



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,258 - 2021 දෙසැම්බර් මස 10 වැනි සිකුරාදා - 2021.12.10

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

තනතුරු - ඇබැර්තු

විශ්වවිද්‍යාල රෝහල
ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්‍ෂක විශ්වවිද්‍යාලය - පුරප්පාඩු
ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්‍ෂක විශ්වවිද්‍යාල රෝහල වෙත පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අදාළ සුදුසුකම්ලත් අයවලුන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
(පුරුණ කාලීන ස්ථිර පදනම මත)

1. විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී - I ශ්‍රේණිය

විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී කායික රෝග
විශේෂඥ වෛද්‍ය කායික රෝග බාහිර රෝගී අංශය
විශේෂඥ වෛද්‍ය හදිසි ප්‍රතිකාර
විශේෂඥ වෛද්‍ය දැඩි සත්කාර
විශේෂඥ වෛද්‍ය ළමා හෘද රෝග
විශේෂඥ වෛද්‍ය රසායනවේදී
විශේෂඥ වෛද්‍ය වාහිනික වෘක්කවේදී
විශේෂඥ වෛද්‍ය ආමාශ, ආන්ත්‍රික සහ අක්මා රෝග
විශේෂඥ වෛද්‍ය ස්නායු රෝග
විශේෂඥ වාහිනික සෛල වෛද්‍ය
විශේෂඥ ශල්‍ය වෛද්‍ය (වකුගඩු, අක්මා හා පිත්තප්‍රණාල, බද්ධකිරීම පිළිබඳ හැකියාව ඇති)
විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී විකිරණ
විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී නිර්වින්දන (හෘද සහ උරස් ශල්‍ය නිර්වින්දනය පිළිබඳ වැඩි කැමැත්තක් දක්වනු ලබන)
විශේෂඥ ශල්‍ය වෛද්‍ය හෘද සැත්කම්
විශේෂඥ ශල්‍ය වෛද්‍ය මුඛ, හනු, මුහුණු
විශේෂඥ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය දත්ත විකලාංග

සුදුසුකම් :

2018 අංක 28 දරන වෛද්‍ය (සංශෝධන) පනතට අනුව ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි / ලියාපදිංචි විය හැකි වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු හෝ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍යවරයෙකු විය යුතුය.
හෝ
ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ පූර්ණ ලියාපදිංචිය සහිත වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු හෝ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍යවරයෙකු වීම.
සහ
විශේෂඥ වෛද්‍ය (MD / MS) උපාධිය සමග කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පඨවෘත් උපාධි ආයතනයේ මාණ්ඩලික සහතිකය (Board Certification) ලබා තිබීම.
(ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය විසින් 2014.10.11 දින නිකුත් කරන ලද 1883/17 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි ඇමුණුම).

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද "Certificate of Good Standing" ලබා තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය :

MC 1-2 රු. (91,645 - 12 x 2,700 - 124,045)
*විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී I ශ්‍රේණිය MC 1-2 පියවර 01 හි තබනු ලැබේ. - රු. 91,645.

2. වෛද්‍ය නිලධාරී - I ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :

I. වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස සේවය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ වලංගු පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම.
සහ

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනයක හෝ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පුද්ගලික වෛද්‍ය සේවා නියාමන කොමිෂන් සභාව යටතේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති, පුද්ගලික රෝහල්, සාන්ත නිවාස සහ මාතෘ නිවාස යන කාණ්ඩ යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනවල II ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර හයක (06) පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

සහ

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය විසින් 2014.10.11 දින නිකුත් කරන ලද 1883/17 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි ඇමුණුම යටතේ පිළිගත් පඨවෘත් වෛද්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද "Certificate of Good Standing" ලබා තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය :

MO 1-1 රු. (58,675 - 3 x 1,375 - 7 x 1,385 - 2 x 1,910 - 10 x 2,270 - 99,015)
*වෛද්‍ය නිලධාරී I ශ්‍රේණිය
MO 1-1 පියවර 14 හි තබනු ලැබේ.
රු. 78,585.

3. වෛද්‍ය නිලධාරී - II ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :

- I. වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස සේවය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ වලංගු පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම ;
සහ
- II. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනයක හෝ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පුද්ගලික වෛද්‍ය සේවා නියාමන කොමිෂන් සභාව යටතේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති, පුද්ගලික රෝහල්, සාන්ත නිවාස සහ මාතෘ නිවාස යන කාණ්ඩ යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනවල අවම වශයෙන් වසර දෙකක (02) පළපුරුද්ද ලබා තිබීම ;
සහ
- III. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද "Certificate of Good Standing" ලබා තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය :

MO 1-1 රු. (58,675 - 3 x 1,375 - 7 x 1,385 - 2 x 1,910 - 10 x 2,270 - රු. 99,015)
*වෛද්‍ය නිලධාරී II ශ්‍රේණිය MO 1-1 පියවර 05 හි තබනු ලැබේ. - රු. 64,185.

4. වෛද්‍ය නිලධාරී - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :

- I. වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස සේවය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ වලංගු පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම.
සහ
- II. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද "Certificate of Good Standing" ලබා තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය :

MO 1-1 රු. (58,675 - 3 x 1,375 - 7 x 1,385 - 2 x 1,910 - 10 x 270 - රු. 99,015)
*වෛද්‍ය නිලධාරී ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය MO 1-1 පියවර 02 හි තබනු ලැබේ. - රු. 60,050.

5. හෙද පාලිකා - (විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී)

සුදුසුකම් :

- I. විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.
සහ
- II. ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනය/පඨවෘත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල විසින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණය/ ඉගැන්වීම සහ අධීක්ෂණය/මහජන සෞඛ්‍ය හෙදකම් හා වින්දනු කර්මය / මානසික හෙදකම් අඩංගු අවුරුදු 1 1/2 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා, I වැනි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (රෝහල් සේවා, අධ්‍යාපන, මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරක වසර (05) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
සහ
- III. තෙවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබීම.
සහ
- IV. පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
සහ
- V. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහක් (05) තුළ සතුටුදායක මට්ටමකට වඩා ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

වයස් සීමාව :

අවුරුදු 25 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :

MT 8 - රු. (50,970 - 10 x 1385 - 8 x 1910 - රු. 80,100)

6. හෙද සෞභෝග්‍යරී

සුදුසුකම් :

- I වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.
සහ
- ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනය / පඨවෘත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල විසින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණය / ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණය / මහජන සෞඛ්‍ය හෙදකම් හා වින්දනු කර්මය / මානසික හෙදකම් අඩංගු අවුරුදු 1 1/2 ක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා ඉන් සමත්වූ නිලධාරියෙකු වීම.
සහ
- දෙවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම විභාගය සමත් වී තිබීම.
සහ
- පූර්වාසන්නතම වසර (05) තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
සහ
- අනුමත කාර්යසාධන පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහක් (05) තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

වයස් සීමාව :

අවුරුදු 25 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :

MT 7 - රු. (33,295 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 5 x 750 - රු. 59,805).
*හෙද සෞභෝග්‍යරී MT 7 පියවර 23 හි තබනු ලැබේ. - රු. 45,735.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලුම දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2021 නොවැම්බර් මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අනුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අනුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත හැක.

