ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2024 - 2017 ජුනි මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2017.06.16

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

තනතුරු - ඇබෑර්තු

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව

නීති නිලධාරි (විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01

01. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂක හෝ අපේක්ෂිකාව මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

02. *අවශ්‍ය සුදුසුකම් :*

(i) අධ්‍යාපන වෘත්තීය සුදුසුකම් :
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ නීතිය පිළිබඳ ඊට ඉහළ උපාධි ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.

(ii) පළපුරුද්ද :
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර තුනකට((03) නොඅඩු සක්‍රීය පළපුරුද්ද.

(iii) කායික සුදුසුකම් :
සෑම අපේක්ෂකයකුම ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ අවශ්‍යතා පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iv) *වෙනත් :*
- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

03. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :*

(i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට ඔබ යටත් විය යුතු ය.
(ii) පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. නීති නිලධාරි III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතු ය.
(iii) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014ට අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05 ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව අදළ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු අතර රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුළ නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.
(iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
(v) මෙය ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභා පත්වීමකි.

04. *වයස් සීමාව :*

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.

05. *වැටුප් පරිමාණය :*

(අ) 2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615-10 x 1,335 - 8 x 1,630-17 x 2,170 - රු. 1,10,895 (SL - 1-2016) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ. (උදා. : 2017.01.01 දින සිට 2017.12.31 දින දක්වා අදළ වනුයේ රු. 32,807 ක මූලික වැටුපක් හා රු. 4,715 ක ගැළපුම් දීමනාවකි. මීට අමතරව දැනට පවතින රෙගුලාසි අනුව ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභා නිලධාරීන්ට වැටුපෙන් 25% ක දිරි දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.)

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20
02	අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15
03	අතිරේක පළපුරුද්ද (මූලික සුදුසුකම වන වසර 03ට අමතර ලබා ඇති පළපුරුද්ද සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින්.)	30
04	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15
05	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම	10
06	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය	10
	එකතුව	100

07. *අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :*

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වූ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයන් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.
(i) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :*

(අ) අයදුම්පත් 2017.07.06 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව,
අංක 09, ගොඩනැගිල්ල,
BMICH,
කොළඹ 07.

(ආ) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ.
අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 08 දක්වාත් දෙවන පිටුව අංක 09 සිට 13 දක්වාත් තෙවන පිටුව 14 සිට 15.2 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
(ඇ) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ''ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
(ඈ) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම්කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 47,615 ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
(ඉ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(ඊ) මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

09. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :*

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,
එන්. ආරියදස කුරේ,
ලේකම්.

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව,
ගොඩනැගිලි අංක 09,
BMICH
කොළඹ 07.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලුම දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 ජූලි මස 07 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 ජුනි මස 23 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

''යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය.''

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ.බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. මුලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙනෙවිය) ඃ
සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
01.1 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.
03. උපන් දිනය :
වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.

03.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස ඃ
අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය (පුරුෂ - M , ස්ත්‍රී - F)

05. විවාහක/අවිවාහක බව :————.

06. ස්ථිර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) ඃ (අ) :————. (ආ) විද්‍යුත් ලිපිනය :————.

07. දුරකතන අංකය ඃ ස්ථාවර :————. ජංගම :————.

08. නීතිය පිළිබඳ ලබා ඇති අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :————.
(අ) (i) විශ්ව විද්‍යාලය :————. (ආ) (i) නීති විද්‍යාලයීය ලි. ප. අංකය :————.
(ii) උපාධිය පිරිනැමූ දිනය :————. (ii) නීති විභාගය සමත්වූ දිනය :————.

09. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :————.
10. නීතිඥයෙකු ලෙස සක්‍රිය පළපුරුද්ද (වසර ගණන) :————.
11. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 06 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් :————.
(i) .....
(ii) .....
(iii) .....
(iv) .....
(v) .....

12. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?
ඔව්/නැත
12.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :————.

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය ඃ
(අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
(ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දැන සිටිමි.
(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරන බවට සහතික වෙමි.

————,
දිනය :————. අයදුම්කරුගේ අත්සන.

14. *අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.*
මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය ..... දින මා ඉදිරිපිටදී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :————.
සහතික කරන්නාගේ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————. දුරකතන අංකය :————.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ඃ (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ, වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායකය/අසතුටුදායකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපාය ඇත/නැත කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වී නැත/ඇත.
15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය, ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
දිනය :————. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

06-534/1

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව විසින් පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අදළ පළාත තුළ පදිංචි විශ්‍රාමික නිලධාරින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. පළාත් අධ්‍යක්ෂ - බස්නාහිර පළාත - තනතුරු 01
2. පළාත් අධ්‍යක්ෂ - දකුණු පළාත - තනතුරු 01
3. පළාත් අධ්‍යක්ෂ - ඌව පළාත - තනතුරු 01

දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක I ශ්‍රේණියේ හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කර විශ්‍රාම ගිය 2017.07.06 දිනට වයස අවුරුදු 66 නොඉක්මවූ නිලධාරියකු විය යුතු ය.

(i) සම්බන්ධීකරණය හා විමර්ශන කටයුතු පිළිබඳ පලපුරුද්දක් තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.
(ii) තෝරාගනු ලබන නිලධාරින් සඳහා සියලු දීමනා ඇතුළත්ව රු. 40,000 ක මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
(iii) වසරක කාලයක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගනු ලැබේ.

මේ අනුව ඉහත පරිදි සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරින් තම ජීවදත්ත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්පත් 2017.07.06 දින හෝ ඊට පෙර ලේකම් ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව, අංක 9 ගොඩනැගිල්ල, බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පරිශ්‍රය, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර අයදුම්පත් එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ තමන් ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර එවිය යුතු ය.

එන්. ආරියදස කුරේ,
ලේකම්,
ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව.

06-534/2

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව මගින් පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අදළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අයත් දැනට සේවයේ නියුතු හා විශ්‍රාමික නිලධාරින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (සේවයේ නියුතු නිලධාරින්ගෙන් ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබුණහොත් අවශ්‍යතාවය අනුව විශ්‍රාමික නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.)

සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක තනතුරු - 08 යි

(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II වන හෝ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතු ය. විශ්‍රාමික ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියකු නම් ශ්‍රේණිය අදළ නොවේ.
(ii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් වේ.
(iii) අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන් කිසිදු දඬුවමකට හෝ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් කරනු ලැබූ අයකු නොවිය යුතු ය.
(iv) තනතුරට නියමිත වරප්‍රසාදවලට අමතරව ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 25% ක දිරි දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

මේ අනුව ඉහත පරිදි සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් තම ජීවදත්ත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්පත් 2017.07.06 දින හෝ ඊට පෙර ලේකම් ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව, අංක 9 ගොඩනැගිල්ල, බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රන ශාලා පරිශ්‍රය, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර අයදුම්පත් එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ තමන් ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර එවිය යුතු ය.

එන්. ආරියදාස කුරේ,
ලේකම්,
ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව.

06-534/3

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රදේශවල කාති තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම පිණිස මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අයදුම්පත් කැඳවීම

පහත සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

අයදුම්කරු මුස්ලිම් පුරුෂයකු විය යුතු අතර, පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලය උපාධිධරයකු හෝ ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ප්‍රදානය කරන ලද සහතිකයක් දරන මෞලවි කෙනෙකු හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අල්-ආලිම් සහතිකයක් දරන්නකු හෝ නීතිඥයකු හෝ ඊට සමාන වෘත්තීමය සුදුසුකම් දරන්නකු හෝ විශ්‍රාමික රජයේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතු ය.

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තවූවෙකුට මේ සඳහා අයදුම්කළ නොහැක.

අයදුම්කරු වයස අවුරුදු 40ට වැඩි, මනා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත් යහපත් චරිතයක් ඇති මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පිළිබඳව විශේෂිත වූ ඉස්ලාම් නීතිය ගැන හොඳාකාර දැනීමක් ඇති සහ සමාජය තුළ යහපත් පිළිගැනීමක් ඇති විවාහකයෙක් විය යුතු ය.

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා පත්වීම් ලිපියේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාලසීමාවක් සඳහා පත්කරනු ලැබේ.

කාතිවරයකු තමා පත්කරනු ලබන ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිරව පදිංචිවී සිටීම නීතිමය වශයෙන් අවශ්‍යය.

කාතිවරයාට මසකට රුපියල් 7,500ක දීමනාවකට අමතරව සහායක සේවාවන්, ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම් සඳහා මසකට උපරිම රුපියල් 6,250 ක ගෙවීමක් කරනු ලැබේ.

මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව සැකසූ අයදුම්පත්, ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''ක්වාසි'' යනුවෙන් සඳහන් කර 2017 ජූලි මස 15 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් සමග ලිපි ලේඛනාදියෙහි මුල්පිටපත් එවිය යුතු නොවේ.

ආනන්දි කනගරත්නම්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2017 මැයි මස 29 වැනි දින.
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය,
තැ. පෙ. 573,
කොළඹ 12.

උපලේඛනය

1. **අඬඩාලවේනයි** - අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ අඬඩාලවේනයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
2. **එරාවූර්** - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ එරාවූර්පත්තු ආදයම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
3. **මොණරාගල** - මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ මොණරාගල අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
4. **මුත්තූර්** (කොඩඩියාර්පත්තුව) - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ කොඩඩියාර්පත්තුව ආදයම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
5. **නාවලපිටිය** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ උඩබුලත්ගම ආදයම් කොට්ඨාශය සහ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ හපුග ස්තලාව යන ප්‍රදේශයන් සඳහා කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
6. **නින්තවූර්** - අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ නින්තවූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ක්වාසි තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
7. **පොළොන්නරුව** - පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ පොළොන්නරුව අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
8. **පුත්තලම සහ හලාවත** - පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පුත්තලම සහ හලාවත අධිකරණ කලාපයේ (කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය හැර) කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
9. **අනුරාධපුර** - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නුවරග්, හුරුලුගම් සහ තලගම් ආදයම් කොට්ඨාවෙල කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
10. **බේරුවල** - කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි
11. **හම්බන්තොට** - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ හම්බන්තොට අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
12. **හැටන්** - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ හැටන් අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
13. **කෑගල්ල** - කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කෑගල්ල අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
14. **කින්නියා** - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ කින්නියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ක්වාසි තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
15. **කුරුණෑගල** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුණෑගල අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
16. **මාතර** - මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ මාතර අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
17. **මීගමුව** - ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ මීගමුව අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
18. **බටටමාවඩි** - මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ බටහිර කෝරලයිපත්තු ආදයම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
19. **පුල්මුඩේ** - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර සහ බටහිර කට්ටුකුලම්පත්තු ආදයම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
20. **රත්නපුර** - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ රත්නපුර අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
21. **තුම්පනේ** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
22. **අවතැන්වූවන්** - පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසෙන අවතැන් වූවන් සඳහා වූ ක්වාසි තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
23. **තංගල්ල** - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ තංගල්ල අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

24. **ගම්පොළ (උඩපළාත)** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්පොළ (උඩපළාත) අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුරට මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

1965 අංක 1 සහ 1969 අංක 32 දරන මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත්වලින් සංශෝධිත මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ) ක්වාසිවරයෙකු පත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ක්වාසි බල ප්‍රදේශය : [ ]

1. මුලකුර සමග නම : [ ]

උදා. : අබ්දුර් රහ්මාන් එම්. අයි.

2. සම්පූර්ණ නම : [ ]

උදා. මුහම්මදු ඉස්හාක් අබ්දුර් රහ්මාන්

3. ස්ථිර පදිංචිය : [ ]

4. ලිපිනය : [ ]

5. උපන් දිනය : ව ව ව ව මා මා දි දි

6. වයස : [ ]

7. ජාතිය : [ ]

8. ආගම : [ ]

9. ජා. හැ. ප. අංකය : [ ]

10. දුරකතන අංකය : [ ]

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

13. කියවීමට හා ලිවීමට හැකි භාෂාවන් : [ ] [ ]

14. මුස්ලිම් නීතිය පිළිබඳ දැනීමක් තිබේ ද ? : ඔව් [ ] නැත [ ]

15. විවාහක ද ? : ඔව් [ ] නැත [ ]

16. භාර්යාව ජීවත්ව සිටී ද? : ඔව් [ ] නැත [ ]

17. ඉහත දී කරන ලද සහ දැනට කරන රැකියා (දිනත් සමග) :

සිට	දක්වා	රැකියාව	ස්ථානය

18. ඉල්ලුම්කරු සතු දේපල වටිනාකම : රු. [ ]

19. මාසික ආදායම : රු. [ ]

20. කොපමණ ණය ගැතිද, ඇතොත් : රු. [ ]

21. පසුගිය අවුරුදු 10 තුළ ඔබ ක්‍රියාකාරීව දේශපාලන කටයුතුවල නිරතව සිටියේ ද ඔව් [ ] නැත [ ]

22. ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන්නෙක් ද : ඔව් [ ] නැත [ ]

23. ඔබට එරෙහිව අධිකරණයක අපරාධ නඩු තිබුණේ ද ? තිබේ ද ? : ඔව් [ ] නැත [ ]

24. උසාවිවලින් දඬුවම් ලබා ඇතොත් ඒවායේ විස්තර : [ ]

25. පෞද්ගලික තොරතුරු විමසිය හැකි අය (ඒ අය ඔබව හොඳින් දන්නා වග කිවයුතු පුද්ගලයන් විය යුතුය) :

නම :	නම :
ලිපිනය :	ලිපිනය :
දුරකථන අංක :	දුරකථන අංක :
රැකියාව :	රැකියාව :
ඔබ දැන සිටි කාලපරිච්ඡේදය :	ඔබ දැන සිටි කාලපරිච්ඡේදය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බැව් සහතික කරමි.

