இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

2021 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளுக்கும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் மேற்படி வர்த்தமானியைப் பார்க்கவும்

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கவனிக்க.- 2021.07.22 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி பகுதி I: தொகுதி (IIஅ) - இல் பிரசுரிக்கப்பட்ட பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் எனும் தலைப்பில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்கள் கீழே பிரசுரிக்கப்படுகின்றன.

தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

பதவி வெற்றிடங்கள்

தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையில் நிலவும் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. பதவிப் பெயர் .- உதவி சட்ட அலுவலர்
சேவை வகுதி: "கனிஷ்ட முகாமையாளர்"
பதவி வெற்றிடங்களுக்கான எண்ணிக்கை 01.

01.1 **தகைமைகள்:**

01.1.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டத்துறை பட்டமொன் றைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் உயர்நீதிமன்ற சட்டத்தரணியொருவராக இருத்தல்.

அத்துடன்

சட்டத்தரணியொருவராகவும் நொத்தாரிசு ஒருவராகவும் ஓராண்டு (01) கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருருத்தல்.

சம்பளவகுதி : JM1-1
சம்பள அளவுத்திட்டம் : (ரூபா 42,600.00 - 10 × 755 - 18 × 1,135 - ரூ. 70,580.00)

(சம்பளம் தவிர அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகளும் செலுத்தப்படும்.)

வயதெல்லை : 22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.

வேறு.-விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு ஏற்ற உடல், உள தகுதிகளை உடையவராகவும் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசித் திகதியன்று தேவைப்படுத்தப்படும் தகைமைகளையும் எல்லாவகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான மொழிமூலம்.- விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை மாத்திரம் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை.- ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறு எழுத்துமூல பரீட்சையொன்றின் அத்துடன்/ அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.

நியமனத்தின் தன்மை.- நிரந்தரமானது, ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் உரித்துடையது.

விணணப்பக் கட்டணம்.- வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பக் கட்டணமாக ரூபா 500.00 தொகையை நாட்டின் எந்தவோர் இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் "தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை" என்ற பெயருக்கு இலங்கை வங்கியின் 1643 இலக்கக் கணக்கின் கீழ் பேணப்படும் கணக்கில் வைப்புச் செய்து, பணம் வைப்புச் செய்த பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தங்கள் வசம் வைத்துக் கொண்டு அதன் மூலப் பிரதியை (Deposit Slip) விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.

உங்கள் விபரங்களை "A4" அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி சபையின் இணையத் தளத்திலுள்ள (www.nddcb.gov.lk) மாதிரிப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி (கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு) சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2021.08.13 ஆந் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் "தவிசாளர், தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை, இல. 383, கோட்டே வீதி, இராஜகிரிய" என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கவும். அரச கூட்டுத்தாபனங்களில் அல்லது நியதிச் சட்ட சபைகளில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள் தாபன/திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள்/ காசு வைப்பிலிட்ட பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள்/விண்ணப்பத்திற்கு காசு அல்லது காசு செலுத்திய உறுதிச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டிருத்தல் / தாபனத் தலைவரின் கையொப்பம் அடங்காத உள்ளக விண்ணப்பங்களும் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதி பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தலின்றியே நிராகரிக்கப்படுவதுடன், இப்பதவியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவ்விதத்திலேனும் செல்வாக்குச் செலுத்துவது தகுதியீனமானதாக்கும்.

ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிபு இறுதியானதாகும்.

தவிசாளர்,
தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை.

இல. 383, கோட்டேவீதி,
இராஜகிரிய.
2021, யூலை 22.

07-642

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள்

உதவிச் செயலாளர் நாயகம் பதவி

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் காணப்படும் "உதவிச் செயலாளர் நாயகம்" பதவியில் நிலவும் வெற்றிடத்திற்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும், நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்த விண்ணப்பங்களை 2021 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 22 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "உதவிச் செயலாளர் நாயகம் பதவி" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.)

01. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 76,175.00-12 × 2,170 - ரூபா 102,215.00 ஆகும். (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 190,000.00).

02. **ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் வசதிகளும்**.-

i. சாரதி அடங்கலாக ஒரு உத்தியோகபூர்வ வாகனம்;

ii. வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கான வாய்ப்புகள் ;

iii. பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதி உழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகள்.

03. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 30 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

04. **கல்வித் தகைமைகள்**.-

(i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் சட்டம் பற்றிய ஒரு பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

(ii) உயர்நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணி ஒருவராக இருத்தல்.

கீழே காணப்படும் தகைமைகளில் ஒன்றை அல்லது அதற்கு அதிகமானவற்றை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழை திருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2021, ஒகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, ஒகத்து மாதம் 06 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

(அ) அரசியலமைப்பு சட்டம், பாராளுமன்ற விவகாரங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல்;

(ஆ) பொது நிருவாகம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகள் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல்;

(இ) தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன்கள்;

(ஈ) நீதிமன்றச் சேவையில்/சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் பணியாற்றிய அனுபவம்.

05. ***ஆட்சேர்ப்பு முறை***.- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

06. **சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்**.-

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.

(iv) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

07. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளல்ல) விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

08. அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

09. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்த பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

10. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

டபிள்யூ. பீ. டீ. தசநாயக்க,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2021, யூலை 22.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

உதவிச் செயலாளர் நாயகம் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்): ....
....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) : ....
....

(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : (Mr./Mrs. /Miss) ....
....

02. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்: □□□□□□□□□□□□

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி: ....
....

தொலைபேசி இலக்கம்: □□□□□□□□□□

(ஆ) அலுவலக முகவரி : ....
....

தொலைபேசி இலக்கம்: □□□□□□□□□□

(இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அஞ்சலில் அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி -

தனிப்பட்ட : □ அலுவலக : □

(உரிய கூட்டினுள் √ அடையாளம் இடுக.)

04. (அ) பிறந்த திகதி : ஆண்டு :---- மாதம்:---- திகதி:----.

(பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது:
வருடங்கள்:---- மாதங்கள்:---- நாட்கள்:----.

05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா : (விவாகமானவர் /விவாகமாகாதவர்)

06. பால் (ஆண் /பெண்) :

07. இலங்கைப் பிரசையா: (ஆம்/இல்லை) :

08. உயர் கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பல்கலைக்கழகப் பட்டம்	பல்கலைக்கழகம்	பட்டம் பெற்ற திகதி

09. தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
....
....
....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :

நிறுவனம்	பதவி	சேவைக் காலம்

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்: ....
(ஆ) முதல்நியமனத்திகதி:..
(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:..
(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:..
(உ) கொடுப்பனவுகள்:..
(ஊ) மொத்தச் சம்பளம் : ....

12. நீங்கள் ஏதாவது ஒரு குற்றத்திற்காக குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)
ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களைத் தருக.
....
....

13. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)
ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களை தருக.
....
....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை எனத் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி:----.

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

(அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் ....
ஆக பதவி வகிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் இந்த பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவரது வேலையும் மற்றும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இந்தப் பதவிக்கு இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் /விடுவிக்கப்படமாட்டார்.

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரை)

திகதி :----.

07-626

கவனிக்க.- 2021.07.30 ஆந் திகதி வெளியாகும் வர்த்தமானி பகுதி I: தொகுதி (IIஅ) - இல் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல்கள் கீழே பிரசுரிக்கப்படுகின்றன.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார அமைச்சு

ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை - 2021, செத்தெம்பர்

2014.10.11 ஆந் திகதிய 1883/ 17 ஆம் இலக்கமுடைய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுகாதார சேவையின் வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நியதிச் சட்டக்கோவையின் 8 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் II ஆம் தரத்திற்கு உயர்த்தப்படுவதற்கு இரண்டு வருடங்களுக்கு முன்பும், அத்தோடு பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தமது சேவையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்பும், உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அந்நியமனம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதியிலிருந்து மூன்று வருட காலத்தினுள் சித்தியடைய வேண்டியதுமான திணைக்களப் பரீட்சை 2021.09.12 ஆந் திகதி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடமும் கால அட்டவணையும் அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

2. **தகைமைகள்**.- உரிய பரீட்சையினைப் பூரணப்படுத்தியிராத ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களும், நியமனத்தில் உறுதிப்படுத்தப்படாத பல் சத்திர சிகிச்சை நிபுணர்களும் இந்தப் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும். மேலும் இத்திணைக்களப் பரீட்சையினைப் பூரணப்படுத்தியிராத நிர்வாகத் தரத்தைச் சேர்ந்த வைத்திய உத்தியோகத்தர் தரத்தைச் சேர்ந்தவர்களும், விசேட வைத்திய நிபுணர் தரத்தைச் சேர்ந்தவர்களும் இப்பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. ***விண்ணப்பங்கள்.***- *இச் சுற்றுநிருபத்தில் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தைப் போன்று விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2021.08.06 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நிறுவனத் தலைவரிடம் கையளிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளதாக நிறுவனத் தலைவர் சான்றுப்படுத்திய பின் விண்ணப்பமானது "சுகாதார அமைச்சு, கொழும்பு 10, இலக்கம் 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, 'சுவசிரிபாய கட்டிடம்', பணிப்பாளர் (பரீட்சை)" அவர்களுக்கு 2021.08.12 ஆந் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 45.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" × 4" அளவுள்ள கடித உறைகள் 2 அனுப்ப வேண்டும். (இதில் விரும்பிய வகையில் அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்).*

கவனிக்கவும்.- *மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01-04 (உ) தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 04(ஊ)-09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.*

04. ***பரீட்சைக் கட்டணம்.***-

(i) *முதன் முறையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், பரீட்சைக் கட்டணத்தினின்றும் விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25 வீதம் மதிப்பிழக்கப்படாத முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு அதை செல்லுபடியற்றதாக்க வேண்டும்.*

(ii) *எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ அல்லது மீளச் செலுத்தப்படவோமாட்டாது.*

05. ***பரீட்சைக்கு உட்படுத்தல்.***-

(i) *ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ் அனுமதிப் பத்திரங்களை உரிய முறையில் நிரப்பி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாத எந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.*

(ii) *விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-*

(அ) *தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;*
(ஆ) *சுகாதார அமைச்சு அல்லது அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை ;*
(இ) *வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் ;*
(ஈ) *வலுவுள்ள கடவுச்சீட்டு.*

(iii) *தவிர்க்க முடியாத காரணத்தினால் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாதவிடத்து சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் தங்களினது பரீட்சைச் சுட்டெண், பரீட்சை நிலையம் என்பவற்றினை பெற்றுக்கொண்டு தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய திணைக்களத் தலைவரின் கடிதத்துடன் இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில், இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுட்டெண்ணில் தாங்கள் பரீட்சையினை மேற்கொள்ள முடியும். அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெற்றவர்கள் கட்டாயமாக கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொண்டு வருதல் வேண்டும். (கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய கடிதம் அல்லது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை முன்னளிப்பு செய்யாதவர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்). (சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தள முகவரி :* www.health.gov.lk).

06. ***பரீட்சைத் திட்டம்.***- *இப்பரீட்சை, மூன்று எழுத்து மூல கட்டுரை வினாப்பத்திரங்களையும் சிங்களம்/ தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சை என 04 பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதன் பொருட்டு ஒரு விடயத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 50 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக்கொள்ளலாம்.*

07. ***பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்.***-

7.1 ***எழுத்துப் பரீட்சை***

7.1.1 தாபனவிதிக்கோவை வினாத்தாள்
நேரம் 02 மணித்தியாலம். 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம்
(i) *சுகாதார அமைச்சின் சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் பொதுவான ஒழுங்குவிதிகள்.*
(ii) *அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகள்.*
(iii) *தாபனவிதிக்கோவை*
I ஆம் பிரிவு :- VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXII அத்தியாயங்கள்.
II ஆம் பிரிவு :- XLVII, XLVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள்.

7.1.2 வைத்தியசாலைகள், மருந்துச்சாலைகள் என்பனவற்றின் நிர்வாகம் வினாத்தாள்
நேரம் : 1 1/2 மணித்தியாலம். 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.
பாடவிதானம்
சுகாதாரக் கைந்நூல்
(i) வைத்தியசாலைகள், பொதுச் சுகாதார நிர்வாகம்
(ii) ஆய்வுகூட சேவை முகாமைத்துவம்
(iii) மருந்து முகாமைத்துவம்

7.1.3 கணக்கியல் :
நேரம் 02 மணித்தியாலம். 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்,
பாடவிதானம்
(i) *சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் களஞ்சியக் கணக்கியல் ஒழுங்குவிதிகள்*
(ii) *சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் வெளியிட்ட முகாமைத்துவ வழிகாட்டிக் கைந்நூலில் நிதி தொடர்பான பந்தி*
(iii) *சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் நாளாந்த கடமைகளுக்கு ஏற்புடைய நிதி ஒழுங்குவிதி*

I ஆம் அத்தியாயம் -	நிதி ஒழுங்குவிதி 1, 2, 78
II ஆம் அத்தியாயம் -	நிதி ஒழுங்குவிதி 90, 91, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 113, 115, 118, 119
III ஆம் அத்தியாயம் -	நிதி ஒழுங்குவிதி 124, 125, 126, 127, 128, 131, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 142, 143, 151, 152, 154, 155, 156, 189
V ஆம் அத்தியாயம் -	நிதி ஒழுங்குவிதி 200, 201, 215, 225, 238, 245, 255, 257, 260
VI ஆம் அத்தியாயம் -	நிதி ஒழுங்குவிதி 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394
VII ஆம் அத்தியாயம் -	நிதி ஒழுங்குவிதி 488, 493
XIII ஆம் அத்தியாயம் -	நிதி ஒழுங்குவிதி 715, 716, 756, 757, 758

பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவை :

1 ஆம் அத்தியாயம் - அனைத்துப் பிரிவுகளும்
2 ஆம் அத்தியாயம் - 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8
3 ஆம் அத்தியாயம் - 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9

7.2 ***சிங்களம்/ தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சை.***- *சிங்களம்/ தமிழ் ஆற்றலை அளப்பதன் பொருட்டு திணைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும். தனது நாளாந்த கடமைகளில் ஈடுபடும்பொழுது மேலோங்கும் நிகழ்வுகள் தொடர்பாக சிங்கள மொழி மூல உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமிழ் மொழியிலும், தமிழ் மொழி மூல உத்தியோகத்தர்களுக்கு சிங்கள மொழியிலும் கலந்துரையாடுவதற்கு உத்தியோகத்தருக்கு உள்ள ஆற்றலைப் பரீட்சித்தல். (நேரம் : 10 நிமிடம்)*

08. ***பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.***- *பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலைத் தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரனியல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.*

09. தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் நிறுவனத்தில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும். இத்தகவல்கள் www.health.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்தில் பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.*

குறிப்பு.- *இச்சுற்றுநிருப கடிதத்தில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புக்களில் ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே வலுவுடையதாகும்.*

வைத்தியர் எஸ். எச். முணசிங்ஹ,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

சுகாதார அமைச்சு,
"சுவசிரிபாய",
இல. 385, வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2021.07.20.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக பிரயோகத்தின் பொருட்டு)

ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திரசிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை – 2021, செத்தெம்பர்

01. (அ) (i) *விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் (தமிழில்) :*..
....

(ii) *விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-*

(iii) *முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :*..
....

(iv) *முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-*

(ஆ) (i) *பதவி (உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடுக).*

(i) *வைத்திய உத்தியோகத்தர் :* ☐ (ii) *பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர் :* ☐

(ii) *தகுதிகூர் நிலைக்கால நியமனம் பெற்ற திகதி :*..................................

(iii) *ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி/ தரம்* II :................................

02. *நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூட்டினுள் (✓) அடையாளத்தை இடவும். தோற்றாவிடின் (x) குறியை இடவும்.*

வைத்தியசாலைகள் மருந்துச்சாலைகள் என்பவற்றின் நிர்வாகம் ☐ *தாபன விதிக்கோவை* ☐ *கணக்கியல்* ☐

சிங்களம் வாய்மொழி ☐ *தமிழ் வாய்மொழி* ☐

03. *பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளத்தை இடவும்.)*

சிங்களம் : ☐ *ஆங்கிலம் :* ☐ *தமிழ் :* ☐

04. (அ) (i) *தற்பொழுது சேவையாற்றும் சேவை நிலையம் :-----.*

(ii) *சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது :* *மத்திய அரசின்கீழ்* ☐
மாகாண அரசின்கீழ் ☐

(ஆ) (i) *மாகாண சபையெனின் உரிய மாகாணம் :-----.*

(ii) *அதற்குரிய மாவட்டம் :*

(இ) *கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(ஈ) *தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(உ) *கீழ்வரும் பரீட்சை நிலையங்களுள் விரும்பிய பரீட்சை நிலையம்.- (தெரிவுசெய்யும் பரீட்சை நிலையத்திற்கு போதிய விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாதவிடத்து அண்மையிலுள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு அல்லது சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் பரீட்சை நிலையத்திற்கு அழைக்கப்படுவர்) பொருத்தமான கூட்டினுள் சரி (✓) அடையாளமிடுக.*

கொழும்பு		கந்தானை		அம்பாந்தோட்டை		அம்பாறை	
களுத்துறை		காலி		பதுளை		வவுனியா	
குருநாகல்		அநுராதபுரம்		இரத்தினபுரி		பொலநறுவை	
கண்டி		மட்டக்களப்பு		யாழ்ப்பாணம்		திருகோணமலை	

(ஊ) அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையற்ற தெளிவாக முகவரி எழுதப்பட்ட 9" × 4" அளவுள்ள ரூபா 45.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்ட கடித உறைகள் இரண்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

(எ) (i) அஞ்சல் முகவரி (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்) :-----.

(ii) அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

05. (அ) இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீரா? :-----.
(ஆ)முதன் முறை அல்லாவிடின் முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளனவா? அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா? :-----.

முத்திரைக் கூட்டில் (முத்திரையை ஒட்டி அதன் மீது கையொப்பமிடுக.)

06. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை:
எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவகையில்-

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும், நான் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன்முறையாக என்றபடியால் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளேனெனவும், இவ்விண்ணப்பத்திற்கு என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் பெறுமதி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு முன்பு பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைந்து நடப்பதற்கும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச் சட்டத்தின்படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தத் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எவ்விதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் அமைவேன் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

07. சுயவிபரக் கோவையினைக் கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றுரை :

இவ்விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் கையளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இத்திணைக்களப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும் இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

---------,
.... கையொப்பமும், திகதியும்.
பெயர்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

திருவாளர்/ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் சேவை புரியும் வைத்திய உத்தியோ கத்தர்/பல் வைத்தியர் என்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறை/அல்லாதபடியால் ரூபா .... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/ முத்திரை ஒட்டவேண்டியதில்லை எனவும் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக்கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி பிழையற்றவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்குத் தகைமைகள் உண்டு எனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டார் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/ விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவராக/ பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்தியர் ஒருவராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் வழிக்கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி பிழையற்றவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்குத் தகைமைகள் உண்டு எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/ விசேட இயக்கத்
தலைவரின் கையொப்பம்
(பதிவு முத்திரை இடப்படுதல் வேண்டும்).

திகதி :-----.

(தேவையற்றவற்றைக் கீறிவிடவும்.)

07-739

பரீட்சை அறிவித்தல்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2021

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகைமையுடைய இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிகழ்நிலை (online) முறையினூடாக மாத்திரமே விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அதனை தரவிறக்கம் செய்து அச்சுப் பிரதியில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி, நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரையுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2021" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2021 ஓகத்து மாதம் 23 ஆந் திகதி 24:00 மணி ஆகும்.