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.



7. හෙද නිලධාරී

සුදුසුකම් :

සෞඛ්‍ය විෂයභාර අමාත්‍යාංශය මගින් හෝ හෙද සභාව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෙද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හෝ උපාධිය සම්පූර්ණකර තිබීම.

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත්, ජීව විද්‍යාව/ ගණිතය/කෘෂි විද්‍යාව විෂය ධාරාවෙන් සියලුම විෂයයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත්වීම, පැරණි විෂයය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම,

සහ

සිංහල / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් 04ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

වයස් සීමාව :

අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :

MT 7 - රු. (33,295 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 5 x 750 - රු. 59,805)
*හෙද නිලධාරී MT 7 පියවර 01හි තබනු ලැබේ. - රු. 33,295.

පොදු කොන්දේසි :

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාල රෝහල කුළ හෝ විශ්වවිද්‍යාල පරිපාලනය මගින් තීරණය කරනු ලබන දිවයිනේ මිනෑම ස්ථානයක හෝ සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී මැනවින් ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික සහ මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන අවසන් දිනය වනවිට අයදුම්කරුවන් සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතුය.
- මෙම තනතුර ස්ථිර වන අතර, වෛද්‍ය නිලධාරී ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය හා හෙද නිලධාරී III ශ්‍රේණිය වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්වන අතර, විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරී, වෛද්‍ය නිලධාරී I ශ්‍රේණිය, වෛද්‍ය නිලධාරී II ශ්‍රේණිය, රාජ්‍ය සේවයෙහි රැකියාවෙහි නියුතුව සිටි නිලධාරීන් වසර එකක (01) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා ඔබගෙන් 10% දායකත්වයක්ද විශ්වවිද්‍යාලයෙන් 15% දායකත්වයක්ද දරන අතර සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් 3% දායකත්වයක් දරනු ලැබේ. (පාර්ලිමේන්තුව විසින් නීතියෙන් නියම කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට යටත්ව).
- නිසි අයුරින් සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමගින් සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ සේවා සහතිකවල ඡායා පිටපත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2021.12.17 දිනට හෝ ඊට පෙර "විධායක අධ්‍යක්ෂ, විශ්ව විද්‍යාල රෝහල, ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය, වේරහැරියන ලිපිනයට හෝ edassistant_uh@kdu.ac.lk යන විද්‍යුත් තැපෑලට යොමු කළ යුතු අතර, ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරෙහි අයදුම්කරු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් කෙටි ලැයිස්තු ගත කිරීමේ අයිතිය ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාල රෝහල සතු වේ.
- අසම්පූර්ණ, ප්‍රමාදවී ලැබුණු සහ අදාළ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- අයදුම්පත් භාගත කර ගැනීමට හා වැඩි විස්තර සඳහා ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න.

www.kdu.ac.lk
ජෙනරාල් කමල් ගුණරත්න (විග්‍රාමික),
ඩබ්ඩබ්ලිව් ආර්ථසී පුළුස්සි එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්ඊලී,
ලේකම්,
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.

12-346

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
තනතුරු පුරප්පාඩු

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	පුරප්පාඩු ගණන
නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	01
වීඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු	01
ග්‍රව්‍ය/දෘශ්‍ය සංස්කරණ ශිල්පී	01

02. සේවයේ නියුක්ත කිරීම සහ සේවා කොන්දේසි
මෙම තනතුර ස්ථිරය. විග්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම තනතුරු සඳහා හිමි විග්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.

වැටුප් කේත අංකය : MT 01-2016
වැටුප් පරිමාණය : රු. 29,840-10x300-11x350-10x560-10x660-රු.48,890

03. සුදුසුකම්
I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

- වෘත්තීය සුදුසුකම් :
 - නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී - ඡායාරූපකරණය පිළිබඳව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (N.V.Q) මට්ටම 05ට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම.
 - වීඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු - වීඩියෝ කැමරාකරණය පිළිබඳව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (N.V.Q) මට්ටම 05ට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම.
 - ග්‍රව්‍ය/දෘශ්‍ය සංස්කරණය ශිල්පී - ග්‍රව්‍ය/දෘශ්‍ය සංස්කරණය පිළිබඳව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (N.V.Q) මට්ටම 05ට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම.

iii. පළපුරුද්ද : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.
iv. කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- වෙනත් සුදුසුකම් :
 - ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන අනු අංක 03 හි සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

04. වයස් සීමාව : අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.
05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයක නිර්දේශ මත බඳවා ගනු ලැබේ. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් ලබාගන්නා ලකුණුවල එකතුවෙහි කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

➤ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ● අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තව විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරක දී විෂයන් හය (06) ක් සමත්වීම. එම විෂයයන්ට අමතරව සමත්වී ඇති විෂයයන් අනුව- 1. අ.පො.ස. සා/පෙළ විෂයයන් සඳහා - ලකුණු 10 2. අ.පො.ස. උ/පෙළ විෂයයන් සඳහා - ලකුණු 10	20	අදාළ නොවේ
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් ● රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 05 මට්ටමේ සුදුසුකම. එයට අමතර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් වෘත්තීය සහතික සඳහා 1. ජාතික වෘත්තීය කුසලතා සහතික, ඩිප්ලෝමා ආදී	25	
3. වෘත්තීය පළපුරුද්ද ● ඉල්ලුම් කරන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති වෘත්තීය පළපුරුද්ද සඳහා වසරකට 3 බැගින් වසර 10ක් සඳහා	30	
4. තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක හැකියාව පිළිබඳ සුදුසුකම් තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක හැකියාව පිළිබඳ ලබා ඇති සහතික පත්‍ර පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හෝ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා	10	
5. භාෂා ප්‍රවීණතාවය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳව ලබා ඇති සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හෝ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා	10	
6. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය ● නායකත්වය ලකුණු 02 ● සන්නිවේදන හැකියාව ලකුණු 02 ● පෞරුෂය ලකුණු 01	05	
එකතුව		100

➤ වෘත්තීය පරීක්ෂණය

1. නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී තනතුර :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කැමරාවක් ක්‍රියාකරවීම හා රූපගත කිරීම	60	
2. ආලෝකය සැපයීම හා නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතය	20	
3. පැහැදිලි ඡායාරූප ගැනීම	20	
එකතුව		100
		40%

2. වීඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. වීඩියෝ කැමරා හා ඊට අදාළ උපකරණ	30	
2. වෘත්තීය ආචරණයට සුදුසු පරිදි දර්ශන තෝරා ගැනීම හා දත්ත එක්රැස් කිරීම	20	
3. රූපවාහිනී දර්ශනවලට අදාළව ස්වභාවික ආලෝකය උපයෝගී කර ගැනීම හා රූපගත කිරීම සඳහා විදුලි ආලෝකය යෙදීම	20	
4. පරිගණක තාක්ෂණ භාවිතයෙන් ප්‍රවෘත්ති සංස්කරණය පිළිබඳ හැකියාව	10	
5. සංයුක්ත තැටි පටිගත කිරීමේ තාක්ෂණය හා ඊට අදාළ උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම	10	
6. රූපවාහිනී මැදිරි තුළ රූගත කිරීම පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	10	
එකතුව		100
		40%

