டும். தயாரிக்கப்பட்ட அச்சினை வார்ப்பு பரிசோதனைக்கு திருப்திகரமான முறையில் பயன் படுத்தல் வேண்டும். b. மூன்று அல்லது இரண்டு வார்ப்பு அச்சு ஒன்றினைத் தயாரிப்பதற்காக உலர் மண்ணை அல்லது ஈர மண்ணை தயார்படுத்திக் கொண்டு சிக்கலான அல்லது நடுத்தர அளவில் வார்ப்பு அச்சினை பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் உலோகங்களினால் தயாரித்தல். இவ் வார்ப்பு அச்சினை திருப்திகரமான முறையில் அச்சு வார்ப்பு பரிசோத னைக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்.			

தேகாரோக்கியம் குறித்த மதிப்பீட்டுப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை	புள்ளிகள்
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	20	* க. பொ. த. (உயர் தரப்) பரீட்சையில் பாட மொன்றுக்கு 04 புள்ளிகள் வீதம் 03 பாடங்களுக்கு 12 புள்ளிகளும்	12 புள்ளிகள்
		* அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத டிப்ளோமா அல்லது அதற்கும் மேலான தகைமைகளைப் பெற்றவர்களுக்கு 04 புள்ளிகளும்	04 புள்ளிகள்
		* அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அனுமதிக்கப்பட்ட மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சான்றிதழ் பாடநெறிக்காக 04 புள்ளிகள்	04 புள்ளிகள்
சேவை அனுபவம்	40	அங்கீகரிக்கப்பட்டதும் அரசினால் பதிவு செய்யப்பட்டது மான நிறுவனம் ஒன்றில் குறித்த துறையில் சேவை அனுபவமானது (2 வருடங்கள்) 05 வருடங்களுக்கு மேற்படுகையில் ஒரு வருடத்திற்கு 08 புள்ளிகள் வீதம்	40 புள்ளிகள்
பயிற்சிப் பாடநெறிகளைப் பயின்றிருத்தல்	15	தகைமைகள் கோரப்படும் துறையில் 06 மாதங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி பாடநெறிக்காக 10 புள்ளிகளும், இயந்திரவியல் பொறியியல் துறையில் ஏனைய பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்காக 05 புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்	15 புள்ளிகள்
விடயப்பரப்பிற்கு அப்பாற்பட்ட செயற்பாடுகள்	20	விளையாட்டு சான்றிதழ்களுக்காக மாகாண மட்ட வெற்றிகளுக்கு 05 புள்ளிகளும்/முழு இலங்கை ரீதியான வெற்றிகளுக்காக 10 புள்ளிகளும் (ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கைகளுக்காக) பாடசாலை மாணவர் தலைவர் பதவிக்காக 05 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.	20 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டப்படும் திறமை	05	நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டப்படும் திறமையின் படி புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	05 புள்ளிகள்
மொத்தம்		100	

குறிப்பு .- பதவிக்காகப் பெறப்பட்டுள்ள சேவை அனுபவங்கள் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடிய சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

12. விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்கையில் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளை பரிசீலிக்கும் போது ஏதேனுமொருவர் தகைமையற்ற விண்ணப்பதாரி என தெரியவருமாயின் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் விண்ணப்பத்தை செல்லுபடியற்றதாக்க முடியும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் போலியானது என அறியக் கிடைத்தால் அவரை அரச சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

13. **கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல்.**- விண்ணப்பப்படிவத்திலும், பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் நிறுவனத்தில் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பத்தாரர் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடமும், அவ்வாறு அல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர், ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர், கிராம அலுவலர் பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு ஒருவர், முப்படையைச் சேர்ந்த அதிகார ஆணை பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர், பௌத்த விகாரையின் தலைமை பிக்கு ஒருவர் அல்லது ஏனைய மதங்களின் புனிதத் தலம் ஒன்றுக்குப் பொறுப்பாக உள்ள

அல்லது மதகுருமார்களில் குறிப்பிடத்தக்க அந்தஸ்திலுள்ள ஒருவர் மூலம் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். தற்போது அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.

14. குறித்த மாதிரி படிவத்திற்கு அமைவாக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஒத்திசைவாக அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்கள், பூரணமற்ற நிலையில் காணப்படும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

15. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்திருப்பார்கள் என்ற நியமத்தின் அடிப்படையில் உரிய தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் அரசாங்கத் தொழிற்சாலைத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தொழில்சார் செயன்முறை மற்றும் தேகாரோக்கியம் குறித்து மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் அவ்வாறு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதுவதாக அமைய மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு இணங்க தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்று பரிசீலிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் இல்லை என தெரியவருமிடத்து பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

16. **பரீட்சார்த்தியின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.**

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

17. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், அது தொடர்பில் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் அனைத்து விண்ணப்பதாரியும் இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்கச் செயற்படுவதற்கான கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளனர்.