இப் பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2021 செத்தெம்பர் அல்லது ஒற்றோபர் மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். நாட்டில் ஏற்படக் கூடிய விசேட நிலைமையின் போது மாத்திரம் பரீட்சையை நாடளாவிய ரீதியில் நடாத்துவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். எவ்வாறாயினும் ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்திற்குப் போதியளவு விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்காதவிடத்து குறித்த பரீட்சை நிலையத்திற்கு விருப்பத் தெரிவைக் குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வேறு பரீட்சை நிலையத்திற்காகக் கருத்திற் கொள்ளப்படுவர். (இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன). அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக இப் பரீட்சையைப் பிற்போடவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் கட்டாயமானதாகும். அச்சுப் பிரதி தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாகக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்த முடியாது. இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

1. இவ் அறிவித்தலில் "நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரி" என்பதன் மூலமாகக் கருதப்படுவது, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவாகும் என்பதுடன் "சேவை" என்பதன் மூலம் கருதப்படுவது, இலங்கை கணக்காளர் சேவையாகும்.

2. **ஆட்சேர்ப்பு முறை :-**

2.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை :- நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை இதற்கு ஏற்புடையதாகும். இப் போட்டிப் பரீட்சையானது பின்வருமாறு இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும். முதற் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகை 100 அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் இரண்டாம் பகுதிக்கு அழைக்கப்படுவர்.

முதலாம் பகுதி (பொதுப் பகுதி)

வினாப் பத்திரம்	காலம்	உச்சப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காகப் பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
1. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40
2. கிரகித்தல்	02 மணித்தியாலம்	100	40

இரண்டாம் பகுதி

சேவை	பாட எண்	வினாப்பத்திரம்	காலம்	உச்சப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காகப் பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	21	நிதி மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு	03 மணித்தியாலம்	100	40
	22	உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதார பகுப்பாய்வு	03 மணித்தியாலம்	100	40

2.2 **நேர்முகப் பரீட்சை** :- எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றிய விண்ணப்பதாரிகளுள் ஒவ்வொரு எழுத்துமூல வினாப்பத்திரத்திற்கும் உரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய தகைமைகளைப் பரிசீலிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதோடு, குறித்த நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய தீர்மானிக்கப்படும். எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கின் அடிப்படையில் அரசாங்க நிறைவேற்றுத் தரத்தின் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நியமிப்பதற்காகத் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

3. இப் பரீட்சையின் மூலம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 101 ஆகும். இப் பதவிகளுக்கு நியமிப்பு செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி என்பன அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய தீர்மானிக்கப்படும். குறிப்பிட்ட அளவிலான வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரம் உண்டு. இறுதி வெற்றிடங்களுக்கு அல்லது குறிப்பிட்ட சில இறுதி வெற்றிடங்களுக்கு சம அளவிலான புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பரீட்சார்த்திகள் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை விட அதிகமாகக் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ் வெற்றிட எண்ணிக்கையை நிரப்புவது குறித்த தீர்மானம் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளின் 80 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும்.

4. **ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள் :-**

(அ) i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.

ii. சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல்.

iii. நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொள்வதற்குமான போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல்.

(ஆ) கல்வி/ தொழில்சார்/அனுபவம் குறித்த தகைமைகள்:-

i. பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு தகைமையுடன் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் 05 வருடங்களுக்குக் குறையாத திருப்திகரமான, தொடர்ச்சியான, நிரந்தர சேவைக் காலத்துடன் உரிய தினத்தன்று குறைந்தபட்சம் 5 சம்பளவேற்றங்களைப் பெற்றிருத்தல்.

a. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் வர்த்தகம், முகாமைத்துவம், கணக்கீடு, பொருளியல் போன்ற துறைகளில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

b. இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின்/இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தின் கணக்கீடு அல்லது வர்த்தகம் பற்றிய உயர் டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது உயர் தேசிய முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

c. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அல்லது வேறேதும் பொதுநலவாய நாடொன்றின் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றின் தகுதிச் சான்றுடைய II அல்லது இடைநிலைப் பரீட்சை அல்லது கணக்கீடு மற்றும் வியாபார சான்றிதழ் II அல்லது வியாபார படிமுறை பரீட்சை அல்லது நிறுவனம்சார் படிமுறை பரீட்சை அல்லது அதனிலும் உயர் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்;

அல்லது

d. ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் பட்டயம் பெற்ற முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவகமொன்றினால் நடாத்தப்படும் செலவினம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பரீட்சையின் I மற்றும் II பகுதிகளில் அல்லது இடைநிலைப் பரீட்சையில் அல்லது அதனிலும் உயர் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்;

அல்லது

e. ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் கணக்கியல் நிறுவனத்தின் I ஆவது தொழில்சார் மட்டத்தைச் சேர்ந்த அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்;

அல்லது

f. ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் பட்டயச் சங்கத்தின் I மற்றும் II பகுதிகளுக்குரிய பரீட்சையில் அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்;

அல்லது

g. ஐக்கிய இராச்சியத்தின் செயலாளர்கள் மற்றும் நிருவாகிகளின் பட்டய நிறுவகத்தின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அல்லது

h. இலங்கை சான்றிதழ் பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ மட்ட அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ii) அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமான MN 1 – 2006 (ஏ) எனும் சம்பள அளவுத் திட்டம் அல்லது அதிலும் கூடிய சம்பள அளவுத் திட்டமொன்றினைக் கொண்டுள்ள பதவியொன்றில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத திருப்திகரமான சேவைக் காலம் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய தினத்தன்று ஆகக் குறைந்தது 10 சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றிருத்தல்.

(இ) தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகள்

i. இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் சகல வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

ii. எந்தவொரு மதத்தையும் சேர்ந்த துறவிக்கு இப் போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கவோ அல்லது தோற்றவோ அனுமதி கிடையாது.

iii. விண்ணப்பிப்பதற்குரிய தகைமைகளைப் பெறுவதற்கு உடன் முந்திய ஐந்து வருடங்களினுள் உரிய தினங்களில் அனைத்து சம்பளவேற்றங்களையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

iv. தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும் தினத்தன்று அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்று தண்டனையொன்றிற்கு உள்ளாகியிருத்தல் ஆகாது.

v. இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்ட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைகள் (வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களுக்கு நடாத்தப்படும் விசேட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை உள்ளடங்கலாக) இரண்டு தடவைகளுக்கு மேல் தோற்றுவதற்கு எந்தவொரு நபருக்கும் அனுமதி கிடையாது.

vi. சேவைக்கு நியமிப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக் கொள்வதன் பொருட்டு விண்ணப்பதாரி ஒருவர், விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் வர்த்தமானி பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் 4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை சகல வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

5. **ஆட்சேர்ப்பிற்கான பொது நிபந்தனைகள் : -**

5.1 அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், 1670/33 ஆம் இலக்க மற்றும் 2010 செத்தெம்பர் 10 ஆம் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும், குறித்த சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பிற்கு இதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது எதிர் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபன விதிக் கோவையின் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கும், திணைக்களம் சார்ந்த ஏனைய கட்டளைகளுக்கும், 1589/30 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவார்.