3. ග්‍රව්‍ය/දෘශ්‍ය සංස්කරණ ශිල්පී :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ග්‍රව්‍ය/දෘශ්‍ය සංස්කරණ හා ඊට අදාළ උපකරණ ක්‍රියාකරවීම	40	
2. පරිගණක තාක්ෂණ භාවිතයෙන් සංස්කරණය පිළිබඳ හැකියාව	40	
3. සංස්කරණය, මැදිරි තුළ සංස්කරණය කිරීම පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	20	
එකතුව		100
		40%

06. අයදුම්පත් පහත දක්වන ආකෘති පත්‍රය අනුව A4 (8.27 x 11.69) ප්‍රමාණයේ කඩදැසියක පිළියෙල කර 2021.12.31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "අධ්‍යක්ෂ, සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, 08 වැනි මහල, සෙන්සිටිවාය, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. (අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කර එවිය යුතුය.)

සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ,
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව,
08 වැනි මහල,
සෙන්සිටිවාය,
බත්තරමුල්ල.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර (දෙමළ මාධ්‍ය) සඳහා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය සංශෝධනය කිරීම - බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

- 01. මූලකරු සමග නම : _____.
- 02. සම්පූර්ණ නම : _____.
- 03. උපන් දිනය : _____.
- 04. වයස (2021.12.31 වැනි දිනට) : අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.
- 05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
- 06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
- 07. ලිපිනය : _____.
- 08. දුරකථන අංකය : _____.
- 09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____.

අංක 2243 හා 2021.08.27 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කර තිබූ විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරට අදාළ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2021.12.15 වැනි දින දක්වා දීර්ඝ කෙරෙන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

02. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පමණක් සංශෝධනය විය යුතු අතර, එම අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීමෙහි සඳහන් අනෙකුත් කරුණු සියල්ලම එලෙසම බලපවත්වන බව ද කරුණාවෙන් සලකන්න.

ඩබ්. එම්. එම්. බී. විරසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

12-376

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය සංශෝධනය කිරීම - කැලේල දිස්ත්‍රික්කය

අංක 2243 හා 2021.08.27 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කර තිබූ විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරුවලට අදාළ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2021.12.15 වැනි දින දක්වා දීර්ඝ කෙරෙන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

02. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පමණක් සංශෝධනය විය යුතු අතර, එම අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීමෙහි සඳහන් අනෙකුත් කරුණු සියල්ලම එලෙසම බලපවත්වන බව ද කරුණාවෙන් සලකන්න.

ඩබ්. එම්. එම්. බී. විරසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

12-375

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සඳහා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය සංශෝධනය කිරීම - කැලේල දිස්ත්‍රික්කය

අංක 2243 හා 2021.08.27 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කර තිබූ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරට අදාළ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2021.12.15 දින දක්වා දීර්ඝ කෙරෙන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

02. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පමණක් සංශෝධනය විය යුතු අතර එම අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීමෙහි සඳහන් අනෙකුත් කරුණු සියල්ලම එලෙසම බලපවත්වන බව ද කරුණාවෙන් සලකන්න.

ඩබ්. එම්. එම්. බී. විරසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

12-374

දිනය : _____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

12-350

විභාග, විභාග, ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2021 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ දක්වා ඇති විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියේ මෙහි පහත I වැනි වගන්තියේ සඳහන් තනතුරු 148 ක් සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා මෙහි පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති රජයේ නිලධාරීන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

මෙම නිවේදනයේ "ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය" යන්නෙන් අංක 1880/26 දරන හා 2014.09.19 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා මෙතෙක් එයට සිදුකර ඇති හා ඉදිරියට සිදු කරනු ලැබිය හැකි සියලු සංශෝධන අදහස් වේ. "පත්කිරීම් බලධරයා" යන්නෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ද "ලේකම්" යන පදයෙන් "කෘෂිකර්ම විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්" ද "සේවය" යන්නෙන් "ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය" ද "පත්වීම්" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්වීමක් ද" ලිඛිත විභාගය " යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2021 ද වෙනත් ආකාරයකින් විස්තර නොවේ නම් "නිලධාරියා" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක ද අදහස් වේ. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනය 2022.01.03 වේ. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2022 මාර්තු මස කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන : අංක 1929 දරන හා 2015.08.21 දිනැති රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා අයදුම්කරුන් ඇති අයදුම්කරුවන් විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් නැවත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එසේ අයදුම්පත් යොමුකර ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙබ් අඩවියේ සහ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. ඔවුන් නැවත අයදුම් කිරීමේ දී විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ.

1. තනතුරු හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :

ධාරාව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	තනතුරු කේතය
කෘෂි සංවර්ධන	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි සංවර්ධන)	85	1
කෘෂි පර්යේෂණ	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි පර්යේෂණ)	59	2
කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා	සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා)	04	3

සටහන.-

සීමිත තරග විභාගයේ දී එක් අයදුම්කරුවකුට අයදුම්කළ හැකි වන්නේ ඉහත එක් ධාරාවක තනතුරකට පමණකි.

2. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

2.1 ලිඛිත විභාගය :-

ලිඛිත විභාගය පහත දැක්වෙන ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විතවන අතර විෂය නිර්දේශය මෙම නිවේදනයේ පළමු පරිච්ඡේදයේ දැක්වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය (පැය)	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	1 1/4	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය (අදාළ තනතුරට අනුව)	2	100	40

2.2 ලිඛිත විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ගත යුතුය.

2.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම හා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවට ලකුණු ලබාදීම සඳහා සිදු කෙරේ. විභාගයේ එක් එක් විෂයන් සඳහා ලකුණු 40%ක් ලබා සමත්වන අයදුම්කරුවන් අතරින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් වන අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

2.3.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය .-අයදුම්කරුවකු නියමිත සුදුසුකම් සපුරාලන දිනයේ සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇති සක්‍රීය හා සක්‍රීයක සේවා කාලයට පමණක් ජ්‍යෙෂ්ඨතාව යටතේ ලකුණු ලබා දීම සඳහා ගණන් ගනු ලැබේ. ලකුණු 30ක උපරිමයකට යටත්ව එම සක්‍රීය හා සක්‍රීයක සේවා කාලයට එක් වසරකට ලකුණු 02ක් බැගින්ද, දින 180ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් වෙනුවෙන් ලකුණු 01 බැගින් ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

2.4 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ජ්‍යෙෂ්ඨතාව වෙනුවෙන් අයදුම්කරුවන් ලබා ගත් ලකුණු ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදුන් පසු එම ලකුණු සහ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණු එකතු කිරීමෙන් එක් එක් තනතුරක් සඳහා වන සීමිත තරග විභාගයේ අවසාන කුසලතා ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලබා දෙනු ඇත. එම ප්‍රමුඛතා ලේඛනයේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා කොන්දේසි :-

3.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. 2016.01.01 දින හෝ එදිනට පසු රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලැබූ නිලධාරීන්, ඔවුන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතු වේ.