දිනය :----------.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

සටහන :
සියලුම සහතිකයන්හි පිටපත් ද මෙයට අමුණන්න.

06-517

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී සහායක (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී සහායක (තාවකාලික) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

තනතුරට පැවරෙන කාර්යභාරය :- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ විෂයය පථයට අයත් වන්නා වූ කාර්යයන් වලදී වීඩියෝ කිරීම, විශේෂ වැදගත් කමකින් යුතු අවස්ථා රූපගත කිරීම සඳහා සහාය වීම, සංස්කරණ උපකරණ හා සංස්කරණ මැදිරිය භාරව කටයුතු හා එහි නඩත්තු කටයුතු සඳහා සහාය වීම, වීඩියෝ පට ලේඛනාගාරය හා එහි නඩත්තු කටයුතු සඳහා සහාය වීම, වීඩියෝ කැමරා අංශයේ ඉන්වෙන්ට්‍රිය හා ගබඩාව/ භාණ්ඩ මනාව පවත්වාගෙන යාමට සහාය වීම හා ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාලව පවරනු ලබන වෙනත් කාර්යයන්.

තනතුරෙහි ස්වභාවය :- මෙම තනතුර තාවකාලික තනතුරක් වන අතර, ස්ථිර පත්වීමක් ලබා ගැනීමට හෝ ස්ථිර නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද සඳහා හෝ හිමිකම් නොමැති තනතුරකි.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධාරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබෑර්තු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධාරියාට බලය ඇත.

01. *අවශ්‍ය සුදුසුකම්* :

I අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අධ්‍යයනපොදුසහතිකපත්‍ර(සාමාන්‍යපෙළ)විභාගයේදීදෙවරකටනොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත් වීම.

II වෘත්තීය සුදුසුකම් : තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

III පළපුරුද්ද : තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

IV කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

V වෙනත් :
- I ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ / නිවේදනයේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

02. *වයස් සීමාව* :
ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

03. *මාසික දීමනාව* :

මාසික දීමනාව	:-	රු.	14,340.00
ගැලපුම් දීමනාව	:-	රු.	10,006.00
ජීවන වියදම් දීමනාව	:-	රු.	7,800.00

04. I. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

II. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත ලකුණු පරිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ. :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
පළපුරුද්ද	40	
තොරතුරු තාක්ෂණය/ පරිගණක හැකියාව පිළිබඳව ලබා ඇති සුදුසුකම්	10	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

05. *අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය* :
නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති හා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා මෙම නිවේදනය අනුව වන සුදුසුකම් තිබේ දැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට අදාළ සහතික පත්වල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

5.1 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

I. අයදුම්පත් 2017.07.07 දින හෝ ඊට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී සහායක (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම" යන්න සඳහන් කරන්න.

I. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඊට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය.

II. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතුය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2017 මැයි මස 31 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී සහායක (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම
ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

= කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ☐

1. මුලකුරු සමඟ නම :————————.
2. සම්පූර්ණ නම :————————.
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
4. ස්ථිර ලිපිනය : .....
   : .....
5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 ☐ පුරුෂ - 0 ☐
6. උපන් දිනය : වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐
7. දුරකථන අංකය : 1. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
   2. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
   3. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

(i) වර්ෂය :————————. විභාග අංකය :————————.

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.2 අ.පො.ස (උ. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :
(i) වර්ෂය :————————.
(ii) විභාග අංකය :————————.
iii) ප්‍රතිඵල :————————.

විෂය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

9. I. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
.....
.....

II. වෙනත් සුදුසුකම් :
1. .....
2. .....
3. .....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :
.....
.....

11. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ?
(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) ඔව් ☐ නැත ☐

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිඳු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

————————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————————.

06-584

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

තනතුරට පැවරෙන කාර්යභාරය :- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ විෂයය පථයට අයත් වන්නා වූ කාර්යන්වලදී නිශ්චල ඡායාරූප ගැනීම හා මුද්‍රණය, මුද්‍රණ හා ඡායාරූප රසායනාගාරය භාරව සිටීම හා එහි නඩත්තු කටයුතු, ඡායාරූප ලේඛනාගාරය භාරව සිටීම හා එහි නඩත්තු කටයුතු, ඡායාරූප ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම හා සුවිගත කිරීම, ඡායාරූප අංශයේ ඉන්වෙන්ට්‍රිය හා ගබඩාව භාරව කටයුතු කිරීම, වීඩියෝ ඡායාරූපකරණය, ෆොටෝ ගෙම්ටු ක්‍රමයට ඡායාරූප ගැනීම හා ඩිජිටල් ක්‍රමයට අනුව ඡායාරූප සකස් කිරීම, පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණය සහ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාලව පවරනු ලබන වෙනත් කාර්යයන්.

තනතුරෙහි ස්වභාවය :- මෙම තනතුර තාවකාලික තනතුරක් වන අතර, ස්ථිර පත්වීමක් ලබා ගැනීමට හෝ ස්ථිර නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද සඳහා හෝ හිමිකම් නොමැති තනතුරකි.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි. පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධාරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබෑර්තු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධාරියාට බලය ඇත.

01. *අවශ්‍ය සුදුසුකම් :*

I අධ්‍යාපන සුදුසකම් : අධ්‍යායන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී ගණිතය සහ සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට අවම වශයෙන් සම්මාන සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම.

II වෘත්තීය සුදුසකම් : ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ ජාතික වෘත්තිය සුදුසුකම් (N.V.Q.) මට්ටම 5 ට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම.

III පළපුරුද්ද : තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

IV කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

V වෙනත් :
I ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
II අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
III තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ / නිවේදනයේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සුදුසුකම් සෑම අකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු යි.

02. *වයස් සීමාව :*
ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

03. *මාසික දීමනාව :*

මාසික දීමනාව	:-	රු.	17,508.00
ගැලපුම් දීමනාව	:-	රු.	9,831.00
ජීවන වියදම් දීමනාව	:-	රු.	7,800.00

04. I. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

II. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත ලකුණු පරිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
පළපුරුද්ද	40	
තොරතුරු තාක්ෂණය/ පරිගණක හැකියාව පිළිබඳව ලබා ඇති සුදුසුකම්	10	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

05. *අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :*
නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති හා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා මෙම නිවේදනය අනුව වන සුදුසුකම් තිබේ දැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට අදාළ සහතික පත්වල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

5.1 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

I. අයදුම්පත් 2017.07.07 දිනට පෙර හෝ ඊට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම" යන්න සඳහන් කරන්න.

I. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඊට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතු ය.

II. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු ය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2017 මැයි මස 31 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ☐

1. මුලකුරු සමඟ නම :————————.
2. සම්පූර්ණ නම :————————.
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
4. ස්ථිර ලිපිනය : .....
   : .....
5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 ☐ පුරුෂ - 0 ☐
6. උපන් දිනය : වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐
7. දුරකථන අංකය : 1. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
   2. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
   3. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

i වර්ෂය :————————. විභාග අංකය :————————.

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.2 අ.පො.ස (උ. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර
i. වර්ෂය :————————.
ii. විභාග අංකය :————————.
iii. ප්‍රතිඵල :————————.

විෂය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

9. I. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
.....
.....

II. වෙනත් සුදුසුකම් :
1. .....
2. .....
3. .....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :
.....
.....

11. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?

(අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) ඔව් ☐ නැත ☐

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

————————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————————.

06-585

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

තනතුරට පැවරෙන කාර්යභාරය :- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ විෂයය පථයට අයත් වන්නා වූ කාර්යයන්වලදී වීඩියෝ කිරීම්, විශේෂ වැදගත්කමකින් යුතු අවස්ථා රූපගත කිරීම හා සංස්කරණය, සංස්කරණ උපකරණ හා සංස්කරණ මැදිරිය භාරව කටයුතු කිරීම හා එහි නඩත්තු කටයුතු, වීඩියෝ පට ලේඛනාගාරය හා එහි නඩත්තු කටයුතු, වීඩියෝ පට ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම හා සුවිගත කිරීම වීඩියෝ කැමරා අංශයේ ඉන්වෙන්ට්‍රිය හා ගබඩාව භාරව කටයුතු කිරීම, ඇස්තමේන්තු සකස්කිරීම, ඕනෑම වර්ගයකට අයත් කැමරාවක් පරිහරණය කිරීම, ඩිජිටල් ක්‍රමයට අනුව රූපරාමු ලබා ගැනීම හා සකස් කිරීම, පරිගණක ආශ්‍රිත සංස්කරණය හා ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන වෙනත් කාර්යයන්.

තනතුරෙහි ස්වභාවය .- මෙම තනතුර තාවකාලික තනතුරක් වන අතර, ස්ථිර පත්වීමක් ලබා ගැනීමට හෝ ස්ථිර නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද සඳහා හෝ හිමිකම් නොමැති තනතුරකි.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධාරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබෑර්තු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධාරියාට බලය ඇත.

01. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

I	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	:	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය සහ සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට අවම වශයෙන් සම්මාන සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම.
II	වෘත්තීය සුදුසුකම්	:	ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ ජාතික වෘත්තිය සුදුසුකම් (N.V.Q.) මට්ටම 5 ට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම.
III	පළපුරුද්ද	:	තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.
IV	කායික සුදුසුකම්	:	සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.
V	වෙනත්	:	I ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය. II අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය. III තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ / නිවේදනයේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

02. *වයස් සීමාව* :
ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

03. *මාසික දීමනාව* :

මාසික දීමනාව	:-	රු.	17,508.00
ගැලපුම් දීමනාව	:-	රු.	9,831.00
ජීවන වියදම් දීමනාව	:-	රු.	7,800.00

04. I. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

II. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත ලකුණු පරිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
පළපුරුද්ද	40	
තොරතුරු තාක්ෂණය/ පරිගණක හැකියාව පිළිබඳව ලබා ඇති සුදුසුකම්	10	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

05. *අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය* :

නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති හා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා මෙම නිවේදනය අනුව වන සුදුසුකම් තිබේ දැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට අදාළ සහතික පත්වල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

5.1 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

I. අයදුම්පත් 2017.07.07 දිනට පෙර හෝ ඊට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම" යන්න සඳහන් කරන්න.

I. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඊට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතු ය.

II. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළහැකිය. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු ය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2017 මැයි මස 31 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී (තාවකාලික) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
☐

1. මුලකුරු සමඟ නම :————————.
2. සම්පූර්ණ නම :————————.
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ☐☐
4. ස්ථිර ලිපිනය : .....
: .....
5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 ☐ පුරුෂ - 0 ☐
6. උපන් දිනය : වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐
7. දුරකථන අංකය : 1. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
2. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
3. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

8.1 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

i. වර්ෂය :————————. විභාග අංකය :————————.

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :
i. විභාගයේ වර්ෂය :————————.
ii. විභාග අංකය :————————.
iii. ප්‍රතිඵල :

විෂය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

9. I. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
.....
.....

II. වෙනත් සුදුසුකම් :
1. .....
2. .....
3. .....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :
.....
.....

11. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ?

(අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) ඔව් ☐ නැත ☐

12. *අයදුම්කරුගේ සහතිකය* :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

06-586

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු වී පවතින අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර හා අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු වී පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියැලී සිටින නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. එම නිලධාරීන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

(අ) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර:

(i) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ අවම වශයෙන් වසර 15ක සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එම සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම සහ
(ii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ
(iii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උපාධිය හැදෑරූ අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ නොවේ.) සහ
(iv) වයස අවුරුදු 55 හෝ ඊට අඩුවිය යුතු ය.
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ දිවුරුම් දුන් නීතිඥවරයෙක්/වරියක වීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.

(ආ) අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර:

(i) රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 12ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම (නීති නිලධාරීන් ද ඇතුළුව) සහ
(ii) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥවරයෙක් වීම හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ
(iii) අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ
(iv) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උපාධිය හැදෑරූ අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ නොවේ.)
(v) වයස අවුරුදු 55 හෝ ඊට අඩුවිය යුතු ය.

(ඇ) අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ) තනතුර:
(i) රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 12ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ
(ii) විද්‍යාවේදී උපාධියක් (ජීව විද්‍යා හෝ භෞතික විද්‍යා අංශයෙන්) ලබා තිබීම (පරිගණක විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාව විෂයක් වශයෙන් හදාරා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ) සහ
(iii) අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ
(iv) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උපාධිය හැදෑරූ අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ නොවේ.) සහ
(v) වයස අවුරුදු 55 හෝ ඊට අඩුවිය යුතු ය.

සටහන 01:
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර හා අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීමේ පිළිවෙළ පහත උපලේඛනයන්හි දක්වා ඇත.