5.2 இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. மேலும், தாங்கள் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு/ தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு உதவுத் தொகைகள் செலுத்துதல் வேண்டும்.

குறிப்பு : 2016.01.01 ஆந் திகதியின் பின்னர் அரசாங்க சேவையின் பதவியொன்றிற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

5.3 ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு வருட பதிற்கடமை காலப்பகுதிக்கு உட்படுவர். ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

5.4 அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 பிரகாரம் பதவிக்கு நியமனம் பெற்று 05 வருடங்களினுள் உரியவாறு அரசகரும மொழி/மொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

5.5 விதித்துரைக்கப்படும் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவைக்கு சமுகமளித்தல் வேண்டும்.

5.6 தமக்குக் கையளிக்கப்படும் பதவியின் கடமைகளை உரிய தினத்தில் பொறுப்பேற்கத் தவறும் மற்றும்/அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பதவியொன்றின் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்பதை நிராகரிக்கும் அல்லது தவிர்க்கும் விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி அதிகாரமுண்டு.

6. **சம்பளக் கட்டமைப்பு மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :-**

2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I பிரகாரம் இப்பதவிகளுக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூ. 47,615-10x1,335-8x1,630 - 17x 2,170 - ரூபா 110,895.00 (SL-1-2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக தாங்கள் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஏனைய படிகளுக்கும் உரித்துடையவர் ஆவீர்கள்.

7. பரீட்சை நிபந்தனைகள் :-

I. இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் விரும்பும் மொழியொன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சைக்கு தான் விண்ணப்பிக்கும் சேவைகளுக்குரிய அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும் என்பதுடன், அதன் பொருட்டு ஒரு மொழிமூலத்தை மாத்திரம் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திக்கு தமது விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சை மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

II. நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தியாக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென்பிரதிக்கு மேலதிகமாகப் பதிவுத் தபாலில் அச்சுப் பிரதியொன்றையும் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மென்பிரதி மற்றும் அச்சுப்பிரதி (printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சை திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தும் (verify) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், செல்லுபடியான விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது/ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை என்பது பற்றி கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தியொன்றின் (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல் படிவத்தை (Common Instruction) தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துகையில் இவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கட்டாயமாகப் பின்பற்றவும். பின்னர் பரீட்சை தொடர்பில் வினவும் சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்துக் கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியான திருத்தமாகக் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

III. இப் பரீட்சையின் முதலாவது பகுதியின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1000.00 (ஆயிரம்) ஆகும். இரண்டாம் பகுதிக்கு ஒரு வினாப்பத்திரத்திற்கு ரூ. 300.00 (முந்நூறு) ஆகும். முதலாம் பகுதியில் சித்தியடைந்ததன் பின்னரே இரண்டாம் பகுதிக்கான கட்டணத்தை செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மாத்திரம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

i. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டைகள் மூலம் (Any Bank Credit Cards)

ii. இணையக் கொடுப்பனவு வசதிகளுடன் கூடிய எந்தவொரு வங்கியினதும் பற்று அட்டைகள் மூலம் (Bank Debit Card with Internet Payment Facility)

iii. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Bill Payment Method)

iv. எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலமாகவும் (Bank of Ceylon any Branch)

v. தபால் திணைக்களத்தின் தபால் அலுவலகத்தின் மூலம் (Postal Department Payment at Post Office)

குறிப்பு – மேற்குறித்த முறைகள் மூலம் கட்டணம் செலுத்தும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

IV. கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் குறுஞ் செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சையின் இரண்டாவது பகுதிக்கான பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் விண்ணப்பித்த அனைத்து சேவைகளுக்குமுரிய எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் வினாப்பத்திரமொன்றிற்கு ரூ. 300.00 (முந்நூறு) வீதம் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சையின் முதலாவது பகுதியில் சித்தியடைந்ததன் பின்னர் இரண்டாம் பகுதிக்குரிய அனுமதியட்டையைப் பெற்றுக் கொள்கையில் இத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும். ஏற்புடையவாறு உரிய தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் ஏற்படும் தவறுகளுக்கு பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

V. பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீளச்செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படவோ மாட்டாது.

VI. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது ஒப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மூலம் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : அனுமதியட்டையின்றி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசிக்க அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்தன்று தனது ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தை மாத்திரமே பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அல்லது பதவியொன்றிற்குத் தகைமை பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படக் கூடாது.

VII. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற பூர்வாங்க கணிப்பீட்டின் படி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலை முறை மூலம் சமர்ப்பித்து விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர்

நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்படும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவுகையில் விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பவற்றை சரியாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்பின் வெளிப்பிரதேசத்தில் வசிப்பவராயின், மேற்குறித்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை துரிதமாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் வினவுவது அதிக பலனைத் தரக்கூடியதாக அமையும். அவ்வாறு வினவுகையில் பரீட்சை திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தம் வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்துகையில் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதி, தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்றுக் கொண்ட பதிவுத்தபால் பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைத் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

குறிப்பு : எழுத்துப் பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகை 100 அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம் இரண்டாம் பகுதிக்கு (குறித்த சேவைக்குரிய சிறப்புப் பகுதி) மீளவும் அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படும்.

VIII. பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேற்றினை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். இந்த சட்டதிட்டங்களை மீறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக நேரிடும்.

IX. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

i. தேசிய அடையாள அட்டை
ii. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு
iii. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அதே போன்று பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

X. திறந்த அடிப்படையில் மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் நடாத்தப்படும் இரண்டு போட்டிப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றவுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மற்றும் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் ஒரே பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டியிருப்பதால்,

i. 2234 ஆம் இலக்க மற்றும் 2021.07.16 ஆம் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரச சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை – 2021 இன் கீழ் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் திறந்த ஆட்சேர்ப்பிற்கும் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரியொருவர் முதலில் அவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்து, அதற்காகக் கிடைக்கப்பெறும் தொடர்பிலக்கத்தை இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 2.0 இல் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

ii. விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 2.0 இல் அக் குறியீட்டிலக்கம் உள்ளடக்கப்படாத விண்ணப்பதாரி யொருவரினால் மேற்குறித்த இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் திறந்த ஆட்சேர்ப்பிற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் காணப்படுமாயின் அவ் விண்ணப்பப்படிவத்திலேயே நிராகரிக்கப்படுவதோடு, திறந்த ஆட்சேர்ப்பிற்கான பரீட்சைக்கு பரீட்சை அனுமதியட்டை கிடைக்கப்பெற்றாலும் அத்தகைய ஒருவரின் அப் பரீட்சைக்கான பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளதாகக் கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

iii. திறந்த ஆட்சேர்ப்பிற்காக வழங்கப்படும் குறியீட்டிலக்கத்தைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பது விண்ணப்பதாரிகளின் கடமையாகும்.

8. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை :

எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியினால் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானது என்பதைத் தெரிந்திருந்தும் அதனை சமர்ப்பித்திருப்பது தெரியவருமாயின், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமானதொரு விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

நியமனத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் மேற்குறித்த விடயங்கள் தெரியவருமாயின் குறித்த நியமனத்தின் கீழ் சம்பளம் அல்லது கொடுப்பனவாக அரசாங்கம்/மாகாண சபையினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் மீள அறவிடப்படும்.

9. இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

10. பரீட்சை மொழிமூலம் :-

(அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலம் ஆட்சேர்ப்பு மொழிமூலமாகக் கொள்ளப்படும்

(இ) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(ஈ) தமது விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சை மொழிமூலத்தை மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

11. பரீட்சை முறை, நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் நியமனம் :-

11.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை

11.1.1 முதலாம் பகுதி (பொதுப் பகுதி)

வினாப் பத்திரம்	பாடத்திட்டம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
1. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், மாற்றீடு, பொருள்கோடல், தொடர்புகளைக் காணல், பெயர்ப்பு, சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் ஆற்றல், காரண காரியத் தொடர்புகளைப் புரிந்து கொள்ளல், எதிர்வுகூறல், தகவல் ஒழுங்கமைப்பு, வடிவங்களை இனங்காணல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுதல் போன்ற திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக் கப்படும் பல்தேர்வு வகை வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.	பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது 50 சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. புள்ளிகள் 100 காலம் - 1½ மணித்தியாலம்
2. கிரகித்தல்	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் விடயங்களைப் புரிந்து கொள்ளும் திறன், தொடர்பாடல் ஆற்றல், சாராம்சப்படுத்தல், விவரித்தல் மற்றும் படைப்பாற்றல் போன்ற ஆற்றல்களை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் புறவய வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.	பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது 50 சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. புள்ளிகள் 100 காலம் - 02 மணித்தியாலம்

11.1.2. இரண்டாம் பகுதி

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இச் சிறப்புப் பகுதியின் அனைத்து வினாப்பத்திங்களுக்கும் தோற்றி ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :-

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
நிதி மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40. (வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது) (பகுதி I இற்கான புள்ளிகள் 60, பகுதி II இற்கான புள்ளிகள் 40)
உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40. (வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது) (பகுதி I இற்கான புள்ளிகள் 60, பகுதி II இற்கான புள்ளிகள் 40)

(II) பாடத்திட்டம்

நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு
(இவ் வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருப்பதோடு, 08 வினாக்களையும் கொண்டமைந்துள்ளது)

பகுதி I - நிதியியல் கணக்கீடு

இப் பகுதி (05) வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. முதலாவது வினா கட்டாயமானது என்பதுடன், எஞ்சிய நான்கு (04) வினாக்களுள் இரண்டு (02) வினாக்களைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. **கட்டாய வினா:**

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பயன்பாடு பற்றி பரீட்சார்த்தியிடமுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இவ்வினா மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த வினாவில் ஐந்து உப பகுதிகள் உள்ளதோடு, ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் 04 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

இந்த வினா பின்வரும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களை (இ.க.நி) உள்ளடக்கியிருக்கும்.

- நிதிக் கூற்றுக்கள் - இ.க.நி 1
- சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் - இ.க.நி 16
- வருவாய் இ.க.நி 18
- காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று - இ.க.நி 7
- பொருள் இருப்புகள் - இ.க.நி 2
- கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் வழுக்கள் - இ.க.நி 8
- அறிக்கையிடும் காலப்பகுதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள் - இ.க.நி 10
- குத்தகைகள் - இ.க.நி 17
- வருமான வரி - இ.க.நி 12
- ஏற்பாடுகள், எதிர்பாரா சொத்துக்கள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள் - இ.க.நி 37
- நிதிச் சாதனங்கள் - இ.க.நி 39

2. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான எண்ணக்கரு சார்ந்த மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கட்டமைப்பு

பொது குறிக்கோள்கள், நிதிக் கூற்றுக்களின் நோக்கங்கள், பயன்படுத்தும் அனுமானங்கள், நிதிக் கூற்றுக்களின் தரநிலை பண்புகள், நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலங்களை இனங்காணல் மற்றும் அளவிடுதல், மூலதன எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் மூலதனப் பராமரித்தல் எண்ணக்கரு, கூட்டுத்தாபன கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள், கம்பனிச் சட்டங்கள் மற்றும் இலங்கை பிணைகள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்.

3. திரட்டிய நிதிக்கூற்றுக்கள் உள்ளிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் நிதிக்கூற்றுக்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனியொன்றில் காணப்படும் நிதிமூலங்களினை அடையாளங் காணல், பங்குகள் மற்றும் தொகுதிக் கடன் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் மீட்டல் தொடர்பான பேரேட்டுக் கணக்குளைத் தயாரித்தல், முகாமைத்துவ மற்றும் வெளியீட்டு நோக்கங்களுக்காக நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

4. இலாபமீட்டாத அமைப்புக்களுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

5. நிதிக்கூற்றுக்களின் பகுப்பாய்வு, நிதி பெறுபேறுகளின் வரைவிலக்கணம் மற்றும் தொடர்பாடல், நிதியல்லாத அறிக்கையிடல்.

பகுதி II - முகாமைத்துவக் கணக்கீடு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 03 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 02 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. கிரய கணக்கீட்டு அம்சங்கள்

கிரயங்களை வகைப்படுத்தல், கிரயங்களின் நடத்தை, மதிப்பீடு செய்தல், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு, உழைப்புக் கிரயம், குறிப்பிட்ட மற்றும் தொடர்ச்சியான கட்டளை கிரயவியல்.

2. கிரயக் கணக்கீட்டு முறைகள்

உள்ளீட்டு கிரயவியல் மற்றும் எல்லை கிரயவியல், செயற்பாட்டு அடிப்படையிலான கிரயவியல், செயன்முறை கிரயவியல், உற்பத்திக் கணக்கீடு மற்றும் தற்கால முகாமைத்துவக் கணக்கீடு.

1. வியாபாரத்திற்கான நிதிக் கணிதம் மற்றும் கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு அடிப்படைகள், கூட்டுதல், தள்ளுபடி செய்தல்.

2. நியமக் கிரயவியலும் முரண்கள் பகுப்பாய்வும்

3. வியாபாரச் செயற்பாடுகளுக்கான கணிதம்

4. வரவு செலவுத் திட்டமும் எதிர்வு கூறுதலும்

வரவு செலவுத் திட்டம், வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடுகள்.

5. நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழ் தீர்மானமெடுத்தல்

குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான தகவல்கள், கிரயம் - அளவு - இலாபப் பகுப்பாய்வு, மேலதிக செயன்முறை விலையிடல், பல்வேறு நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கான முடிவுகளை எடுத்தல்

6. தொழிற்படு மூலதன முகாமைத்துவம்

உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு
(இவ்வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டிருப்பதுடன், எட்டு (08) வினாக்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.)

பகுதி I – உயர் கணக்காய்வு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 05 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 03 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. பல்வேறு வகை கணக்காய்வுகளும் அக் கணக்காய்வுகளின் நோக்கங்களும்

நிதிக் கணக்காய்வு, முறைமை கணக்காய்வு, இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வு, நிதிக் கணக்காய்வின் பெறுமதி, செயல்திறன் கணக்காய்வு, தடயவியல் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு, வெளியகக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு என்பன.

2. கணக்காய்வுத் திட்டமிடலும் கட்டுப்பாடும்

கணக்காய்வுத்திட்டமிடல், நேரம் குறித்தல், இடைக்கால மற்றும் இறுதிக் கணக்காய்வு, செயற்பாடுகளுக்குரிய பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பயன்பாடு உள்ளடங்கலாக செய்யப்பட்ட வேலைகளை அறிக்கையிடல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு மதிப்பீட்டிற்கான வினாக்கொத்துக்களையும் படிவங்களையும் தயாரித்தல்.

a. தொழில்முறை நடத்தைகளும் நெறிமுறைகளும்

நேர்மை, கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தொடர்பாடல் விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கல், தகவல்களின் இரகசியத் தன்மை, தொழில் நிபுணத்துவம், தொழில்முறைக் கடப்பாடுகள் மற்றும் அறிவு, திறமைகள் மற்றும் அனுபவங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான திறன்கள்.

b. சட்ட உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்

கணக்காளர்களினதும் கணக்காய்வாளர்களினதும் சட்ட ரீதியான பொறுப்புகளும் இணைந்த சட்ட ஏற்பாடுகளும்

c. இடர் மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கான நுட்பங்கள்

பல்வேறு வகையான இடர்கள், இடர் முகாமைத்துவச் செயல்முறை, நுட்பங்கள் மற்றும் சாதனங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் இடர் முகாமை

d. கணக்காய்வு நியமங்கள்

சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்கள் (ISAs) மற்றும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்கள் (SLAuSs)

e. உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கடமைகள்

உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கடமைகளையும் உள்ளகக் கணக்காய்வின் நோக்கங்களையும் இனங்காணல், கணக்காய்வுக் குழுக்கள்.

f. சான்றுகளை சேகரித்தல்

சான்றுகளை சேகரிக்கும் வெவ்வேறு முறைகள் மற்றும் சான்றுகளை சேகரிக்கும் செயன்முறைகளை இனங்காணல், ஆதாரங்களின் செல்லுபடித்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல்.

g. அறிக்கையிடல் தொழிற்பாடுகள்

அறிக்கை வகைகள், அறிக்கையிடல் நியமங்கள், கட்டமைப்பு, அறிக்கையிடும் செயல்முறை, கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் பின்னூட்டல் செயல்முறை போன்றவை.

பகுதி II - பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 03 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 02 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளைப் புரிந்து கொள்ளல்

பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகள் மற்றும் பிரதான குறியீடுகள், பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளை மதிப்பீடு செய்வதன் நோக்கம், பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளிடையே காணப்படும் பரஸ்பர தொடர்புகள் மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரத்தை இனங்காணல்.

2. தேசிய வருமான நிர்ணயமும் தேசிய வருமானக் கணக்கீடும்

தேசிய வருமானத்தை அளவிடும் முறைகள், தேசிய வருமானத்தின் துறைகள் ரீதியான பங்களிப்பு, மூலதன நுகர்வு, தனியார் நுகர்வு, தேசிய உற்பத்திகள் மற்றும் நலனோம்புகை மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரம்

3. சர்வதேச வர்த்தகமும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும்

சர்வதேச வர்த்தகக் கோட்பாடுகள், சர்வதேச வர்த்தகமும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும், சென்மதி நிலுவை, நாணயமாற்று நடத்தைகள், தற்போதைய இலங்கையின் நிலவரம்.

4. வெளிநாட்டு நிதி, வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகள், அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளின் கடன், நிலையான கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரம்

5. மூலதனம் மற்றும் நிதிச்சந்தை, நிதி இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நிதிக் கருவிகள்

6. நாணயக் கொள்கை

7. அரசிறைக் கொள்கை

11.2. நேர்முகப் பரீட்சை

சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மாத்திரம் நடாத்தப்படுவதோடு, பொதுப்பகுதியினதும் சிறப்புப் பகுதியினதும் அனைத்து எழுத்துமூல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் உரிய புள்ளிகளின் ஆகக் குறைந்தது 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளில் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன் அடிப்படையில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமனானவர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு அதன் போது அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமை உறுதிப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

கவனத்திற் கொள்க :-

நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதானது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

11.3. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலமாக அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத் தளத்தின் மூலமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

12. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒரு பொருத்தமற்ற நிலை அல்லது இசைவின்மை காணப்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய.

ஜே.ஜே.ரத்னசிறி
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2021, யூலை மாதம் 30.

07-754

நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரச சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2021

மேற்குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்காக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2237 ஆம் இலக்க மற்றும் 2021.07.16 ஆம் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 2021.07.15 ஆம் திகதிய தமிழ் அறிவித்தலில் பின்வரும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்பதை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய அறியத் தருகின்றேன்.

பிரிவு	திருத்தம்
முன்னுரை	இரண்டாவது பந்தியின் இறுதி வாக்கியம் பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படல் வேண்டும். "விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021 யூலை மாதம் 17 ஆம் திகதி முதல் **2021 ஒக்தோபர் மாதம் 23 ஆந் திகதி 24.00 மணி** வரை அனுப்பி வைக்க முடியும்."
1	முதலாவது வாக்கியம் பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படல் வேண்டும். "இப் பரீட்சையின் முதலாம் (பொது) பகுதியானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் **2021 செத்தெம்பர் அல்லது ஒற்றோபர்** மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்."