3.2 තව ද, නිලධාරියකු නම් වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට ද නිලධාරිනියකු නම් වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට ද දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින්විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

3.3 පත්වීමලාභීන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතු ය.

3.4 ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ නිලධාරීන් සේවයේ අවශ්‍යතාව අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ද සේවය කිරීමට යටත් ය. මේ සඳහා නිලධාරියකු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය කිරීමට තාවකාලිකව මුද හරිනු ලැබිය හැකිය. නිලධාරියකු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කළ යුතු කාලය තීරණය කරනු ලබන්නේ සේවා අවශ්‍යතාව අනුව පත් කිරීමේ බලධරයා සහ අදාළ පළාත් බලධරයා අතර ඇති කර ගනු ලබන එකඟතාවය අනුවය.

(අ) සේවයෙන් මුද හැරීමේ කොන්දේසිවලට යටත්ව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරට පත්වීම ලිපියක් පළාත් බලධරයා විසින් අදාළ නිලධාරියා වෙත නිකුත් කරනු ඇත. නිලධාරියා අදාළ පළාත් බලධරයා විසින් පළාත තුළ ස්ථාන මාරු කිරීම් කරනු ලැබීමට යටත්වනු ඇත.

(ආ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත කාලය තුළදී වුවද නිලධාරියකු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පරිපාලනයට සහ විෂය පාලනයට යටත්වනු ඇත.

(ඇ) පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා මුද හරින ලද කාලය අවසානයේ දී නිලධාරියා නිත්‍ය සේවයට ආපසු පැමිණිය යුතු ය.

3.5 ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කිරීමේ දී සීමිත තරග විභාගයෙන් බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් අවුරුදු 01ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ. සීමිත බඳවා ගැනීම තුළින් පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් වසර 3ක කාලයක් ඇතුළත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු වේ.

3.6 නිපුණතා සංවර්ධනය-සේවයට බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනයට අදාළ සමාජ, ආර්ථික, සංස්කෘතික හා රාජකාරී කරන පරිසරයේ ඇති ප්‍රවණතාවන් පිළිබඳ නිපුණතාවයක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පුහුණුවක් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ දෙපාර්තමේන්තුව හඳුනා ගන්නා වෙනත් ආයතනයක් විසින් (උදා- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය) මාසයක (01) පුහුණු පාඨමාලාවක් තුළින් ලබා දෙනු ඇත. පාඨමාලාව අවසානයේ කරනු ලබන ඇගයීමකින් පසු සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. සේවයේ ස්ථිර කිරීමට මෙම සහතිකය ලබාගත යුතු ය.

3.7 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම පාලනය කෙරෙන පොදු නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද අංක 1589/30 දරන සහ 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද (මින් මතුපට කාර්ය පටිපාටික රීති ලෙස හඳුන්වනු ලබන) ඉහත නියමයන්, කොන්දේසි, නියෝග, විධිවිධාන, රෙගුලාසි හා රීතිවලට දැනටමත් කර ඇති හෝ මින්මතු කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

3.8 පත්වීමලාභීන් රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 18/2020 හා ඊට ආනුශංගික වකුලේඛ විධිවිධාන අනුව නියමිත කාලය තුළ අදාළ මට්ටමේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතු ය.

04. මාසික වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරුවලට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව හිමි ඒකාබද්ධ මාසික වැටුප් පරිමාණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.
SL-01-2016-රු. 47,615 - 1,335 x 10 - 1,630 x 8 - 2,170 x 17 - රු.110,895

බඳවා ගනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියට ය.
III ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 47,615 වේ.

05. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සුදුසුකම් :

5.1 මූලික සුදුසුකම්

5.1.1 කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව සඳහා

- (අ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ පන්තියේ කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම; හෝ
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයක තාක්ෂණ සේවයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම; හෝ
- (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිව් අවුරුදු උපාධියක් ලබා ඇති, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යභාරයන්හි සෘජුවම නියැලී සිටින හෝ නියැලුණු කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නිලධාරියෙකු වීම; හෝ
- (ඈ) වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති උද්‍යාන සහකාර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම; හෝ
- (ඉ) වසර පහ (5) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කෘෂිකර්ම විද්‍යා හෝ විද්‍යාවේ දී උපාධියක් සහිත කෘෂිකර්ම උපදේශක හෝ උද්‍යාන සහකාර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

5.1.2. කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව සඳහා-

- (අ) වසර පහ (5) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආර්ථික විද්‍යාඥ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම; හෝ
- (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිව් අවුරුදු උපාධියක් ලබා ඇති, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යභාරයන්හි සෘජුවම නියැලී සිටින හෝ නියැලුණු කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නිලධාරියකු වීම;

5.1.3 කෘෂි පර්යේෂණ ධාරාව සඳහා-

- (අ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ පන්තියේ පර්යේෂණ සහකාර, පස් සම්කෂක හා ඉඩම් ඇගයීමේ නිලධාරී තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම; හෝ
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති පර්යේෂණ සහකාර, පස් සම්කෂක හෝ ඉඩම් ඇගයීමේ නිලධාරී තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම; හෝ
- (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද කෘෂිකර්මය පිළිබඳ සිව් අවුරුදු උපාධියක් ලබා ඇති හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උද්ගිඳ විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හෝ සත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධියක් ලබා ඇති, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යභාරයන්හි සෘජුවම නියැලී සිටින හෝ නියැලුණු කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නිලධාරියකු වීම; හෝ
- (ඈ) වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කෘෂිකර්ම විද්‍යා හෝ විද්‍යා උපාධියක් සහිත පර්යේෂණ සහකාර, පස් සම්කෂක හෝ ඉඩම් ඇගයීමේ නිලධාරී තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම;

සටහන :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අයදුම්පත් අංක : 61/2006 හි තීරණයට අදාළව ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවය පිළිබඳ පෙර ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය සංශෝධනය කරන ලද අංක 1619/25 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය පළ කරන ලද 2009.09.18 වැනි දිනට කෘෂි මෙහෙයුම් නිලධාරී හෝ වැඩ සටහන් සහකාර (කෘෂිකර්ම) යන තනතුරක් දරන ලදුව, වසර පහ (05) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ කෘෂි මෙහෙයුම් නිලධාරී හෝ වැඩසටහන් සහකාර (කෘෂිකර්ම) යන තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වීම ද සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමට මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සලකා බලනු ලබන අතර, එම නිලධාරීන්ටද සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කළ හැකි වන්නේ කෘෂි සංවර්ධන හෝ කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා හෝ කෘෂි පර්යේෂණ යන ධාරාවන් අතුරින් එක් ධාරාවක් යටතේ පමණකි.