සටහන 02:

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය (WIPO) ඇතුලු අදාළ විදෙස් රාජ්‍ය ආයතන සමග සම්බන්ධ වී රාජකාරී ඉටුකරන රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවකි. එබැවින් බඳවාගන්නා නිලධාරීන්ට තම රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව විදෙස් පුහුණු/සම්මන්ත්‍රණ ආදියට සහභාගිවීමේ අවස්ථාවන් ද හිමි වේ. ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් රාජකාරී ඉටුකිරීමට හැකි වීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කිරීමට කැමති ඉහත තනතුරු දරන දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍රයක් 2017.07.20 වැනි දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කළ යුතු ය. එහි වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සටහන් කළ යුතු ය.

අයදුම්කරුවන් දැනට සේවය කරනු ලබන ස්ථානයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙක් සහිතව හෝ රහිතව නිදහස් කළ හැකි ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ලිපිනය :

බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය,
සමාගම් මැදුර,
3වන මහල,
අංක 400,
ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

දුරකතන අංකය : 0112-689368

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

උපලේඛන 01

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර

(අ) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර :

ලකුණු ලබා දෙන ශීර්ෂ	*ලකුණු ප්‍රමාණය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:		20
(අ) නීතිය පිළිබඳ උපාධිය		
(i) පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	20	
(ii) දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	15	
(iii) දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	10	
(iv) සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සඳහා	05	
(ආ)		
(i) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	15	
(ii) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	10	
(iii) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සඳහා	05	
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ. උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම්වලින් එකක් සඳහා පමණක්.)		
02. *අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :*		15
(i) නීතිය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය	15	
(ii) නීතිය පිළිබඳ වසරකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධිය	10	
(මූලික සුදුසුකමට අමතර පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)		
(III) අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් උපාධි නීති ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 15		
(IV) මාස 06කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 03 බැගින් උපරිම ලකුණු 15		
(V) මාස 03කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම ලකුණු 10		
03. අතිරේක පළපුරුද්ද :		30
(I) මූලික සුදුසුකම ලෙස සැලකෙන වසර 15ක සේවා කාලයෙන් පසුව එළඹෙන එක් වසරක සේවා කාලයට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 05ක් සඳහා	25	
(II) නීතිඥවරයකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ වසරක පළපුරුද්ද - එක් ලකුණ බැගින් වසර 05ක පළපුරුද්ද සඳහා	05	
(අවුරුදු 20කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයකුගෙන් හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයකුගෙන් හෝ විනිසුරුවරයකුගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් මගින් නීති අංශයේ අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතු ය.)		
04. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය :		15
I. ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතු ය.)	15	
II. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500)	10	
III. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා		
- මාස 06/ පැය 720	07	
- මාස 03/ පැය 360	05	
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)		
05. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :		15
I. උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා	15	
(ii) අවුරුදු 01කට නොඅඩු හෝ පැය 1500ක් ආවරණය වන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා	10	
(iii) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා		
මාස 06/ පැය 720	07	
මාස 03/ පැය 360	05	
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)		
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාව :		05
නායකත්වය	02	
සන්නිවේදන කුසලතා	02	
පෞරුෂත්වය	01	
මුළු එකතුව		100

සටහන :

(i) ඉහත සඳහන් සියලු උපාධි, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා හා පශ්චාත් උපාධි විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක්/ආයතනයක් මගින් ලබාගත් සුදුසුකම් විය යුතු ය.

(ii) ඉහත සඳහන් ඩිප්ලෝමා හෝ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාගත් සුදුසුකමක් විය යුතු ය.

(iii) සමත් ලකුණු ප්‍රමාණයක් නොමැත. ඉහළ ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් ප්‍රමුඛතාවය මත තෝරාගනු ලැබේ.

උපලේඛන 02

(ආ) අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර :

ලකුණු ලබා දෙන ශීර්ෂ	*ලකුණු ප්‍රමාණය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :		20
පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය		
- පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	20	
- දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	15	
- දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	10	
නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	15	
නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	10	
සටහන- ගෞරව සාමාර්ථයක් සමඟ අවසන් විභාගය සමත් වුවහොත් පමණක් ලකුණු 10ක් ලබාදිය යුතුයි.		
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ - උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම්වලින් එකක් සඳහා පමණක්)		
02. *අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්:*		15
නීතිය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය	15	
නීතිය පිළිබඳ වසරකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධිය (මූලික සුදුසුකමට අමතර පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	10	
පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින් - උපරිම ලකුණු 15)		
පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 03 බැගින් - උපරිම ලකුණු 15)		
පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 02 බැගින් - උපරිම ලකුණු 10)		
03. *අතිරේක පළපුරුද්ද:*		30
නීතිඥවරයකු ලෙස නීති ක්ෂේත්‍රය තුළ/රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද - එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය ලකුණු 30ක්		
(මූලික සුදුසුකම ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන වසර 12ක සේවා කාලය හැර)		
(අවුරුදු 20කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයකුගෙන් හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයකුගෙන් හෝ විනිසුරුවරයකුගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතු ය.)		
04. *ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය:*		15
(i) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතු ය.)	15	
(ii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500)	10	
(iii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා		
- මාස 06/ පැය 720	07	
- මාස 03/ පැය 360	05	
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)		
05. *තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :*		15
(i) උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා	15	
(ii) අවුරුදු 01කට නොඅඩු හෝ පැය 1500ක් ආවරණය වන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා	10	
(iii) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා		
මාස 06/ පැය 720	07	
මාස 03/ පැය 360	05	
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)		
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාව :		05
නායකත්වය	02	
සන්නිවේදන කුසලතා	02	
පෞරුෂත්වය	01	
මුළු එකතුව	100	

සටහන :

(i) ඉහත සඳහන් සියලු උපාධි, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා හා පශ්චාත් උපාධි විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක්/ ආයතනයක් මගින් ලබාගත් සුදුසුකම් විය යුතුය.

(ii) ඉහත සඳහන් ඩිප්ලෝමා හෝ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාගත් සුදුසුකමක් විය යුතුය.

(iii) සමත් ලකුණු ප්‍රමාණයක් නොමැත. ඉහළ ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් ප්‍රමුඛතාවය මත තෝරාගනු ලැබේ.

උපලේඛන 03

(ඇ) අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ) තනතුර :

ලකුණු ලබා දෙන ශීර්ෂ	*ලකුණු ප්‍රමාණය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:		20
පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලද විද්‍යාවේදී උපාධිය		
- පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	20	
- දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	15	
- දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	10	
02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්:		15
අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ආචාර්ය උපාධිය	15	
අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසරකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධිය (මූලික සුදුසුකමට අමතර පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	10	
අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින් - උපරිම ලකුණු 15)		
පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 03 බැගින් - උපරිම ලකුණු 15)		
පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 02 බැගින් - උපරිම ලකුණු 10)		
03. අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද:		30
මූලික සුදුසුකම ලෙස සැලකෙන වසර 12ක සේවා කාලයෙන් පසුව එළැඹෙන එක් වසරක සේවා කාලයකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 06ක් සඳහා	30	
04. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය:		15
(i) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතු ය.)	15	
(ii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500)	10	
(iii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා		
- මාස 06/ පැය 720	07	
- මාස 03/ පැය 360	05	
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)		
05. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම:		15
(i) උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා	15	
(ii) අවුරුදු 01කට නොඅඩු හෝ පැය 1500ක් ආවරණය වන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා	10	
(iii) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා	07	
මාස 06/ පැය 720	05	
මාස 03/ පැය 360		
(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)		
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාව:		05
නායකත්වය	02	
සන්නිවේදන කුසලතා	02	
පෞරුෂත්වය	01	
මුළු එකතුව		100

සටහන :

(i) ඉහත සඳහන් සියලු උපාධි, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා හා පශ්චාත් උපාධි විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක්/ ආයතනයක් මගින් ලබාගත් සුදුසුකම් විය යුතුය.

(ii) ඉහත සඳහන් ඩිප්ලෝමා හෝ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාගත් සුදුසුකමක් විය යුතුය.

(iii) සමත් ලකුණු ප්‍රමාණයක් නොමැත. ඉහළ ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් ප්‍රමුඛතාවය මත තෝරාගනු ලැබේ.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා
අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අයදුම්පත්‍ර අංකය ☐

(නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

(අ) කොටස - පුද්ගලික තොරතුරු -

1. නම :
   1.1. සම්පූර්ණ නම : මයා/මිය/මෙනවිය :————.
   1.2. මුලකුරු සමඟ නම :————.
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
3. උපන් දිනය: D D M M Y E A R
   3.1. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : D D M M Y E A R
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ ☐ ස්ත්‍රී ☐

5. විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක ☐ අවිවාහක ☐

6. තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයන්):
6.1. පුද්ගලික :————.
6.2. රාජකාරි :————.

7. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයන්) :————.

8. දුරකතන අංක (අංකයන්) :
8.1. නිවස :————.
8.2. ජංගම :————.
8.3. රාජකාරි :————.

(ආ) **කොටස - සේවා පළපුරුද්ද :**

9. සේවය :————.

10. පත්වීම් දිනයන් හා උසස් වීම්:
10.1. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (III පන්තිය) :————.
10.2. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (II පන්තිය) :————.
10.3. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (I පන්තිය) :————.
(විධිමත් පත්වීම් ලිපිය සහ උසස් කිරීම් වලට අදාළ ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමුණුම් වශයෙන් අයදුම්පතට යා කළ යුතුය.)

11. වර්තමාන සේවය පිළිබඳ තොරතුරු:
11.1. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :————.
11.2. වර්තමාන තනතුර :————.

12. පළපුරුද්ද :
.....
.....
.....
.....

(ඇ) **කොටස - අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :**

13. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

සුදුසුකම	*විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය*	*සමත් වූ වර්ෂය*	*පන්තිය*	*මාධ්‍යය*	*ලකුණු ප්‍රතිශතය*	*විශේෂ උපාධියක් නම් ඒ සඳහා හැදෑරූ විෂයයන්*
01						
02						
03						
04						

සටහන - කරුණාකර අදාළ සහතිකවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණන්න.

(ඈ) **කොටස - වෘත්තීය සුදුසුකම්**

14. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු/ වරියක ලෙස දිවුරුම් දුන් දිනය :————.

(ඉ) **කොටස - වෙනත් සුදුසුකම්**

15. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 01 වැනි උපලේඛනයේ 04 වැනි කොටසට අනුව සුදුසුකම්:
01. .....
02. .....
03. .....
04. .....

16. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 01 වැනි උපලේඛනයේ 05 වන කොටසට අනුව සුදුසුකම් :
01. .....
02. .....
03. .....
04. .....

අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
..... වන මම, මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්වා නොමැති බවත්, තනතුර අතහැර ගිය අයෙකු සේ සළකා නැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත් නුසුදුසු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා රැකියාවෙන් ඉවත් කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය :————. අයදුම්කරුගේ අත්සන :————.

රජයේ සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

.....මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට..... මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ .....වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත 09,10,11 මගින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින/නොපවතින බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරිය, පැමිණීම, කාර්ය සාධනය හා හැසිරීම සතුටුදායක/අසතුටුදායක බවත් සහතික කරමි.

.....මහතා/මිය/මෙනවිය මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවද දන්වමි.

————,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව.

දිනය :————.
නම :————.
තනතුර :————.
අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව :————.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර සඳහා
අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අයදුම්පත්‍ර අංකය ☐

(නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

(අ) **කොටස - පුද්ගලික තොරතුරු -**

1. නම :
1.1. සම්පූර්ණ නම : මයා/මිය/මෙනවිය :————.
1.2. මුලකුරු සමඟ නම :————.

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3. උපන් දිනය: D D M M Y E A R

3.1. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : D D M M Y E A R

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ : ☐ ස්ත්‍රී : ☐

5. විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක : ☐ අවිවාහක: ☐

6. තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයන්):
6.1. පුද්ගලික :————.
6.2. රාජකාරි :————.

7. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයන්) :————.

8. දුරකතන අංක (අංකයන්)
8.1. නිවස :————.
8.2. ජංගම :————.
8.3. රාජකාරි :————.

(ආ) **කොටස - සේවා පළපුරුද්ද :**

9. සේවය :————.

10. පත්වීම් දිනයන් හා උසස් වීම්:
10.1. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (III පන්තිය) :————.
10.2. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (II පන්තිය) :————.
10.3. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (I පන්තිය) :————.
(විධිමත් පත්වීම් ලිපිය සහ උසස් කිරීම්වලට අදාළ ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමුණුම් වශයෙන් අයදුම්පතට යා කළ යුතුය.)

11. වර්තමාන සේවය පිළිබඳ තොරතුරු:
11.1. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :————.
11.2. වර්තමාන තනතුර :————.

12. පළපුරුද්ද :
.....
.....
.....
.....

(ඇ) **කොටස - අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :**

13. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

සුදුසුකම	*විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය*	*සමත් වූ වර්ෂය*	*පන්තිය*	*මාධ්‍යය*	*ලකුණු ප්‍රතිශතය*	*විශේෂ උපාධියක් නම් ඒ සඳහා හැදෑරූ විෂයයන්*
01						
02						
03						
04						

සටහන - කරුණාකර අදාළ සහතිකවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණන්න.