18. **விண்ணப்பிக்கும் முறை.**- சகல விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் காட்டப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவமானது கல்வித் தகைமைகள், தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் சேவை அனுபவம் ஆகியவற்றை சான்றுப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2022.04.18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக “பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம், கொலன்னாவை வீதி, கொலன்னாவை” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் தரம் III இற்கான (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பு - 2022” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

19. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தலின் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் மற்றும் ஒவ்வாமைகள் காணப்படுகின்றது எனக் கண்டறியப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூல அறிவித்தலை சரியானதெனக் கொண்டு செயற்படுத்தல் வேண்டும்.

பொறியியலாளர் கே. பீ. வதுகே,
பணிப்பாளர் நாயகம்.

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்,
கொலன்னாவ வீதி,
கொலன்னாவ,
2022, மாச்சு 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்

ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை வகுதியின் பதவிகளுக்காக (திறந்த) ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

அலுவலக பாவனைக்காக

விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

விண்ணப்பிக்கும் பதவி அல்லது பதவிகள் :-

தொடரிலக்கம்	பதவி	தொடரிலக்கம்	பதவி

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :..............................
2. முழுப்பெயர் :..............................
3. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :
4. நிரந்தர முகவரி :..............................
5. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
6. தொலைபேசி இலக்கம் :
7. கல்வித் தகைமைகள் :

7.1 க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையின் விபரங்கள் :
பரீட்சை சுட்டெண் :..........................
i. முதலாம் அமர்வின் பெறுபேறு : ஆண்டு : .... மாதம் :........................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

ii. இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறு : ஆண்டு : .... மாதம் :........................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

7.2 க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சையின் விபரங்கள் :
i. பரீட்சை ஆண்டு மற்றும் மாதம் :........................
ii. பரீட்சை சுட்டெண் :........................
பெறுபேறு :

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

8. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :

8.1 க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :
i. பரீட்சை நடைபெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம் :........................
ii. பரீட்சை சுட்டெண் :........................

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

8.2 டிப்ளோமா/சான்றிதழ் பாடநெறிகள் :
....
....
....
....
....

9. தொழில்சார் தகைமைகள் : ....
....
....
....
....

10. பதவிக்குரியதாக பெற்றுக் கொண்டுள்ள சேவை அனுபவம் : ....
....
....
....
....

11. பயின்றுள்ள பயிற்சிப் பாடநெறிகள் : ....
....
....
....
....

12. விடயம் சார்ந்த செயற்பாடுகள் : ....
....
....
....
....

13. தற்போது ஏதேனும் பதவியை வகிப்பின் அது குறித்த விபரங்கள் :
(i) பதவி மற்றும் தரம் : ....
(ii) நியமனத் திகதி : ....
(iii) நிறுவனம் : ....
(iv) அப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமானதா என்பது பற்றி : ....

14. தாங்கள் எப்போதாவது ஒரு குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றமொன்றினால் தவறாளராக்கப்பட்டுள்ளீரா? (சம்பந்தப்பட்ட கூட்டினுள் ✓ அடையாளத்தை இடுக. ஆம் எனில் விபரம் தருக.) :

ஆம் இல்லை

15. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :
(அ) இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானதும், சரியானதும் என மரியாதையுடன் வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாது/ அல்லது தவறான முறையில் பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படும் இழப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் இணக்கம் தெரிவிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு சகல விபரங்களும் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என வெளிப்படுத்துகிறேன்.
(ஆ) என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூற்று போலியானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனம் பெறப்பட்டதன் பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.
(இ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலும் பின்னர் மாற்றப்படாது.

------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

16. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :
இங்கு இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் .... திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

------------------------,
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.
பதவி :-----.
முகவரி :-----.
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :-----.

17. அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருப்பவராயின், திணைக்களத்/ நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

இங்கு திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் நிரந்தர பணியாளராக சேவையாற்றுகிறார் எனவும், இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பதையும் அறியத்தருகிறேன்.

-----------------------,
திணைக்களத்/நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ
முத்திரை.
திகதி :-----.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.
பதவி :-----.
முகவரி :-----.
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :-----.

03-194