5.2 කායික සුදුසුකම් :- සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

- 5.3 වෙනත් සුදුසුකම් :-
 - i. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - ii. සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
 - iii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් දිනට පසුව අයදුම්කරුවකුට අතීතයට බලපෑමක් වන පරිදි ලබාදෙනු ලබන සහන හෝ උසස්වීම් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරාලීමක් සේ සලකා බලනු නොලැබේ.
 - iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

06. විභාග ගාස්තු :-

- 6.1 විභාග ගාස්තුව රුපියල් 1,200 කි.

මෙම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැර ලන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුවන්ගේ නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු නොකෙරේ. ලදුපතෙහි ඡායා විසඳන ලද කබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

07. අයදුම්පත පිළියෙල කිරීම හා විභාගයට අයදුම් කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් :-

- 7.1 සීමිත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් එක් අයදුම්පතක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අග සඳහන් කර ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය උපයෝගී කරගෙන සීමිත තරග විභාගයට අයදුම් කරන අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත සකසා ගත යුතුවේ. එය කඩදසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් අගල් 8 1/2 X 12 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර අපේක්ෂකයාගේ අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය. අයදුම්පතේ අංක 01 සිට 06 තෙක් කොටස් පළමු වැනි පිටුවටද ඉතිරිය 02 හා 03 පිටුවලටද වන පරිද්දෙන් අයදුම්පත සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය.
- 7.2 ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් ද, මකන දියර හා වෙනත් කළ අයදුම්පත් සහ සංකේත අංක හා අනෙකුත් තොරතුරු නැවත ලියා ඇති අයදුම්පත් ද දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් කරනු ලබන අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරු විසින් ලඟ තබා ගැනීම අනිවාර්ය බව දන්වන අතර," සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවන විට අවශ්‍ය වුවහොත් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුව.

7.3 අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත් 2022.01.03 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන ලිපුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ, " ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ සීමිත තරග විභාගය - 2021" යන්න සඳහන් කර තිබිය යුතු ය.

7.4 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පතක් භාර ගනු නොලැබේ. සීමිත තරග විභාග යට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නම් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මගින්ද, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවක නම් පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ මගින් ද කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ නම් විෂය බාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් ද එවිය යුතුය.

සටහන : මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අදාළ නොවන සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන සහ අවිධිමත් අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ නමට අයදුම්පත් නොඑවිය යුතුය. යම් අයදුම්පතක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කරන පැමිණිලි කිසිවක් සලකා බලනු නොලැබේ.

08. විභාගයට පෙනී සිටීම :-

- 8.1 අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. විභාග යට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී තමාට හිමි විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ දී පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. තමාට පෙනී සිටීමට හිමි විභාගයේ නියමිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම සෑම අපේක්ෂකයකුගේම වගකීමකි. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළයුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ මුල පළකර ඇත. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- 8.2 අපේක්ෂකයකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.
- 8.3 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02ක් හෝ 03ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම් දන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා අයදුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමග, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත/විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීමද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

09. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව :-

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සහිතව පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා ප්‍රතික්ෂේප කරන කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

10. විභාග ක්‍රමය :-

- 10.1 විභාග මාධ්‍යය : විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 10.2 අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණක් පිළිතුරු ලිවිය යුතුය.

11. තරග විභාග පටිපාටිය හා අදාළ විෂය නිර්දේශය :

සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙහි පළමු පරිශිෂ්ටයේ දක්වෙන විෂය නිර්දේශයට අනුකූලව 1 වන හා 2 වන ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

එක් එක් තනතුරට අදාළ විෂය නිර්දේශය පළමු පරිශිෂ්ටයේ දක්වේ.

- 12. අයදුම්පතට සහතික කිසිවක් අමුණා නොඑවිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරන අවස්ථාවේදී පමණක් ඔවුන් තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල මුල් ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානමින් සිටිය යුතුය.
- 13. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

අපේක්ෂකයකුට මෙම තරග විභාගයට මුහුණ දීම සඳහා සුදුසුකමක් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාග යට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින්ම යටපත් කර ඇති බව හෝ පත්වීම් දිනට පසුව හෙළි වුවහොත් එය ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට හේතු වනු ඇත.

විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

14. මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් හෝ කරුණක් වේ නම් ඒ පිළිබඳ අවසන් තීරණය පත්වීම් බලධාරියා විසින් ගනු ඇත.

15. පවතින පුරප්පාඩු සියල්ල හෝ කොටසක් හෝ පිරවීම/නොපිරවීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය ගනු ලබනුයේ පත්වීම් බලධාරියා විසින් ය.

16. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළකරන මෙම නිවේදනයන්හි භාෂා පාඨ අතර යම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් පවතී නම් එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය උදින් කේ. ජයසිංහ,
ලේකම්,
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය.

2021 නොවැම්බර් මස 24 වැනි දින,
අංක 80/5, ගොවිජන මන්දිරය,
රජමල්වත්ත පවුර, බත්තරමුල්ල.

- 09. ක්ෂුද්‍ර ජීවත් වීද්‍යාව : ක්ෂුද්‍ර ජීවත් හා කෘෂිකාර්මික පරිසරය, ජෛව තාක්ෂණය කෘෂිකර්මය සඳහා භාවිතය, පාංශු ජීවත් හා කෘෂි කර්මාන්තයට ඔවුන්ගේ බලපෑම.
- 10. ජීවමිනිය හා ව්‍යවහාරික යෙදවුම් සංඛ්‍යාතය : සංඛ්‍යාතය සම්බන්ධ මූලික දැනුම, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ, සැලසුම් විශ්ලේෂණ, දත්ත ලබා ගැනීම හා ඒවා විශ්ලේෂණය කිරීම.

සටහන : සීමිත බඳවා ගැනීම් තුළින් සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (කෘෂි පර්යේෂණ) තනතුරුවලට අයදුම් කරනු ලබන සියලුම අපේක්ෂකයින් ඉහත (අ) හෝ (ආ) හි සඳහන් කොටස් 02 අතරින් කවර හෝ එක් කොටසකට පමණක් පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වේ.

II. කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව සඳහා විෂය නිර්දේශය

01. සාමාන්‍ය කෘෂිකර්මය : ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප, ඉඩම් සංවර්ධනය, භූමි සැකසීම හා භූමිපත්‍ර, බෝග ස්ථාපනය හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කරන යන්ත්‍රසූත්‍ර, පළ හා පසෙහි සාරවත් බව, තවත් හා තවත් පාලනය, රෝපණ ද්‍රව්‍ය, පළිබෝධ පාලනය, පැළෑටි සංරක්ෂණය, උපකරණ, බෝග වගා ක්‍රම, ජලසම්පාදන ක්‍රම, ඒකාබද්ධ ගොවිතැන, ආරක්ෂිත කෘෂිකර්මය, ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම, අස්වැන්න නෙළීම හා අස්වැන්න නෙළන උපකරණ, පසු අස්වනු හානි, ගොවිපළ නිෂ්පාදන සකස් කිරීම, විශේෂිත ප්‍රදේශවල වගා කිරීමට සුදුසු ඵලවත් වර්ග, පලතුරු, පියළි බෝග සහ ධාන්‍ය නෝරාගැනීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු, ඒකාබද්ධ පළිබෝධ පාලනය, ඒකාබද්ධ පැළෑටි පෝෂණ පද්ධති, ශාක ආරක්ෂණ පනත, පාංශු සංරක්ෂණ පනත.