(ඈ) **කොටස - වෘත්තීය සුදුසුකම් :**

14. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු/ වරියක ලෙස දිවුරුම් දුන් දිනය :————.

(ඉ) **කොටස - වෙනත් සුදුසුකම් :**

15. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 02 වැනි උපලේඛනයේ 04 වැනි කොටසට අනුව සුදුසුකම්:
01. .....
02. .....
03. .....
04. .....

16. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 02 වැනි උපලේඛනයේ 05 වැනි කොටසට අනුව සුදුසුකම් :
01. .....
02. .....
03. .....
04. .....

අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
..... වන මම, මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්වා නොමැති බවත්, තනතුර අතහැර ගිය අයෙකු සේ සළකා නැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත් නුසුදුසු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා රැකියාවෙන් ඉවත් කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය :————. අයදුම්කරුගේ අත්සන :————.

රජයේ සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට..... මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ .....වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත 09,10,11 මගින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින/නොපවතින බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරිය, පැමිණීම, කාර්ය සාධනය හා හැසිරීම සතුටුදායක/අසතුටුදායක බවත් සහතික කරමි.

.....මහතා/මිය/මෙනවිය මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවද දන්වමි.

————,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව.

දිනය :————.
නම :————.
තනතුර :————.
අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව :————.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු සහ පරික්ෂණ) තනතුර සඳහා අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අයදුම්පත්‍ර අංකය : [ ]

(නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

(අ) කොටස - පුද්ගලික තොරතුරු -

1. නම :
   1.1. සම්පූර්ණ නම : මයා/මිය/මෙනවිය :————.
   1.2. මුලකුරු සමග නම :————.

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

3. උපන් දිනය: D D M M Y E A R

   3.1. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : D D M M Y E A R

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ [ ] ස්ත්‍රී [ ]

5. විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක [ ] අවිවාහක [ ]

6. තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයන්) :
   6.1. පුද්ගලික :————.
   6.2. රාජකාරි :————.

7. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයන්) :————.

8. දුරකතන අංක (අංකයන්) :
   8.1. නිවස :————.
   8.2. ජංගම :————.
   8.3. රාජකාරි :————.

(ආ) කොටස - සේවා පළපුරුද්ද

9. සේවය :————.

10. පත්වීම් දිනයන් හා උසස් වීම්:

    10.1. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (III පන්තිය) :————.
    10.2. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (II පන්තිය) :————.
    10.3. දීප ව්‍යාප්ත සේවයට පත් වූ දිනය (I පන්තිය) :————.
    (විධිමත් පත්වීම් ලිපිය සහ උසස් කිරීම් වලට අදාළ ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමුණුම් වශයෙන් අයදුම්පතට යා කළ යුතුය.)

11. වර්තමාන සේවය පිළිබඳ තොරතුරු:
    11.1. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :————.
    11.2. වර්තමාන තනතුර :————.

12. පළපුරුද්ද :

    .....
    .....
    .....
    .....

(ඇ) කොටස - අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්

13. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

	සුදුසුකම	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	සමත් වූ වර්ෂය	පන්තිය	මාධ්‍යය	ලකුණු ප්‍රතිශතය	උපාධියක් නම් ඒ සඳහා හැදෑරූ විෂයයන්
01							
02							
03							
04							

සටහන - කරුණාකර අදාළ සහතිකවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණන්න.

(ඈ) කොටස - වෙනත් සුදුසුකම්

14. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 03 වන උපලේඛනයේ 04 වන කොටසට අනුව සුදුසුකම්:
    01. .....
    02. .....
    03. .....
    04. .....

15. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 03 වන උපලේඛනයේ 05 වන කොටසට අනුව සුදුසුකම් :
    01. .....
    02. .....
    03. .....
    04. .....

අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

..... වන මම, මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්වා නොමැති බවත්, තනතුර අතහැර ගිය අයෙකු සේ සලකා නැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත් නුසුදුසු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා රැකියාවෙන් ඉවත් කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය :————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන :————.

රජයේ සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

.....මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට..... මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ .....වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත 09,10,11 මගින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරික්ෂණ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින/නොපවතින බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරිය, පැමිණීම, කාර්ය සාධනය හා හැසිරීම සතුටුදායක/අසතුටුදායක බවත් සහතික කරමි.

.....මහතා/මිය/මෙනවිය මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවද දන්වමි.

————,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව.

දිනය :————.
නම :————.
තනතුර :————.
අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව :————.

06-632

විභාග, විභාග, ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ, 1 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ සහ 1 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග - 2017

1.0 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ, 1 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ සහ 1 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග - 2017 රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2017 ජූලි මස 22 දින සහ 2017 ජූලි මස 23 යන සති අන්ත දිනවල කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 මෙම විභාග 1894/26 සහ 2014.12.26 දිනැති *අති විශෙෂ ගැසට්* පත්‍රයේ පළ කර ඇති ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව පැවැත්වේ.

3.0 ඉහත සඳහන් සේවාවන්ට අදාළව පැවැත්වීමට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

අනු. අංකය	*විභාගයේ නම*	*සංකේත නාමය*
01	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT (III)
02	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT (II)
03	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT (I)

4.0 මෙම විභාගය සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විනය බලධරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

5.0 මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.slida.lk වෙබ් අඩවියේ මෙනු පටිත්තෙන් Examination උප මෙනුව විවෘත කර තමන්ට අදාළ විභාගය තෝරා ගැනීමෙන් විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම ඇරඹිය හැකිය. විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම 2017 ජූනි 16 වන දින පෙ.ව. 8.00 සිට 2017 ජූලි 03 වන දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 දක්වා වන කාලය තුළ පමණක් සිදු කළ හැක.

6.0 විභාග ගාස්තු. - පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් එකවර එක් විෂයයකට වඩා පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 500ක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 300ක් ද, ලෙස ගෙවිය යුතු ය. විභාග ගාස්තු ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (උප තැපැල් කාර්යාල හැර) 'SLIDA' වෙත ගෙවිය යුතු අතර ඒ ගෙවීමට අදාළව ලබා දෙන රිසිට්පතේ අංකය විභාග අයදුම්පතේ අදාළ ස්ථානයන්හි ඇතුළත් කළ යුතු ය. අදාළ තැපැල් කාර්යාලයේ දී 'SLIDA' ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ මෙරට විදුලි මුදල් ඇණවුම් ඉල්ලුම්පත්‍රය (තැ.කා.සි.85) පිරවීමේදී, මුදල් ලබා ගන්නා ලෙස 'SLIDA' යන්න ද, මුදල් ලබන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ ඔබට අදාළ විභාගයේ සංකේත නාමය ද සටහන් කරන්න. (සංකේත නාමයන් 03 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය.)

තව ද ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ දී මුදල් යවන්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නම ද, මුදල් යවන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද, ඇතුළත් කර ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

7.0 Online ක්‍රමයට සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත Submit කළ පසු අදාළ අයදුම්කරු වෙත තහවුරු කිරීමේ අංකයක් (Confirmation Number) ලබා දෙනු ලබන අතර එය ඉදිරි විමසීම් කටයුතු සඳහා අයදුම්කරු වෙත තබාගත යුතුවේ. අයදුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය මාර්ගගතව (Online) යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන වෙබ් පිටුවේ ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් තමාට හිමි විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉඩ සැලසෙනු ඇත. එම ප්‍රවේශ පත්‍රය මුද්‍රණය කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු/ ඇය විසින් ස්වකීය බලය පැවරූ නියෝජ්‍ය නිලධාරියෙකු වෙතින් තම අත්සන සහතික කරගත යුතුය. එසේ සහතික කරගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

8.0 අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් මතු වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විමසීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 011-5980236 යන දුරකථන අංකය 2017 ජූනි 16 දින සිට 2017 ජූලි 03 දින දක්වා සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා විවෘතව ඇත.

9.0 විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතු ය. අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980236 ඔස්සේ ඒ බව තහවුරු කර ගත හැකිය. විභාගයට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව. - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

(i.) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
(ii.) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

11.0 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ.

13.0 විභාග ප්‍රතිඵල ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ලැබේ. එම ප්‍රතිඵල අනුව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීමේ හා උසස් කිරීම් කටයුතු සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

14.0 *විභාග පරිපාටිය* : එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකි නිලධාරීන් සඳහා වන විෂයයන් සහ විෂය නිර්දේශයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

14.1 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි උපලේඛනය). මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය	සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලනය	01	100 යි	පැය 03	40
මුදල් රෙගුලාසි හා රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය	02	100 යි	පැය 03	40
කළමනාකරණය හා සංවිධානය	03	100 යි	පැය 03	40

14. 1.1 ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලනය(විෂය අංකය - 01)
පහත දැක්වෙන කරුණු මත පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

(i) කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම
(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ පහත දැක්වෙන පරිච්ඡේද I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII
(iii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනාමය මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

14.1.2 මුදල් රෙගුලාසි හා රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය **(විෂය අංකය - 02)**

පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි :-

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන, රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, අරමුදල් යන්නෙහි අර්ථය, ඒකාබද්ධ අරමුදල සහ එහි ක්‍රියාකාරීත්වය, විසර්ජනයේ අරමුණු හා විසර්ජන ක්‍රම, අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල, වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය, රාජ්‍ය ආදායම, මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය, වොරන්ට් හා අග්‍රිම අධිකාරිය, විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්ය භාරය, රාජ්‍ය වියදම් කමිටුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කමිටුව,
(ආ) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ බලතල හා කාර්යභාරය,
(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය,
(ඈ) රාජ්‍ය වියදම් සැළසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය, සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනාගැනීම, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් සැළසුම් කිරීම හා ඇගයීම් හා ප්‍රමුඛතාකරණය, වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අවසන් තීරණ ගැනීම.

(ඉ) අනුමත වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම, වීරමොං පරිපාටික ක්‍රියාත්මක කිරීම, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය, මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු,
(ඊ) රජයේ දේපළවල පාඩු හා අත් හැරීම්,
(උ) විවිධ ගිණුම් කටයුතු,
(ඌ) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්ය භාරයන් පැවැරීම,
(ඍ) රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය,
(ඎ) රජයේ සැපයුම් ක්‍රියා පරිපාටිය, භාණ්ඩ, සේවා හා වැඩ ලබාගැනීම, ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩල හා තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුවල සංයුතිය, පත්කිරීම, බලතල හා කාර්ය භාරය, ප්‍රසම්පාදන ඇගයීමේ ක්‍රියාපරිපාටිය, විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල කළමනාකරණය.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනාමය මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන් විත වේ.

14.1.3 කළමනාකරණය හා සංවිධානය (විෂය අංකය - 03)

පහත දැක්වෙන කරුණු මත පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි :-

(අ) කළමනාකරණය හා සංවිධානය පිළිබඳ මූලධර්ම,
(ආ) එම මූලධර්ම රාජ්‍ය අංශයේ පැන නගින ගැටළුවලට අදාළ කරගැනීම,
(ඇ) කළමනාකරණය පිළිබඳ නූතන ක්‍රමවේදයන් හා ශිල්පක්‍රම
මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනාමය මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

14.2 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14 වැනි උපලේඛනය) මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය		*විෂය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු*
කාර්යාල කළමනාකරණය		04	100	පැය 01	40
ඉ - රාජ්‍ය සංකල්පය හා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණය	I වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - බහුවරණ	05 - I	40	පැය 01	16
	II වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - රචනාමය	05 - II	60	පැය 01	24

14.2.1 කාර්යාල කළමනාකරණය (විෂය අංකය - 04)
රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යාලය මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය සම්බන්ධව දෙන ලද සිද්ධියක් පදනම් කර ගනිමින් පිළිතුරු සැපයීම.

14.2.2 ඉ - රාජ්‍ය සංකල්පය හා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණය

(a) *I වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය* - බහුවරණ (විෂය අංකය - 05 - I)
ඉ - රාජ්‍ය ක්‍රමයේ විකාශනය, එහි අවධි, ඉ - රාජ්‍ය මූලික කොටස්, ඉ - සේවා හා ඉ - රාජ්‍ය ව්‍යාපෘති, රාජ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපරිව්‍යුහය, ඉ - රාජ්‍ය සාර්ථක කර ගැනීමේ තීරණාත්මක සාධක, ඉ - රාජ්‍ය කළමනාකරණය, අන්තර් ක්‍රියාකාරී හැකියාව (Interoperability) හා සේවා අභිමුඛ නිර්මිතිය (Service Oriented Architecture) ඉ - රාජ්‍ය සංකල්පවලට ඇතුළත් වේ.

(b) *II වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය* - රචනාමය (විෂය අංකය - 05 - II)
තොරතුරු තාක්ෂණ ජීව චක්‍රය, එහි එක් එක් අවස්ථාවල වැදගත්කම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය සම්පත්වල විශේෂතා, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණයේ මූලික සිද්ධාන්ත, තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතිවල අවදානම් සහ ඒවා අවම කර ගැනීම තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණයට ඇතුළත් වේ.