6. (ஆ) I	இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2233/19 ஆம் இலக்க மற்றும் 2021.06.22 ஆம் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 05 ஆவது திருத்தத்திற்கு அமைவாக இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான வயதெல்லை பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படல் வேண்டும். "விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று (2021.07.16) வயது இருபத்து இரண்டு (22) வருடங்களுக்குக் குறையாதவராகவும் **முப்பத்தைந்து (35) வருடங்களுக்கு** மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்."
6. (ஆ) II	தொடரிலக்கம் 2. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் கல்வித் தகைமைகளின் கீழான உப பிரிவு (iii) இன் "நிறுவனம்சார் படிமுறை II பரீட்சை" என்பது **"நிறுவனம் சார் படிமுறை பரீட்சை"** எனத் திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
6. (ஆ) III - தொடரிலக்கம் 2	ஏற்றுமதி விவசாய திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி) ஆகிய இரண்டு பதவிகளுக்குமான கல்வித் தகைமைகளின் இலக்கம் IV பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும். "IV உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பட்டம் அல்லது **விவசாயம் தொடர்பான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன்** மேற்குறித்த ஏதேனுமொரு பாடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு"
6. (ஆ) III - தொடரிலக்கம் 3	தேசிய விலங்கியல் பூங்கா திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான கல்வித் தகைமைகளுடன் பின்வரும் இலக்கம் II உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும். "II **மேற்குறித்த பாடங்களுள் ஏதேனுமொரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட வகுப்புச் சித்தியுடனான பொது விஞ்ஞானமாணி பட்டம்**"
6. (ஆ) III - தொடரிலக்கம் 4	அரசாங்க இரசாயன பகுப்பாய்வு திணைக்களத்தின் அரசாங்க உதவி இரசாயன பகுப்பாய்வாளர் பதவிக்கான தகைமைகள் பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும். "I. இரசாயனவியல், **உயிர் இரசாயனவியல், அணு உயிரியல் அல்லது இரசாயனவியல் தொழிநுட்பம்** போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் வகுப்புச் சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம், அல்லது II. **மேற்குறித்த ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில்** விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது **மேற்குறித்த ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை** பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொது விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன் **உயிர் இரசாயனவியல் அணு உயிரியல், பகுப்பாய்வு இரசாயனவியல் அல்லது தடய** இரசாயனவியல் (**Forensic Chemeistry) /தடயவியல்** பட்டப்பின் படிப்பு."
	அரசாங்க இரசாயன பகுப்பாய்வு திணைக்களத்தின் சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் தொடர்பான உதவி பகுப்பாய்வாளர் பதவியின் இலக்கம் III இன் தகைமைகள் பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும். "கல்விப் பொதுத்தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் விஞ்ஞான பிரிவின் கீழ் பல்கலைக்கழக அனுமதியைப் பெற்று கணினி விஞ்ஞானம், தகவல் தொழிநுட்பம் அல்லது தகவல் முறைமை போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் **முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு** சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது"
6. (ஆ) III - தொடரிலக்கம் 5	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான கல்வித் தகைமைகளுடன் பின்வரும் உபபிரிவு V பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படுவதோடு உபபிரிவு VII ஐ உள்ளடக்குதல். "V உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பொது அல்லது சிறப்புப் பட்டத்ததுடன் அல்லது **விவசாயம் தொடர்பான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன் மேற் குறிப்பிட்ட IV இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள** ஒரு பாடத்தில் பட்டப் பின் படிப்பு "VII **விலங்கியல், தாவரவியல் மற்றும் உயிரியல் போன்ற பாடங்களில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு பாடங்களைப் பிரதான பாடங்களாகக் கொண்ட வகுப்புச் சித்தியுடனான பொது விஞ்ஞானமாணி பட்டம்**"
6. (ஆ) III - தொடரிலக்கம் 6	வன பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் உதவி வனப் பாதுகாப்பாளர் பதவிக்கான கல்வித் தகைமைகளின் II மற்றும் V ஆம் உப பிரிவுகள் பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும். "II முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி வனவியல் **அல்லது சூழலியல்** பட்டம்" "V உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பட்டம் அல்லது **விவசாயம் தொடர்பான நான்கு வருட விவசாய விஞ்ஞானமாணி** பட்டத்துடன் வனவியல், தாவரவியல், உயிரியல், விவசாயம், சூழலியல் அல்லது பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவப் பட்டப்பின் படிப்பு"
6. (ஆ) III - தொடரிலக்கம் 9	கரும்பு, சோளம், மரமுந்திரிகை, மிளகு, கருவா, கராம்பு, வெற்றிலை உள்ளிட்ட சிறு பெருந்தோட்ட பயிர்ச்செய்கை அபிவிருத்தி மற்றும் அது சார்ந்த கைத்தொழில்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவியின் இலக்கம் IV இன் தகைமைகள் பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும். "IV உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பட்டம் அல்லது **விவசாயம் தொடர்பான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி** பட்டத்துடன் மேற்குறித்த ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு"
6. (ஆ) III - தொடரிலக்கம் 10	சுகாதார அமைச்சின் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (பூச்சியியல்) மற்றும் பூச்சியியலாளர் பதவிகளுக்கான கல்வித் தகைமைகளின் I ஆவது உப பிரிவின் "பூச்சியியலை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட" என்பது "பூச்சியியலை விசேட பாடமாகக் கொண்ட" எனத் திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

2. 2021, ஓகத்து 23 ஆந் திகதி 24:00 மணி வரை விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

3. முதல் அறிவித்தலுக்கு அமைவாக 2021, யூலை 31 ஆந் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவங்களுக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியுள்ள எவரேனும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் சேவைகளுக்கு/சேவையொன்றின் பதவிகளுக்கு தான் வழங்கியுள்ள விருப்பத் தெரிவு ஒழுங்கை இத் திருத்தத்திற்கு அமைவாக மாற்றம் செய்ய வேண்டுமாயின் அதன் பொருட்டு இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள www.doenets.lk/downloads ஊடாக விருப்பத்தெரிவுகளின் திருத்தத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தரவிறக்கம் செய்து, உரியவாறு பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் மற்றும் slexamcomp@gmail.com எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரச சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை – 2021 – விருப்பத் தெரிவுகளின் திருத்தம்" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

குறிப்பு : விருப்பத் தெரிவுகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப்பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் கட்டாயமானதாகும். அச்சுப் பிரதி தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாகக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. விருப்பத் தெரிவுகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினை மின்னஞ்சல் முகவரி ஊடாக சமர்ப்பித்திருப்பினும், அதன் அச்சுப்பிரதி உரிய தினத்தன்று பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில், முதல் விண்ணப்பப்படிவத்தின் விருப்பத்தெரிவு ஒழுங்கு தொடர்ந்தும் செல்லுபடியானதாகக் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4. இது தொடர்பில் மேலதிக தகவல்கள் தேவைப்படுமாயின் வேலை நாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் 0112136607 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொண்டு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (நியமனங்கள்) அவர்களிடம் வினவ முடியும்.

எம்.ஏ.பீ. தயா செனரத்,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு.

07-755