02. බෝග නිෂ්පාදනය : ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප සහ පරිසරය, භූමි සංවර්ධනය සහ බිම් සැකසීම, බෝගවල වැඩිමේ මූලධර්ම සහ පැළෑටි භෞතවේදය, බෝගවල වැඩිම මැනීම, අස්වනු සංරචක, පොහොර නිර්දේශ හා ඒවායේ කාර්යක්ෂමතාව, වල් පැළෑටිවල ජීව විද්‍යාව සහ පාලනය, ජලසම්පාදනය, ශෂ්‍ය විද්‍යාව, බෝග හා ජලය අතර සම්බන්ධතාවේ මූලධර්ම.

03. ක්ෂේත්‍ර බෝග : හැඳින්වීම, පාරිසරික අවශ්‍යතාවන්, ශාක විශේෂ හා ප්‍රභේද පැළෑටි වර්ධනයේ භෞතවේදය, අස්වැන්න තීරණය කිරීමේ කායික විද්‍යාත්මක මූලධර්ම, වී බෝගයේ ශෂ්‍ය විද්‍යාව, බෝග පාලනය හා නිෂ්පාදනය, උස් බිම් ධාන්‍ය, රනිල, අලු බෝග සහ වෙනත් වැදගත් ක්ෂේත්‍ර බෝග (දුම්කොළ, එෂුණු, කෙඳි බෝග සහ තෙල් බෝග)

04. බෝග පාලනය : අතුරු බෝග වගාව, අස්වැන්න නෙළීම හා සැකසීම

05. උද්‍යාන බෝග නිෂ්පාදනය : පලතුරු නිෂ්පාදනය, පෝෂණ අගය, සමාජීය හා ආර්ථික සාධක, ආරම්භය හා ව්‍යාප්තිය, පාරිසරික අවශ්‍යතාවන්, වගා ක්‍රම, නව තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතය.

06. පලතුරු, ඵලවත් හා මල් නිෂ්පාදනය : තවත් පාලනය, උද්‍යාන පාලනය, බෝග ආශ්‍රිත නව තාක්ෂණ හා වගා ක්‍රම, පලතුරු හා ඵලවත් බෝග වැඩි දියුණු කිරීම, පලතුරු හා ඵලවත් මූලික වූ බෝග වගා ක්‍රම, පසු අස්වනු හානි, පලතුරු හා ඵලවත්වල පසු අස්වනු හානි වළකා ගැනීම, ජෛව තාක්ෂණය, පලතුරු හා ඵලවත්වල දේශීය හා විදේශීය වෙළෙඳපොල, නුතන සීමාවන් හා අනාගත උපාය මාර්ග, ඵලවත් නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍යතාවන්, ඵලවත් මූලික වූ බෝග වගා ක්‍රම, අලෙවිය, මල් වගා කර්මාන්තය, ප්‍රචාරණ තාක්ෂණය, වගා ක්‍රම, ප්‍රශස්ත පරිමිති, භූමි අලංකරණ මූලධර්ම.

07. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය හා පුහුණුව : කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය අර්ථ දැක්වීම හා පරමාර්ථ, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය හා කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය, අනුවර්තනය හා නව්‍යතා විසරණය, සන්නිවේදනය, ව්‍යාප්ති ඉගැන්වීමේ ක්‍රම, ශ්‍රී ලංකාවේ භාවිත කෙරෙන ව්‍යාප්ති ප්‍රවේශ, පර්යේෂණ ව්‍යාප්ති සම්බන්ධතාව, ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, සමාජවේදන ඇගයීම, ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි ව්‍යාප්තිය හා සම්බන්ධ වූ ආයතන, වැඩිහිටි අධ්‍යාපනය, පුහුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට භාවිත කෙරෙන විවිධ ක්‍රම, පාඩම් සැලසුම් සැකසීම, පුහුණුව ඇගයීම, පුහුණුව සඳහා ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ භාවිතය.

08. බීජ නාෂණය : බීජ කායික විද්‍යාව, බීජ ව්‍යුහය, බීජ රූප විද්‍යාව, බීජ ප්‍රරෝහණය, බීජ ප්‍රරෝහණ ශක්තිය, බීජ පරීක්ෂා කිරීම, බීජ ප්‍රරෝහණ ශක්තිය හා පාරිඥධතාව පිළිබඳ පරීක්ෂණ, බීජ නිෂ්පාදනයේ අවස්ථාවන්, බීජ සහතික කිරීම, බීජ ගබඩා කිරීම.

09. මී මැසි පාලනය : මී මැසි ගණාවාසයක මී මැසි වර්ග හා වද වර්ග , මී මැසි පෙට්ටිවල කොටස්, මී මැසි ගණාවාස අල්ලා ගැනීම, තැන්පත් කිරීම, කට්ටි බෙදීම, මී මැසි ගණාවාසයක රෝග හා පළිබෝධ.

III කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා ධාරාව සඳහා විෂය නිර්දේශය

01. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ආර්ථික විද්‍යාව හා ගොවිපළ පාලනය : කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනයේ දී ගොවිපළ පාලනයේ ඇති වැදගත්කම, මූලික සංකල්ප, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතය, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතයන්හි ස්වරූප, නිෂ්පාදන ශ්‍රිතයේ හැඩය, නිෂ්පාදන උපේක්ෂා වක්‍රත්වරණය, සම ආදායම වර්ධාව, උපයන සම්පත් සම්බන්ධතාව හා පිරිවැය අවම ප්‍රමාණයට අවදානම පිළිබඳ මූල ධර්ම, හිතවන ඵලදා න්‍යාය, ආදේශය හා ආදායම් ප්‍රතිචාපක, කෘෂිකර්මයේ ඇති අවදානම හා අඩමානයට මුහුණ දීම සඳහා නිෂ්පාදන සකස් කිරීමේ නැමැත්ත හා විවිධාංගීකරණය, කෘෂිකාර්මික මිල නියම කිරීමට අදාළ වන පරිදි මිල න්‍යාය, බෝග සහ සත්ත්ව සංයෝග අගය කිරීම, ගොවිපළ ප්‍රමාණය හා පරිමාණකූල ඵල, පවුල් ගොවිපළ වැදගත්කම හා සාපේක්ෂ වාසිය පිළිබඳ මූලධර්ම, ගොවිපළ යාන්ත්‍රිකරණයේ ශක්තිමත් හා දුර්වල කරුණු නිර්ණය කිරීමේ දී වාර්තාවල ඇති වැදගත්කම හා උපරිම කරන ආකෘති සඳහා මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.