14.3 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ I ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය. (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 15 වැනි උපලේඛනය). මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය		*විෂය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු*
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය	I ව්‍යාපෘති වාර්තාව	06 - I	60	-	30
	II ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	06 - II	40	පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා පිළිතුරු සැපයීම සඳහා කාලය මිනිත්තු 30	20

14.3.1 ව්‍යාපෘති වාර්තාව (විෂයය අංකය - 06 - I)
ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යාලයන්හි ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම සඳහා ප්‍රායෝගිකව යොදා ගත හැකි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල වචන පහලොස් දහසකට (15,000) නොඅඩු ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සැකසීම.

14.3.2 ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම (විෂයය අංකය - 06 - II)
පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් විමසා සිටින ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.

එක් එක් විභාගයේ එක් එක් විෂයයන් පැවැත්වීමට සැලසුම්කර ඇති කාලසටහන පහත දැක්වේ.

අනු. අංකය	*විභාගයේ නම*	*විෂයය*		*විෂය අංකය*	*දිනය*	*වේලාව*
01	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලනය		01	2017.07.22	පෙ.ව 9.00 - ප.ව 12.00
		මුදල් රෙගුලාසි හා රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය		02	2017.07.22	ප.ව 12.30 - ප.ව 3.30
		කළමනාකරණය හා සංවිධානය		03	2017.07.23	පෙ.ව 9.00 - ප.ව 12.00
02	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	කාර්යාල කළමනාකරණය		04	2017.07.22	පෙ.ව.9.00- පෙ.ව 10.00
		ඉ-රාජ්‍ය සංකල්පය හා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණය	I වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය-බහුවරණ	05-I	2017.07.22	පෙ.ව 10.30 - ප.ව 12.30
			II වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය-රචනාමය	05-II		
03	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති වාර්තාව	06-I	ව්‍යාපෘති වාර්තාව සැකසීම භාර දිය යුතු දිනය පිළිබඳවත් ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධවත් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පසුව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අයදුම්කරුවන් වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.	
			ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	06-II		

15.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

16.0 මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනයන්හි පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2017 ජූනි මස 01 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ 07.

06-682

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 වන පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ, 3 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ, 3 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ, 2 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ සහ 2 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග - 2017

1.0 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 වන පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ, 3 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ, 3 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ, 2 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ සහ 2 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017 රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2017 ජූලි මස 23 සිට 2017 ජූලි මස 30 දක්වා සති අන්ත දිනවලදී කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 (අ) මෙම විභාග 1894/26 සහ 2014.12.26 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව පැවැත්වේ.
(ආ) පූර්ව තනතුරේ බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහන්ව නොමැති විට හෝ පත්වීම් ලිපියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පිළිබඳ සඳහන් නොවීම මත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන් සිටීනම් අදල පන්තියේ නියමිත ශ්‍රේණියට අදල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ඉහත සේවා ව්‍යවස්ථාව ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට වසර තුනක (03) සහන කාලයක් තුළ දී සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

3.0 ඉහත සඳහන් සේවාවන්ට අදළව පැවැත්වීමට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු. අංකය	*විභාගයේ නම*	*සංකේත නාමය*
01.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 වන පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT3III
02.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT3II
03.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT3I
04.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT2II
05.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	SLICT2I

4.0 මෙම විභාගය සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විනය බලධරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

5.0 මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.slida.lk වෙබ් අඩවියේ මෙනු පටිත්තෙන් Examination උප මෙනුව විවෘත කර තමන්ට අදළ විභාගය තෝරා ගැනීමෙන් විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණකිරීම ඇරඹිය හැකිය. විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම 2017 ජූනි මස 16 වැනි දින පෙ.ව 8.00 සිට 2017 ජූලි මස 03 වැනි දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 දක්වා වන කාලය තුළ පමණක් සිදු කළ හැක.

6.0 *විභාග ගාස්තු* - පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිඳු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එක්වර එක් විෂයකට වඩා පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 500/- ක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 300/- ක් ද, ලෙස ගෙවිය යුතුය. විභාග ගාස්තු ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (උප තැපැල් කාර්යාල හැර) 'SLIDA' වෙත ගෙවිය යුතු අතර ඒ ගෙවීමට අදළව ලබා දෙන රිසිට්පතේ අංකය විභාග අයදුම්පතේ අදළ ස්ථානයන්හි ඇතුළත් කළ යුතුය. අදළ තැපැල් කාර්යාලයේදී 'SLIDA' ගිණුම වෙත

මුදල් ගෙවීමේ මෙරට විදුලි මුදල් ඇණවුම් ඉල්ලුම්පත්‍රය (තැ.කා.සි. 85 පිරවීමේදී, මුදල් ලබා ගන්නා ලෙස 'SLIDA' යන්නද, මුදල් ලබන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ ඔබට අදාළ විභාගයේ සංකේත නාමයද සටහන් කරන්න) සංකේත නාමයන් 03 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය.

තවද ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේදී මුදල් යවන්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නමද, මුදල් යවන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද, ඇතුළත් කර ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

7.0 Online ක්‍රමයට සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත Submit කළ පසු අදාළ අයදුම්කරු වෙත තහවුරු කිරීමේ අංකයක් (Confirmation Number) ලබා දෙනු ලබන අතර එය ඉදිරි විමසීම් කටයුතු සඳහා අයුදුම්කරු වෙත තබාගත යුතුවේ. අයදුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය මාර්ගගතව (Online) යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන වෙබ් පිටුවේ ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් තමාට හිමි විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉඩ සැලසෙනු ඇත. එම ප්‍රවේශ පත්‍රය මුද්‍රණය කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු / ඇය විසින් ස්වකීය බලය පැවරූ නියෝජ්‍ය නිලධාරියෙකු වෙතින් තම අත්සන සහතික කර ගත යුතුය. එසේ සහතික කරගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8.0 අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් මතු වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විමසීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 011-5980236 යන දුරකථන අංකය 2017 ජූනි 16 දින සිට 2017 ජූලි 03 දින දක්වා සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව 8.30 සිට ප.ව 4.30 දක්වා විවෘතව ඇත.

9.0 විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතුය. අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980236 ඔස්සේ ඒ බව තහවුරු කර ගත හැකිය. විභාගයට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

11.0 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ටද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ.

13.0 විභාග ප්‍රතිඵල ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ලැබේ. එම ප්‍රතිඵල අනුව අදල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීමේ හා උසස් කිරීම් කටයුතු සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

14.0 *විභාග පටිපාටිය.*-එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකි නිලධාරීන් සඳහා වන විෂයයන් සහ විෂය නිර්දේශයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

14.1 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 8 වැනි උපලේඛනය), මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය	*විෂය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු*
ආයතන සංග්‍රහය	01	100යි	පැය 01	40
මුදල් රෙගුලාසි	02	100යි	පැය 01	40

14.1.1 ආයතන සංග්‍රහය (විෂය අංකය - 01)
ආයතන සංග්‍රහයේ සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය සම්බන්ධයෙන් රජයේ නිලධාරියා සතු මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම මෙහි අපේක්ෂාව වේ. ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න සහ ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

14.1.2 මුදල් රෙගුලාසි (විෂය අංකය - 02)
රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳව මූලික දැනුම හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය හා ගබඩාකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න සහ ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

14.2 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 9 වැනි උපලේඛනය) මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය	*විෂය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු*
කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පරිපාටිය	03	100යි	පැය 02	40
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	04	100යි	පැය 03	40

14.2.1 කාර්යාල ක්‍රමය හා කාර්ය පටිපාටිය (විෂය අංකය - 03)

රජයේ කාර්යාලයන්හි භාවිතා කෙරෙන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒවා භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීමද අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විතය. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

14.2.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (විෂය අංකය - 04)

රජයේ කාර්යාලයන්හි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ සාමාන්‍ය සංකල්පය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය මනාසේ උපයෝගී කර ගැනීම පිළිබඳව දැනුම මෙමගින් පරීක්ෂා කෙරේ. (රජයේ ආයතනයන්හි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතා වන ආකාරය, පරිගණක ජාල සහ දත්ත සන්නිවේදනය පිළිබඳ මනා දැනුම, පොදු කාර්ය මෘදුකාංග පිළිබඳ දැනුම සහ විශේෂිත භාවිත මෘදුකාංග, දත්ත සුරැකුම් පිළිබඳ සහ මෘදුකාංගවල සුරක්ෂිත භාවය සහ පරිගණක පද්ධතිවල අඛණ්ඩ සේවාව ලබා ගැනීම හා දත්ත සුරක්ෂිතභාවය වර්ධනය සඳහා ගත හැකි මූලික ක්‍රියාමාර්ග)
මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

I වන කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය පැය 01 කි. (ලකුණු 40 යි)
II වන කොටස - රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය පැය 02 කි. (ලකුණු 60 යි)

14.3 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ I ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10 වැනි උපලේඛනය). මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය	*විෂය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු*
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ලිඛිත පරීක්ෂණය)	05	50 යි	පැය 01	20
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය)	06	50 යි	පැය 01	20

14.3.1 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය - ලිඛිත පරීක්ෂණය (විෂය අංකය - 05)

I. කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා මෘදුකාංග භාවිතය හා ඒ පිළිබඳ දැනුම
II. පරිගණක ජාල පිළිබඳ දැනුම
III. පරිගණක මෘදුකාංගයන්හි/ දෘඩාංගයන්හි දෝෂ හඳුනාගැනීම සහ ඒවා නිරාකරණය කිරීම පිළිබඳ දැනුම

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න සහ රචනා ප්‍රශ්න වලින් සමන්විතය. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

14.3.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය (විෂය අංකය - 06)

I. කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා මෘදුකාංග භාවිතයේ ප්‍රායෝගික දැනුම
II. පරිගණක ජාල පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම
III. පරිගණක මෘදුකාංගයන්හි/ දෘඩාංගයන්හි දෝෂ හඳුනාගැනීම සහ ඒවා නිරාකරණය කිරීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම

14.4 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11 වැනි උපලේඛනය). මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය අංකය	*විෂය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු*
ආයතන සංග්‍රහය	07	100යි	පැය 02	40
මුදල් රෙගුලාසි	08	100යි	පැය 03	40

14.4.1 ආයතන සංග්‍රහය (විෂය අංකය - 07)
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන/ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීති සම්බන්ධයෙන් නිලධාරියා සතු සාමාන්‍ය දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. ආයතන සංග්‍රහයෙහි I වැනි, II වැනි වෙළුමෙහි අඩංගු පරිච්ඡේද වලින් හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න සහ ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විතය. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

14.4.2 මුදල් රෙගුලාසි (විෂය අංකය - 08)
රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුම හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය හා ගබඩාකරණය පිළිබඳ දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න සහ ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විතය. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

14.5 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 පන්තියේ I ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය. (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 12 වැනි උපලේඛනය). මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 වන පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය	*විෂය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*	*සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු*
කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පරිපාටි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ හා ඉ - රාජ්‍ය	09 10	100 යි 100 යි	පැය 02 පැය 03	40 40

14.5.1 කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පරිපාටි (විෂය අංකය - 09)
රජයේ කාර්යාලයන්හි භාවිතා කෙරෙන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒවා භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම ද අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න සහ ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

14.5.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ හා ඉ - රාජ්‍ය (විෂය අංකය - 10)
මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.
I වන කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය පැය 01 කි. (ලකුණු 40 යි)
II වන කොටස - රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය පැය 02 කි. (ලකුණු 60 යි)
(ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත විෂය ක්ෂේත්‍රය ආවරණය වන පරිදි සකස් කෙරේ.

(අ) තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති ජීව චක්‍රයේ මූලික කොටස් වන ක්‍රම අධ්‍යයනය, පද්ධති විශ්ලේෂණය, පද්ධති නිර්මාණය, ඒ සඳහා මෘදුකාංග සංවර්ධනය, ඒවා පරීක්ෂාව, පරිශීලක භාර ගැනීම් පරීක්ෂාව ආදිය ද ඒවාට අදළවන තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍ර වන ඇල්ගොරිදම්ස්, HTML, XTML, php, දත්ත හා තොරතුරු ආරක්ෂාව, ව්‍යසන හේතුවෙන් නැවත පද්ධති ස්ථාපනය, බුද්ධිමය දේපල හිමිකම හා මෘදුකාංග බලපත්‍ර, නිදහස් හා විවෘත මූලාශ්‍ර මෘදුකාංග, වෙබ් 2.0 ආදිය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කොටසට ඇතුළත් වේ.

(ආ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය රාජ්‍ය අංශයට යොදාගැනීමේ ක්‍රමවේද, රාජ්‍ය සේවා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදාගෙන වඩා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම, ඉ - රාජ්‍ය ක්‍රම සඳහා මූලික තාක්ෂණික අවශ්‍යතා, රාජ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපරි ව්‍යුහයක මූලික අංග, ඉ - රාජ්‍ය පද්ධතියක මූලික අංග, අන්තර් ක්‍රියාකාරී හැකියාව (Interoperability) ආදිය ඉ - රාජ්‍ය කොටසට අයත් වේ.

එක් එක් විභාගයේ එක් එක් විෂයයන් පැවැත්වීමට සැලසුම්කර ඇති කාලසටහන පහත දැක්වේ :-

අනු. අංකය	විභාගයේ නම	විෂයය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව
01	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ආයතන සංග්‍රහය	01	2017.07.23	පෙ.ව. 9.00 - පෙ.ව. 10.00
		මුදල් රෙගුලාසි	02	2017.07.23	පෙ.ව. 10.30 - පෙ.ව. 11.30
02	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පරිපාටිය	03	2017.07.29	ප.ව. 1.00 - ප.ව. 3.00
		තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	04	2017.07.29	පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 12.00
03	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 3 පන්තියේ I ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ලිඛිත පරීක්ෂණය)	05	2017.07.30	පෙ.ව. 9.00 - පෙ.ව. 10.00
		තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය)	06	2017.07.30	පෙ.ව. 10.30 - පෙ.ව. 11.30
04	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ආයතන සංග්‍රහය	07	2017.07.30	පෙ.ව. 9.00 - පෙ.ව. 11.00
		මුදල් රෙගුලාසි	08	2017.07.30	පෙ.ව. 11.30 - ප.ව. 1.30

අනු. අංකය	විභාගයේ නම	විෂයය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව
05	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 පන්තියේ I ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පරිපාටි	09	2017.07.30	ප.ව. 1.00 - ප.ව. 3.00
		තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ හා ඉ - රාජ්‍ය	10	2017.07.30	පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 12.00

15.0 මෙම විභාග නිවේදනයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

16.0 මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනයන්හි පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

කේ. වී. පී. එම්. ජේ. ගමගේ,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2017 ජූනි මස 01 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.

06 - 683

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2017 දෙවන අර්ධ වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ දිවයින පුරා පිහිටි ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක අනෙකුත් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්ට, ආයතනයන්ට වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා 2017 දෙවන අර්ධ වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම දැන් ආරම්භ කර තිබේ. එම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි ක්‍රියාත්මක NVQ (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්) පාඨමාලා හා NVQ නොවන පාඨමාලා, සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබේ. NVQ මට්ටම හා පාඨමාලා කාලය ද සඳහන් කර ඇත. වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ සියලුම පූර්ණකාලීන පාඨමාලා නොමිලේ හැදෑරිය හැකිය.

පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම :

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල ලිපිනය හා ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබෙන අතර ඔබ කැමති පාඨමාලාවක් තෝරාගෙන අදාළ දිස්ත්‍රික්කයට/ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අයදුම්පතක් යොමු කළ යුතු ය. මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව ඔබ විසින් සකස්කල අයදුම්පතක් අප අධිකාරියට යොමු කල යුතු ය. ඔබ විසින් අයදුම්පත යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "2017- II පාඨමාලා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය - 2017 ජූනි 30
පාඨමාලා ආරම්භය - 2017 ජූලි 10

වැඩි විස්තර සඳහා :
දුරකථන අංක - 011-7277888
011-7270270
011-2352185
011-2352160
011-2555407

ෆැක්ස් අංකය - 011 - 2502342
ඊ-මේල් ලිපිනය - cgjp@vtasl.gov.lk
වෙබ් ලිපිනය - www.vtasl.com
ෆේස්බුක් පිටුව - www.facebook.com/vtasl

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය,
04 වන මහල,
නිපුණතා පියස,
ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියෙන් ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ

පුහුණුව සමග ඔබට

- නිපුණතා පාදක පුහුණුව (CBT) යටතේ පාඨමාලා හැදෑරීම
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය (NVQ) මට්ටම 03 හා 04 ලබා ගැනීමෙන් පසු ඩිප්ලෝමා හා තාක්ෂණ උපාධිය ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව
- විශේෂ වූ පාඨමාලා කිහිපයක් සඳහා මාසිකව රු. 1,000 සිට 2,000 දක්වා මාසික දීමනාවක්
- සහනදායී මුදලකට ලංගම වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර
- වෘත්තීය උපදේශන සේවාව හා වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි දැනුම
- ව්‍යවසායකත්ව දැනුම
- ශිල්පීය ප්‍රවර්ධන දැනුම

පුහුණුවෙන් පසු ඔබට

- මාසික දීමනාවක් සමගින් වැඩිදුර පුහුණුව
- රජයේ පිළිගත් සහතිකයක්
- විදේශීය රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව සමග ණය පහසුකම් සඳහා යොමු කිරීම
- ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා
- ක්ෂේත්‍රයේ ශිල්පීය නිපුණතාවය වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළු මගින් දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම
- වෘත්තීය අධ්‍යාපනය තුළින් කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2017 දෙවන අර්ධ වර්ෂය සඳහා ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :————————.
2. ලිපිනය :————————.
3. පදිංචිය :————————.
   (i) ග්‍රාමසේවා වසම :————————.
   (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :————————.
   (iii) දිස්ත්‍රික්කය :————————.
4. දුරකථන අංකය :————————.
5. උපන් දිනය :————————.
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————————.
7. ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————————.
8. ඔබගේ රුචිකත්වය හා සුදුසුකම් අනුව හැදෑරීමට කැමති පාඨමාලා හා මධ්‍යස්ථාන අනුපිළිවෙළින් සඳහන් කරන්න.

පාඨමාලාව	අදාළ මධ්‍යස්ථානය
(i)	(i) .....
(ii)	(ii) .....
(iii)	(iii) .....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

————————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————————.

ඔබගේ අයදුම්පත පාඨමාලාවක් තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂකගේ ලිපිනයට 2017.06.30 වැනි දිනට පෙර යොමු කරන්න.

පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා අවම සුදුසුකම්

09 වසර සමත්වීම

- ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු) - ජාතික සහතිකය
- ජලනල කාර්මික - ජාතික සහතිකය
- උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- ලී කැටයම් ශිල්පී
- ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී
- මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- මෝටර් රථ වැද්දුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- යතුරුපැදි කාර්මික ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- ත්‍රි රෝද රථ කාර්මික ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- කෘෂි උපකරණ කාර්මික
- පළතුරු සහ එළවළු නිෂ්පාදන සැකසුම්කරු යන්ත්‍ර - ජාතික සහතිකය
- කාමර සේවක - ජාතික සහතිකය
- ලෝහ පිරිසැකසුම්කරු - ජාතික සහතිකය
- පෑස්සුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය (මාස 18/30)
- ස්වර්ණාභරණ කාර්මික (අත් නිමැවුම්) - ජාතික සහතිකය
- ස්වර්ණාභරණ ගල් අල්ලන්නා - ජාතික සහතිකය
- මැණික් කැපුම් ශිල්පී
- තවාන් පාලනය හා පැල බද්ධකරු
- මල් හා විසිතුරු පැළ වගාකරු
- එළවළු හා පළතුරු වගාකරු
- අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර කාර්මික - ජාතික සහතිකය
- අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - ජාතික සහතිකය
- ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා) - ජාතික සහතිකය
- තිර මුද්‍රණකරු
- ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි) - ජාතික සහතිකය
- ෆැබ්රික් කටර් - ජාතික සහතිකය
- සම් පාවහන් නිෂ්පාදක - ජාතික සහතිකය
- රබර් නිෂ්පාදක
- රූපලාවන්‍ය ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- Care Giver - ජාතික සහතිකය
- විල් එලයිමන්ට් ටෙක්නිෂියන් - ජාතික සහතිකය
- ළමා සුරැකුම් - ජාතික සහතිකය

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විෂයයන් 06 කින් සමත්වීම

- ඉදිකිරීම් වැඩ කළමනාකරණය
- සැලසුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- මෝටර් කාර්මික ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- විදුලි ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- ගෘහ විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා කිරීම
- වෘත්තීමය බේකරි ශිල්පී - ජාතික සහතිකය හා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරි සහතිකය (නාරාහේන්පිට)
- ශීතකරණ හා වායුසමීකරණ කාර්මික- ජාතික සහතිකය
- වෘත්තීය සූපවේදී - සූපවේදී ජාතික සහතිකය සහ වෘත්තිය පුහුණු අධිකාරී සහතිකය (නාරාහේන්පිට)
- පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී -ජාතික සහතිකය (නාරාහේන්පිට)
- ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- යන්ත්‍ර ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- යන්ත්‍ර ශිල්පී (ලියවන පට්ටල් ක්‍රියාකරු) - ජාතික සහතිකය
- මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- ඇඟළුම් නිෂ්පාදන සුපරීක්ෂක - ජාතික සහතිකය
- ඇඟළුම් තත්ත්ව පාලක - ජාතික සහතිකය
- ෆැබ්රික් ඉන්ස්පෙක්ටර් - ජාතික සහතිකය

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විෂයයන් 03කින් සමත්වීම

- පෑස්සුම් ශිල්පී - ජාතික ඩිප්ලෝමාව

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විෂයයන් 02 කින් සමත් වීම

- සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ - ජාතික සහතිකය

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) ගණිතය හෝ විද්‍යා අංශයෙන් විෂයයන් 03කින් සමත්වීම හෝ NVQ 4 සුදුසුකම්

- ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ -ජාතික ඩිප්ලෝමාව

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) පෙනී සිටීම

- ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ)- ජාතික සහතිකය
- ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගොඩනැගිලි)- ජාතික සහතිකය
- විදුලි ශිල්පී - ජාතික සහතිකය (මාස 12)
- ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී හා ගෘහ ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- විදුලි මෝටර් එතුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- බේකරි ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- සූපවේදී - ජාතික සහතිකය
- භෝජනාගාර සේවක - ජාතික සහතිකය
- ඇලුමිනියම් පිරිසැකසුම් කාර්මික - ජාතික සහතිකය
- ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - ජාතික සහතිකය
- මෝටර් බෝට්ටු කාර්මික (බාහිර එන්ජින්)- ජාතික සහතිකය

09 වසර සමත්වීම හා අවුරුදු 21ට වැඩිවීම හා සැහැල්ලු වාහන රියැදුරු බලපත්‍රය ලබා වසර 03ක් ගතව තිබීම

- රියැදුරු (බර වාහන)

09 වසර සමත්වීම හා අවුරුදු 18ට වැඩිවීම

- රියැදුරු (සැහැල්ලු වාහන)

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විෂයයන් 03කින් සමත්වීම

- කෘෂි යන්ත්‍ර උපකරණ කාර්මික - ජාතික සහතිකය
- වැද්දුම්කරු (සාමාන්‍ය)
- පැස්සුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය (මාස 18)

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) ගණිතයල විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සමත්වීම

- ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී සහ ගෘහ ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී - ජාතික සහතිකය
- වායුපීඩක තාක්ෂණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්වීම

- පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී - ජාතික සහතිකය A+ සහතිකය
- CISCO Computer Networking Course(CCNA)
- "Adobe " වෘත්තීය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- මෘදුකාංග පාඨමාලාව
- ලේකම් පරිචය

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් යන්ත්‍ර ශිල්පී Q2 L3 සහතික ලබා තිබීම

- යන්ත්‍ර ශිල්පී (CNC මෙහෙයුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු) - ජාතික සහතිකය
- යන්ත්‍ර ශිල්පී (CNC මෙහෙයුම් යන්ත්‍ර සහ ලියවන පට්ටල් ක්‍රියාකරු) - ජාතික සහතිකය

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් පැස්සුම්කරු L3 සහතික ලබා තිබීම

- පැස්සුම් ශිල්පී - ජාතික සහතික පත්‍රය

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) සමත්වීම

- වැඩ අධ්‍යයන නිලධාරි - ජාතික සහතිකය

  පිළිගත් කාර්මික ආයතනයකින් මූලික පාඨමාලාවක් හදාරා ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවක නියුතුවීම හෝ පිළිගත් ආයතන කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ මූලික, වැඩ මූලික සහායක, වැඩ අධීක්ෂණ රැකියාවක වසර 02ක පළපුරුද්ද තිබීම.

- කාර්මික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් තොරතුරු සහ සන්නිවේදන ඩිප්ලෝමා පත්‍ර පාඨමාලාව

- ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සම්මාන සහිතව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විෂයයන් 06කින් සමත්වීම හා ICT NVQ 04 සහතිකය ලබා තිබීම හෝ උසස් පෙළ සමත්වීම

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් තොරතුරු සහ සන්නිවේදන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

- ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සම්මාන සහිතව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විෂයයන් 06කින් සමත්වීම

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මෝටර් රථ කාර්මික පාඨමාලාව

- අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විෂයයන් 06කින් සමත්වීම

Cosmetology ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

- NVQ 4 සහතිකය ලබා තිබීම

අයදුම්පත් 2017.06.30 දිනට පෙර තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ වෙතට යොමු කරන්න.