02. කෘෂිකාර්මික අලෙවිය : අලෙවි කිරීමේ මූලධර්ම, නිෂ්පාදනයේ හා අලෙවියේ සාපේක්ෂ වැදගත්කම, ශ්‍රී ලංකාවේ අලෙවිය පිළිබඳ කටයුතු කරන ආයතන, අලෙවි මාර්ග වර්ධනය කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කිරීමේ ලා ඵවැනි ආයතනයක කාර්යභාරය, ශ්‍රී ලංකාවේ සැලසුම් කරන අයුරු, ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි ජනපද පිහිටුවීමේ හා මිනිසුන් පදිංචි කරවීමේ වැඩ සටහනේ වැදගත්කම.

03. ඉඩම් ආර්ථික විද්‍යාව : ආර්ථික විද්‍යාත්මක සංකල්ප ඉඩම් පරිශීලනයට බලපාන අයුරු, ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් සඳහා ඉල්ලුම හා සැපයුම, ඉඩම් පරිශීලන කටයුතු ශ්‍රී ලංකාවේ සැලසුම් කරන අයුරු, ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි ජනපද පිහිටුවීමේ හා මිනිසුන් පදිංචි කරවීමේ වැඩ සටහනේ වැදගත්කම.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ විදේශ භාෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂණය - 2020/2021

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා විදේශ භාෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂණය 2022 මාර්තු මස කොළඹ දී සහ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයන් හි දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

02. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග දෙකට ම එකවර ඉදිරිපත්වීමට හැකිවන පරිදි කාලසටහන් සකස් කරනු ලැබේ.

03. විෂය නිර්දේශය :

පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පාලනය කරන විෂය නිර්දේශපත්‍ර හා අනෙකුත් විධිවිධාන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාවේහි අන්තර්ගත වී ඇත.

පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට හා විදේශ භාෂාවලට අදාළ විෂය නිර්දේශ හා විධිවිධාන පරිශීෂ්ටය 'අ' හි ද දක්වා ඇත.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂයන් සඳහා එකම වාරයකදී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාරකිහිපයකදී, ඔවුන්ගේ කැමැත්ත අනුව පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට අවසර තිබේ.

04. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සඳහා පෙනී සිටිය යුතු විෂයයන් මෙසේ ය.

පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

I කොටස		
විෂය අංකය	විෂයය	කාලය පැය
01	මුදල්	03
02	ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය සහ භූගෝලය	03
II කොටස		
03	මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය	03
04	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පරිචය	03
05	ජාත්‍යන්තර කටයුතු	03
06	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාව, විදේශ සේවා අමාත්‍යාංශ රෙගුලාසි හා පරිගණක හැකියාව	03

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

I වැනි කොටස		
විෂය අංකය	විෂයය	කාලය පැය
21	ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය	03
22	පරිපාලනය (අ) කාර්යාල ක්‍රම හා සංවිධාන ක්‍රම (ආ) ආයතන සංග්‍රහය (I සහ II වෙළුම)	03
II වැනි කොටස		
23	මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය	03
24	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පරිචය	03
25	ජාත්‍යන්තර කටයුතු	03

විදේශ භාෂා

විෂය අංකය	විෂයය	කාලය පැය
07	අරාබි	02
08	ප්‍රංශ	02
09	රුසියානු	02
10	ස්පාඤ්ඤ	02
11	හින්දි	02
12	චීන	02
13	ජර්මන්	02
14	ජපන්	02
15	ඉතාලි	02
16	කොරියානු	02

05. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ගේ අවධානය පහත උපුටා දක්වා ඇති 1966 සැප්තැම්බර් මස 04 වැනි දින හා අංක 701 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රවේදයේ 5 වැනි ඡේදය කෙරෙහි යොමු කරවනු ලැබේ.

"දෙපාර්තමේන්තුවක විභාග (උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ඇතුළු) -උසස් කිරීමේ විභාගවලට මෙන්ම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට ද මාධ්‍ය විය යුත්තේ නිලධාරියා රජයේ සේවයට ඇතුළත්වීමට පෙනී සිටි තරඟ විභාගයේ මාධ්‍ය හෝ රාජ්‍ය භාෂාවය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව මුලින් ම සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට මාධ්‍ය විය යුත්තේ නිලධාරියා සේවයට සුදුසුකම් ලත් භාෂාව හෝ රාජ්‍ය භාෂාව ය."

05.1 ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම : විභාග සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයයට 40% ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගත යුතුය. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත්වීමට පෙනී සිටි තරඟ විභාගයේ මාධ්‍ය හෝ රාජ්‍ය භාෂාවය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව මුලින් ම සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට මාධ්‍ය විය යුත්තේ නිලධාරියා සේවයට සුදුසුකම් ලත් භාෂාව හෝ රාජ්‍ය භාෂාව ය."

06. විදේශ භාෂා හැර අනෙකුත් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට සිංහලෙන්, දෙමළෙන් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන් පිළිතුරු සැපයීමට අපේක්ෂකයින්ට හැකි වනු පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් කටයුතු කරනු ඇත. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

07. අපේක්ෂකයෙකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටි බැව් පසුව හෙළි වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

08. අයදුම්පත්‍ර, ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව, A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. A 4 දෙපසම පාවිච්චි කළ යුතු අතර, අයදුම් පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1 සිට 8 දක්වා පළමු පිටුවට ද ඉතිරිය දෙවන පිටුවට ද ඇතුළත්වන සේ අයදුම්පත සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත අපේක්ෂකයාගේ හෝ අනුමත පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් යෙදිය යුතුය. විභාග දෙකටම පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ විභාගය සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බැවින් ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ආවේ නම් ගැනීමේ ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත්‍රය යොමු කිරීමට ප්‍රථම ඒය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත්කොට අයදුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම් පත්‍රයට ඇතුළත් කොට ලද්දක අලවා තිබේ යන්න පිළිබඳවත් නැවත විමසිලිමත් වන්න.

08.1 ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් :- ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයෙකු ක්‍රසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

09. විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාග පැවැත්වීම සඳහා ඔහු විසින් පනවා ඇති නීතිරීති පිළිපැදීමට අපේක්ෂකයෝ බැඳී සිටිති. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

10. සියලුම අයදුම්කරුවන් තමන්ගේ අයදුම්පත් 2021.12.31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට යැවීමට හැකිවන පරිදි, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, විදේශ දූත මණ්ඩල පාලන අංශයට එවිය යුතුය. විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දූත මණ්ඩල විද්‍යානීන් මාර්ගයෙන් එවීමට කටයුතු කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලද්දක සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කරන ලද සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ විභාග ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02ක් හෝ 03ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම්, තම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ හා (විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම්) ඊට අදාළ මුදල් ගෙවූ කුටිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ද සහිතව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ආකේෂ මගින් යොමු කිරීම සඳහා ආකේෂ අංකයක් ද සඳහන් කොට අදාළ ඉල්ලීම් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ආකේෂ මගින් යොමු කිරීම වඩාත් ප්‍රදායී වනු ඇත.

11.1 අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

11.2 අයදුම්පත්‍රයේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

12. ඉහත 11 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී නියමිත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාග යට පෙනී සිටින සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාගයේ පළමු වැනි දින තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත භාරදිය යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.

13. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑනීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාව

(2) සාමාන්‍ය දැනීම :

- (අ) ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සමාජ ආර්ථික හා දේශපාලන දැනුම සහ
- (ආ) ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සමුපකාර දර්ශනය හා ව්‍යාපාරය පිළිබඳ දැනුම විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ බහුවර්ණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාර්ගදේ ප්‍රශ්න 50 කින්, සම්මත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

සටහන :

සේවයේ රාජකාරී සඳහා අපේක්ෂකයකුගේ යෝග්‍යතාව සහ හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීමට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් වී ඇත. මෙම විභාගය තරඟ විභාගයක් වුවද එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%කටත් අපේක්ෂකයා විසින් ලබාගත යුතු වේ. සෑම ලිඛිත පිළිතුරුපතක් සම්බන්ධයෙන් අපැහැදිලි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. තරඟ විභාගය සඳහා වෙන්කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුවිලිවෙල තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්වීම කරනු ලැබේ.

8.4 පිරවීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් වන සේ විභාගය සමත් අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත ලබාදෙනු ඇත. එයට අමතරව විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අපේක්ෂකයන් වෙත ප්‍රතිඵල පොද්ගලිකව දැන්වා යැවීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලිඛිත විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් ප්‍රමාණවත් බවට සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් නියම කරනු ලබන ඉහළම මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත්තාවූ අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වේ. එම පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් තීරණය කරනු ඇත.

9.0 ව්‍යාජ තොරතුරු හා දඬුවම් :

අයදුම්පත් පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත් නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මේ විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු කුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

10.0 විභාග ගාස්තු :

(අ) විභාග ගාස්තුව රු. 600 කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සක්‍රීය කර ඇති බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with internet transaction facilities)
- iii. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ගාබවක් මගින් (Bank of Ceylon Slip Payments)
- v. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Postal Department Payment at any Post Office)

සටහන- ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දැන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු/වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.

11.0 අයදුම් කිරීම සහ අයදුම්පත් එවිය යුතු පිළිවෙල :

මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මාදු පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යොමු කරන ලද මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මාදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සහභාගයක් කිරීම (Verify) සිදුකරනු ලබන අතර, වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කරගන්න.

අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න.

අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව, එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

12.0 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කරනු ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ අයදුම්පත් යොමු කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් තැනී බව අනාවරණය වුවහොත් එම විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

13.0 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2021" යන්න සඳහන් කරන්න.

14.0 අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් රාජ්‍ය ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ශ්‍රාම නිලධාරීවරයා, සාමදාන විනයවයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු,

ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේන් නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

15.0 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
ආයතනික විභාග සංවර්ධන ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 1503, කොළඹ.

16.0 විභාගයට පෙනී සිටීම - අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග ආදායම් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ආදායම අදාළ සඳහන් කළ ඉල්ලුම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ආදායම අදාළ සඳහන් කළ විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුඩිනාත්සිය සූදානමින් තබාගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

16.1 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාවේ වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

17.0 විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාවේ සැඟවීම් සැඟවීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

18.0 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට/ඇයට සිදුවනු ඇත.

19.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම්කිසි කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

20.0 මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

ගමනී එන්. ලියනාර්ච්චි,
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ
සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් (වැ. බ.)

2021 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින.

Department of Examinations, Sri Lanka

OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO COOPERATIVE DEVELOPMENT OFFICER - III OF THE DEPARTMENT OF COOPERATIVE DEVELOPMENT - 2021

- (1) Medium applied for the examination
- (I) The medium applied for the exam (Candidates should appear for the examination only through the medium mentioned here)
- (2) Personal Information
 - (I) Name in Full (in English Block Capitals)
 - (II) Name with initials at the end (In English Block Capitals)
 - (III) Postal Town of the Current Address (In English Block Capitals)
 - (IV) National Identity Card Number
 - (VI) Telephone Number (Mobile)
 - (VII) Telephone Number (Fixed)
 - (VIII) Gender
 - (IX) Date of Birth
 - (X) Age as at closing date of the application
 - (XI) Marital Status

(3) Educational Qualifications - G. C. E. (Ordinary Level) Examination
Should pass minimum of 06 subjects at G. C. E. (Ordinary Level) Examination with at least 05 credits in one & same sitting. It is compulsory to process credit passes for Sinhala/ Tamil Language, English and a Distinction Pass for Mathematics.

Year : _____.	Index Number : _____.
1 _____.	Grade _____.
2 _____.	Grade _____.
3 _____.	Grade _____.
4 _____.	Grade _____.
5 _____.	Grade _____.
6 _____.	Grade _____.
7 _____.	Grade _____.
8 _____.	Grade _____.
9 _____.	Grade _____.
10 _____.	Grade _____.

(4) Educational Qualifications - G. C. E. (Advanced Level) Examination
03 Simple passes at G. C. E. (Advanced Level) Examination in one & same sitting (Excluding General English)

Year : _____.	Index Number : _____.
1 _____.	Grade _____.
2 _____.	Grade _____.
3 _____.	Grade _____.
4 _____.	Grade _____.

(5) IT Literacy & Other Qualifications
Qualification Obtained : _____.
Institute awarded : _____.
Effective date of the certificate : _____.
main subject/ subjects followed : _____.

(6) Non - Related Referees

(i)	Name	
	Address	
	Contact No.	
(ii)	Name	
	Address	
	Contact No.	

(7) Declaration of the Applicant

I, do hereby declare that the particulars furnished here are true according to my knowledge and belief. I am aware that I will be dismissed from the service if it is revealed that I am not eligible to be appointed to this post after being selected to the post. Any information mentioned herein not will be altered later. Further I declare that I will be subject to the rules & regulations imposed by the Commissioner General of Examinations Pertaining to the conduct of the Examination and the issuance results.

Signature of the applicant : _____.

Date : _____.

(8) Attestation of signature of The applicant

I, Certify that Mr/Mrs/ Miss.....Submitting this application is personally known to me and he/she placed his/her signature before me on

Signature of the officer attesting the signature : _____.
Date : _____.

Full name of the attesting officer : _____.
Post and Address (Confirm with the seal) : _____.

(9) Recommendation of the Head of Department. (Only for the applicants in Public Service)

I, Certify that Mr/Mrs/ Miss..... who is submitting this application is serving in a permanent and pensionable post in this department, he/she has satisfied the relevant qualifications for applying for this post as per this Gazette Notification and that he/she could be released from his/her present post. if selected for the position.

Date : _____, _____,
Signature of the Head of the Department

Name of the Head of the Department : _____.
Designation : _____.
Address : _____ (Place the Official Stamp)

කිසියම් හේතුවක් නිසා ගැසට් නිවේදනයක් අවලංගු කරන්නේ නම් ඒ බව එම සතිගේ සදුද දිනට පෙර දැනුම් දිය යුතුය.

I කොටස : (IIඅ) ඡේදය හා I කොටස : I ඡේදය යටතේ පළවන ඉතිරි සියලු දැන්වීම් 2021.12.10 දින ගැසට් පත්‍රයේ පළවේ.