පාඨමාලා අංකය	*වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා*	*පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමඟ)*	*NVQ Levels*
	මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව		
1	මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12	3,4
2	රියදුරු (බර වාහන)	6	Non
3	රියදුරු (සැහැල්ලු වාහන)	6	Non
4	මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12	3,4
5	මෝටර් රථ වැද්දුම් ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12	3,4
6	යතුරුපැදි කාර්මික ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12	3,4
7	ත්‍රිරෝද රථ කාර්මික ශිල්පි	6	3
8	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ස්කැවේටර්/ බැකෝ ලෝඩර්/ මෝටර් ග්‍රේඩර්)	2	4,Non
9	මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පි පාඨමාලාව	24,36	3,4
10	මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	24	3,4
11	කෘෂි යන්ත්‍ර හා උපකරණ කාර්මික ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	24	3
	විදුලි විද්‍යුත් සහ විදුලි සංදේශ		
12	විදුලි ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	18	3,4
13	විදුලි මෝටර් එතුම් ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12	3,4
14	ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනි සහ ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන්නා - ජාතික සහතිකය	24	4,3
15	ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා කරන්නා	12	Non
16	ගෘහස්ථ විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන්නා - ජාතික සහතිකය	24	3
16.1	නියුමැටික් ශිල්පී (Pneumatic Technician)	18	4
	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය		
17	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පි - ජාතික සහතිකය +CISCO IT Essential (A+)	12	4
18	Adobe Certified Accociate Certification + NVQ Level 4)	12	4
19	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය (NVQ 5 in ICT Additional Oracle Academy Java programing and data base certification training)	15	5
20	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (NVQ Level 4 in ICT)	12	4
21	CISCO Certiffied Network Accociate ^CCNA¬NVQ Level 4&	12	4
22	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12	4
23	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පි (ශ්‍රවණාබාධිත) (නාරාහේන්පිට)	12	4
24	Web Designing and development (NVQ Level 4) (මහනුවර / කටුගස්තොට/බද්දේගම)	12	4
	හෝටල් හා සංචාරක		
25	සූපවේදී ජාතික සහතිකය	12	4
26	කාමර සේවක - ජාතික සහතිකය	12	3,4
27	භෝජනාගාර සේවක - ජාතික සහතිකය	12	3,4
28	පිළිගැනීමේ නිලධාරිනී - ජාතික සහතිකය	6	3,4
	මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ		
29	ස්වර්ණාභරණ ගල් අල්ලන්නා - ජාතික සහතිකය	12	3
30	ස්වර්ණාභරණ ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	24	3,4
	පුද්ගල හා සමාජ		
31	රූපලාවන්‍ය ශිල්පි - ජාතික සහතිකය / ඩිප්ලෝමා (නාරාහේන්පිට)	6,12	4,5
32	රූපලාවන්‍ය ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	6	4,3
33	කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පි - ජාතික සහතිකය / ඩිප්ලෝමා (නාරාහේන්පිට)	6	4
34	කොණ්ඩා කැපුම් ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	6	3
35	පෙර පාසල් - ජාතික සහතිකය	24	3
36	ළමා සුරැකුම් - ජාතික සහතිකය	12	4
36.1	Elder Care (NVQ Level - 3)	12	3
36.2	ජන සන්නිවේදනය පිලිබඳ පාඨමාලාව	3	Non
	ආහාර තාක්ෂණය		
37	බේකරි ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12	3,4
38	පලතුරු හා එළවළු නිෂ්පාදන සැකසුම්කරු	12	3
	දැව ආශ්‍රිත		
39	ලී කැටයම් ශිල්පි	12	Non
40	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පි (ගෘහ භාණ්ඩ)	12,24	3,4
41	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පි (ගොඩනැගිලි)	24	3,4
	රෙදිපිළි හා ඇඟළුම්		
42	මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	12	4,3
43	අධිවේගි මහන යන්ත්‍ර කාර්මික - ජාතික සහතිකය	12	3,4
44	අධිවේගි මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - ජාතික සහතිකය	6	3,4
45	ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා) - ජාතික සහතිකය	12	2,3,4
46	තිර මුද්‍රණකරු	12	Non
47	ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි) - ජාතික සහතිකය	12	3,4
48	ඇඟළුම් නිෂ්පාදන සුපරික්ෂක - ජාතික සහතිකය	12	3
49	ඇඟළුම් තත්ව පාලක - ජාතික සහතිකය	12	3,4
50	ඇඟළුම් තත්ව පාලක - ජාතික සහතිකය (Koggala)	12	4
51	වැඩ අධ්‍යයන නිළධාරි - ජාතික සහතිකය	24	4
	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ		
52	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	24	3,4
	ලෝහ හා ඉංජිනේරු		
53	යන්ත්‍ර ශිල්පී (ලියවන පට්ටල් ක්‍රියාකරු)	12	3
54	යන්ත්‍ර ශිල්පී (CNC Milling Machine Operator) නාරාහේන්පිට	12	4
55	යන්ත්‍ර ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	24	4,3
56	යන්ත්‍ර ශිල්පී (CNC Milling and Lathe Machine Operator) (නියාගම / චන්දාරමුල්ල)	12	4
57	පැස්සුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	12,24	2,3,4
58	පැස්සුම් ශිල්පී	12	Non
59	වැද්දුම් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	12	3
	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්		
60	ඇළුමිනියම් පිරිසැකසුම්කරු - ජාතික සහතිකය	12	3,4
61	ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු) - ජාතික සහතිකය	12,18	3,4
62	ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු)	6	3
63	ජලනල කාර්මික ශිල්පි - ජාතික සහතිකය	12,18	3,4
64	සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ - ජාතික සහතිකය	12	4
65	උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	12	3,4
66	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ශිල්පී	12	5
67	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ ශිල්පී (ඩිප්ලෝමා)	48	5,6
68	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ ශිල්පී (සිංහල (S) / දමිළ (T))	6	3
	මුද්‍රණ හා ඇසුරුම්		
69	ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - ජාතික සහතිකය	12	2,3,4
69.1	Book Binder	6	3
	කෘෂිකර්ම වැවිලි සහ පශු සම්පත්		
70	තවාන් පාලනය හා පැල බද්ධකරු	12	Non
71	එළවළු හා පළතුරු වගාකරු	12	Non
	සම් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන		
72	පාවහන් ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	12	3
73	සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ශිල්පී - ජාතික සහතිකය	12	3
	කාර්යාල කළමණාකරණය		
74	ලේකම් පරිචය - ජාතික සහතිකය	12	4
75	කාර්මික කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමාව (නාරාහේන්පිට)	12	Non
	ධීවර හා මත්ස්‍ය වගාව ක්ෂේත්‍රය		
76	මෝටර් බෝට්ටු කාර්මික - භාහිර එන්ජින් - ජාතික සහතිකය	12,24	3
	වෙනත්		
77	ඉංග්‍රීසි හා මෘදු කුසලතා	240hrs / 300hrs	1,2

	දිස්ත්‍රික්කය/ජා.වෘ.පු. ආ.	පාඨමාලා අංකය
1	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය අංක 354, ඇල්විටිගල මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5 011 2592233	1, 3, 4, 9, 17, 18, 20, 22, 23, 25, 27, 31, 33, 35, 36II, 37, 54, 60, 69, 77
2	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය, අංක 100 කඳවල පාර, රත්මලාන. 011-2638850	4, 9, 17, 20, 22, 52, 60, 77
3	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය, මිරිජ්ජවිල, හම්බන්තොට. 047-2220501	3, 9, 17, 20, 32, 34, 77
4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය, මාකුරුගොඩ පාර, බද්දේගම. 091-2293119	13,14,17, 20, 22, 24, 25, 27, 35, 37, 60, 77
5	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, කොරියානු ශ්‍රී ලංකා ජාතික තාක්ෂණික විද්‍යාලය, ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය, නියාගම, තල්ගස්වල, ගාල්ල. 091-2296445	3, 12, 17, 20, 27, 56, 57, 32, 34, 35, 77
6	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය, තලල්ල දකුණ, කෝට්වේගොඩ, මාතර 041-2259331.	3, 9, 17, 20, 25, 27, 37, 55, 60, 32, 34, 77
7	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කොළඹ) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., මහාමේඝ පෙදෙස, මහරගම. 011-2844151	1, 4, 7, 12, 17, 20, 22, 25, 29, 32, 34, 35, 36I, 37, 44, 45, 47, 57, 60, 77
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (ගම්පහ) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., බණ්ඩාරනායක මාවත, වේයන්ගොඩ. 033-2294790,	6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 17, 20, 22, 25, 32, 34, 37, 42, 43, 45, 47, 57, 77
9	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ගාල්ල) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., ටැල්බට් ටවුම, ගාල්ල. 091-2234540	4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15, 17, 20, 22, 26, 32, 34, 36, 36 I, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 57, 60, 69, 69, I, 77
10	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කළුතර) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., වැවල, හොරණ. 034 -2263698	1, 7, 9, 12, 13, 17, 20, 22, 25, 26, 32, 34, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 57, 60, 77

දිස්ත්‍රික්කය/ජා.වෘ.පු. ආ.	පාඨමාලා අංකය
11 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මහනුවර) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., ගන්නොරුව පාර, පේරාදෙණිය 081 -2387200, 081 -3804599	7, 9, 12, 13, 14, 17, 20, 24, 25, 27, 32, 34, 36, 37, 45, 57, 60, 77
12 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (මාතලේ) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., ඉනාමළුව, දඹුල්ල. 066-2286683	7, 12, 17, 20, 25, 27, 32, 34, 37, 42, 45, 46, 52, 60, 77
13 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පොළොන්නරුව) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., නාගලකන්ද විහාර පාර, මින්නේරිය. 011-3158918, 027-2245442	7, 12, 17, 20, 32, 34, 37, 45, 57, 60, 77
14 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (අනුරාධපුරය) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., නුවර වැව පාර, අනුරාධපුරය. 025-2221400	1, 3, 7, 12, 13, 17, 20, 25, 32, 34, 37, 45, 46, 57, 60, 72, 77
15 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (ත්‍රිකුණාමලය) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., යොවුන් මාවත, කන්තලේ. 026-2234517	12, 20, 25, 26, 27, 37, 57, 60, 32, 34, 45, 77
16 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (බදුල්ල) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., අඹේගොඩ, බණ්ඩාරවෙල, 057-2223043	4, 7, 12, 13, 17, 20, 25, 27, 32, 34, 37, 45, 49, 53, 57, 60, 77
17 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (මොණරාගල) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම.,කුමාරදාස මාවත,, වැල්ලවාය. 055-2274775	7, 9, 12, 13, 17, 20, 25, 32, 34, 45, 52, 57, 60, 77
18 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (මාතර) දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, කොටුව, මාතර. 041-2235950	5, 7, 12, 13, 20, 22, 32, 34, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 57, 60, 77
19 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (කුරුණෑගල) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., සාරගම, කුරුණෑගල. 037-2237436	1, 4, 7, 12, 17, 20, 25, 27, 32, 34, 36, 37,42,43, 45, 46,49, 52, 57, 60, 77
20 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (කෑගල්ල) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., බල්ලපාන, ගලිගමුව නගරය,, කෑගල්ල 035-2282565	3, 4, 7, 12, 17, 20, 21, 22, 25, 32, 34, 36 I, 45, 52, 57, 60, 77
21 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (පුත්තලම) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., හලාවත පාර, මාරවිල, 032-2254110	7, 12, 13, 17, 22, 20, 25, 26, 32, 34, 27, 37, 45, 60, 77
22 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (හම්බන්තොට) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම.,,හේනකඩුව,, තංගල්ල,, හම්බන්තොට. 047-2241724	1, 5, 7, 12, 13, 17, 20, 22, 25, 27, 32, 34, 37, 42, 44, 45, 57, 60, 77
23 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (රත්නපුර) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., පනාවැත්ත, කහවත්ත. 045-2274699	7, 12, 13, 17, 20, 32, 34, 37,42, 44, 45, 58, 60, 77
24 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (අම්පාර) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., මහවීදිය, නින්දවූර්, අම්පාර. 067- 2250196, 067-2251155	3 ,7, 12, 13, 17, 20, 22, 25, 26, 27, 32, 34, 37, 44, 45, 47, 49, 57, 60, 77
25 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (මඩකළපුව) ජාතික/දිස්ත්‍රික් වෘ. පු. ම. ආයතනය, APC පාර, වන්දාරමුල්ල, 065 - 2240159	7, 12, 20, 32, 34, 45, 47, 57, 60, 7, 20, 32, 34, 56, 77
26 සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (නුවරඑළිය) දිස්ත්‍රික් වෘ.පු.ම., වෙඩබන් පාර, නුවරඑළිය. 052-2223216	7, 9, 12, 17, 20, 25, 26, 27, 32, 34, 35, 45, 49, 60, 77

06-598

I වැනි කොටස : (IIආ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීම්

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය

ප්‍රසම්පාදන නිවේදනය

පුත්තලම මාර්ගයේ සහ කැලණිවැලි මාර්ගයෙහි ගර්හිත මැදිරි සහ වැගන් රථ බැහැර කිරීම
SRS/ F. 7238

01. පුත්තලම මාර්ගයේ සහ කැලණිවැලි මාර්ගයෙහි ගර්හිත මැදිරි සහ වැගන් රථ බැහැර කිරීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද ලංසු ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපතිතුමා (මේජර්) වෙත ලැබෙනු ඇත.

අදාළ ස්ථාන පහත දක්වා ඇත.

1. පුත්තලම මාර්ගය - පලාවි අංගනය
2. පුත්තලම මාර්ගය - නාත්තන්ඩිය අංගනය
3. පුත්තලම මාර්ගය - කොච්චිකඩේ අංගනය
4. පුත්තලම මාර්ගය - කාන්කපල්ලිය අංගනය
5. පුත්තලම මාර්ගය - බංගදෙනිය අංගනය
6. පුත්තලම මාර්ගය - මදුරක්කුලිය අංගනය
7. පුත්තලම මාර්ගය - පුත්තලම අංගනය
8. පුත්තලම මාර්ගය - ලුණුවිල
9. පුත්තලම මාර්ගය - මාදම්පෙ
10. කැළණිවැලි මාර්ගය - මරදාන
11. කැළණිවැලි මාර්ගය - දෙමටගොඩ අංගනය
12. කැළණිවැලි මාර්ගය - මාළිගාවත්ත අංගනය

02. ලංසු භාර ගැනීම 2017.06.22 දින ප.ව. 2.00 ට අවසන් වෙයි.

03. රු. 10,000.00 ක ආපසු නොගෙවන ලේඛන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් 2017.06.21 දින ප.ව. 3.00 දක්වා දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්මවල ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

04. ලංසු භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ලංසු විවෘත කිරීම සිදු කරනු ඇත. ලංසු විවෘත කරන අවස්ථාවට ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයින්ට පැමිණෙන ලෙස ආරාධනය කරනු ලැබේ.

05. මුද්‍රා තබන ලද ලංසු ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. නැතහොත් ගෙනවිත් භාරදිය යුතු ය.

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (මේජර්),
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය,
ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලය,
ඕල්කට් මාවත, කොළඹ 01.

06. ලංසු ලියකියවිලි පරීක්ෂා කිරීම දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව සිදු කළ හැකිය. වැඩිදුර විස්තර ලබාගැනීම සඳහා මෙසේ අමතන්න.

දුරකථන අංක	:	2438078/ 2436818
ෆැක්ස්	:	2432044
ඊමේල්	:	srs.slr@gmail.com

සභාපති,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (මේජර්),
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය.

යොමු අංකය : SRS/F.7238

06-535

බඩුබාහිරාදිය විකිණීම්

කැකිරාව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය

අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

කැකිරාව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩුවලට අදාළ රාජසන්තක කරනු ලැබූ සහ මෙතෙක් කිසිවකු හිමිකම් නොකියන ලද පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය 2017.07.02 වැනි දින පෙරවරු 9.30 ට මෙම අධිකරණ භූමියේ දී විකුණනු ලැබේ.

මෙහි සඳහන් වන කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් පිළිබඳ කිසිවෙකු අයිතිවාසිකම් දක්වන්නේ නම්, වෙන්දේසිය පැවැත්වීමට නියමිත දින වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පෙර ස්වකීය හිමිකම් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අවසරය මත වෙන්දේසිය ආරම්භ කිරීමට පැය භාගයකට පෙර වෙන්දේසියේ විකිණීමට නියමිත ද්‍රව්‍යයන් මහජනතාවට පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබන අවම ලන්සුව නොපිළිගැනෙන අවස්ථාවන්හිදී, අධිකරණයේ අභිමතය පරිදි එම ද්‍රව්‍යයන් වෙන්දේසියෙන් ඉවත් කර ගැනීමේ අයිතිය අධිකරණය සතුව පවතී.

වෙන්දේසියෙන් මිලදී ගනු ලබන ද්‍රව්‍යයක් එවෙලේම මුදල් ගෙවා අධිකරණ භූමියෙන් ඉවත් කර ගත යුතුය. සියලු ගෙවීම් මුදලින් කළ යුතු අතර, චෙක්පත් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

වෙන්දේසියෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට පැමිණෙන ගැණුම්කරුවන් තම ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

දුලාන් වීරවර්ධන,
දිසා විනිසුරු/මහෙස්ත්‍රාත්,
දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය,
කැකිරාව.

2017 මැයි මස 25 වැනි දින,
කැකිරාව දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ය.

කැකිරාව දිසා/මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය

වෙන්දේසි භාණ්ඩ ලැයිස්තුව

01.	21028	සවල්	01
02.	22158	සවල්	01
03.	25464	සවල්	01
04.	25099	සවල්	03
05.	25098	සවල්	02
06.	24978	සවල්	01
07.	21679	සවල්	01
08.	24498	සවල්	02
09.	අංක රහිත	සවල්	05
10.	24976	සවල්	02
11.	24212	සවල්	01
12.	24570	සවල්	01
13.	24571	සවල්	01
14.	24542	සවල්	01
15.	24192	සවල්	02
16.	24473	සවල්	01
17.	24518	සවල්	01
18.	24698	සවල්	01
19.	24453	සවල්	01
20.	24171	සවල්	01
21.	24313	සවල්	01
22.	24168	සවල්	01
23.	23756	සවල්	01
24.	23754	සවල්	01
25.	23446	සවල්	01
26.	23445	සවල්	01
27.	23462	සවල්	01
28.	23458	සවල්	02
29.	23448	සවල්	01
30.	23465	සවල්	01
31.	අංක රහිත	සවල්	03
32.	අංක රහිත	සවල්	02
33.	අංක රහිත	සවල්	05
34.	අංක රහිත	සවල්	04
35.	අංක රහිත	සවල්	05
36.	අංක රහිත	සවල්	02
37.	අංක රහිත	සවල්	03
38.	අංක රහිත	සවල්	04
39.	අංක රහිත	සවල්	02
40.	24498	උදලු	01
41.	24454	උදලු	01
42.	21030	උදලු	01
43.	16647	උදලු	01
44.	24433	උදලු	01
45.	19942	උදලු	01
46.	22724	උදලු	01
47.	16575	කැති	01
48.	23141	කැති	01
49.	16544	කැති	01
50.	15970	කැති	01
51.	23139	කැති	01
52.	16541	කැති	01
53.	24976	බාල්දි	05
54.	24980	බාල්දි	01
55.	24928	බාල්දි	01
56.	24927	බාල්දි	01
57.	24978	බාල්දි	01
58.	25099	බාල්දි	05
59.	25098	බාල්දි	03
60.	24565	බාල්දි	02
61.	23465	බාල්දි	02
62.	21623	බාල්දි (ප්ලාස්ටික්)	01
63.	23756	බාල්දි	01
64.	23466	බාල්දි	01
65.	21470	බාල්දි	01
66.	21471	බාල්දි	01
67.	24318	බාල්දි	01
68.	24356	බාල්දි	01
69.	අංක රහිත	බාල්දි	03
70.	24223	විදුලි පන්දම්	01
71.	24082	විදුලි පන්දම්	01
72.	24080	විදුලි පන්දම්	01
73.	23502	විදුලි පන්දම්	01
74.	25465	කෙමන්	01
75.	25466	කෙමන්	01
76.	අංක රහිත	මල්ටි ප්ලග්	04
77.	16168	ගමන් මල්ල	
78.	17340	බොයිලේරුව	
79.	23199	ගෑස් ලිප	
80.	23199	ගෑස් සිලින්ඩරය	
81.	20557	ගෑස් ලිප	
82.	22115	කෙන්ඩි	01
83.	22116	කෙන්ඩි	01
84.	25039	පොරව	01
85.	අංක රහිත	ප්ලාස්ටික් මඩක්කු	03
86.	21776	ප්ලාස්ටික් කලය	
87.	25039	මේස තරාදිය	
88.	22113	දුනු තරාදි	01
89.	22114	දුනු තරාදි	01
90.	අංක රහිත	හබල්	06
91.	13162	අත් ට්‍රැක්ටරය	01
92.	18842	ඇග්‍රිමේට් අත් ට්‍රැක්ටරය	
93.	22814	සී පෑන් ට්‍රැක්ටරය	
94.	9489	පා පැදි	01
95.	73136	යතුරු පැදිය	01
96.	අංක රහිත	අංක NCWU - 3097 ය/පැ	
97.	AR 1030/13	TVS - ලි. ප. නොකළ ය/පැ	
98.	97495	TVS - NCJP - 8100 ය/පැ	
100.	AR 883/16	TVS - ලි. ප. නොකළ ය/පැ	

06 - 434

තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්

බේරුවල ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය

2017 වර්ෂය සඳහා රා තැබෑරුම් රේන්ද විකිණීම

1982.08.20 වැනි දින අංක 207 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කළ 1983 වර්ෂය හා ඊට පසු කාල පරිච්ඡේදය සඳහා රා තැබෑරුම් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලටත් එම කාලය තුළ දී වලංගුව පවත්නා සෑම සුරාබදු බලපත්‍රයක් කෙරෙහිම බලපාන පොදු සුරාබදු කොන්දේසිවලට යටත්ව 2018 වර්ෂය තුළ රා සිල්ලරට විකිණීමේ වරප්‍රසාදයක් මිල දී ගැනීම සඳහා බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් තැන වන මා විසින් 2017.08.25 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 තෙක් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

02. සෑම ටෙන්ඩරයක් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයකින් ලබා ගත හැකි නිසි ආකෘති පත්‍රයේ සකස් විය යුතු අතර-

(අ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් ඕනෑම ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයක පහත සඳහන් උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇති අන්දමට නිසි ටෙන්ඩර් මුදලක් තැන්පත් කොට ඒ සඳහා ලබාගත් කුවිතාන්සිය; සහ

(ආ) ටෙන්ඩර්කරුගේ ඉඩකඩම් ආදී නිශ්චල දේපළ පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්තැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර්කරුගේ වත්කම් සහතිකය

ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ටෙන්ඩර් සහ වත්කම් සහතික ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යථෝක්ත රා තැබෑරුම් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි මාලාවේ අඩංගුව ඇති නියමයන් විධිමත් ලෙස පිළිපැදිය යුතු බව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරන්නන් වෙත තරයේ නිවේදනය කෙරේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ටෙන්ඩර්කරුවන් පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතු ය :

(i) ටෙන්ඩර් පත්‍රය මුළුමනින් ම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. මෙසේ කිරීමේ දී එහි සඳහන් කර ඇති මුදල ඉලක්කමෙන් පමණක් නොව අකුරින්ද ලිවිය යුතු ය.

(ii) සම්පූර්ණ කරන ලද ටෙන්ඩර් පෝරමවල නියමිත සාක්ෂිකරුවන්ගේ අත්සන් යොදා තිබිය යුතු ය.

(iii) සෑම වෙනස් කිරීමක් හෝ කපා හැරීමක් ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන හා දිනය යොදා සහතික කර තිබිය යුතුය. මෙහි නියමයන්ට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පත්‍ර -

(අ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල තැන්පත්කර ලබාගන්නා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කුවිතාන්සිය; සහ

(ආ) වත්කම් සහතිකයක් සමග ලියුම් කවරයක බහා මුද්‍රා තැබූ ලියුම් කවරයෙහි වම් කෙළවර මුදුනේ තැබෑරුම් අංකය හා නම සඳහන් කර ටෙන්ඩර් භාරගැනීම අවසන් කිරීමට ප්‍රථම බේරුවල ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයේ ඒ සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතු ය.

එසේ *නැතහොත්* ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වේලාව ඉකුත්වීමට ප්‍රථමයෙන් බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

04. එසේ එක් එක් රේන්දයක් වෙනුවෙන් භාර ගැනීම් අවසන් කරන වේලාව පහත සඳහන් උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇත. එකී වේලාවන් හි දී සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් බේරුවල ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයේ පෙනී සිටිය යුතු ය.

05. සාර්ථක ටෙන්ඩරයක් ඉදිරිපත් කළ අය වරප්‍රසාද මිල දී ගත් තැනැත්තායි ප්‍රකාශ කරනු ලැබූ පසු එම දින පස්වරු 2.30ට පෙර බේරුවල ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම්තැන විසින් නියම කරනු ලැබූ මුදලක් ඇප වශයෙන් බේරුවල ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පත් කොට යටකී රා තැබෑරුම් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි මාලාවට අත්සන් තැබිය යුතු ය. මෙම ගෙවීම් මුදලින් හෝ බැංකුවක් විසින් ගෙවීම සඳහායි ලකුණු කර චෙක්පතකින් හෝ මහජන බැංකුවෙහි හෝ ආරක්ෂිත චෙක්පත් නමැති ස්වරූපයෙන් නිකුත් කරන ලද චෙක්පතකින් හෝ බැංකුවකින් ඒ බැංකුවේ නමට නිකුත් කරන ලද චෙක්පතකින් හෝ විය යුතු ය.

06. පූර්වෝක්ත දිනයේ දී විකිණීමට නොහැකි වූ තැබෑරුම් රේන්ද නැවත විකිණීම 2017.09.19 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 ට සිදු කරනු ලැබේ. එදිනට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීම මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල විය යුතුය.

07. වැඩි විස්තර මෙම කාර්යාලයෙන් විමසා දැනගත හැකිය.

කේ. ජී. ඩී. චතුර මල්රාජ්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
බේරුවල.

2017ක් වූ මැයි මස 25 වැනි දින,
බේරුවල මහ ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

අනුක්‍රමික අංකය	*කොට්ඨාසය*	*ග්‍රාමය*	*තැබෑරුම් විවෘත කරන වේලාව*	*තැබෑරුම් වසන වේලාව*	*ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු.*	*ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව*	*නැවත විකුණන වේලාව*
01	බේරුවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය	අළුත්ගම උප කාර්යාලයේ සීමාව	පෙ. ව. 11.00 සහ ප. ව. 5.00	ප. ව. 2.00 සහ රාත්‍රී 8.00	2,000	2017 අගෝස්තු 25 වැනි දින පෙ. ව. 10.30	2017 සැප්තැම්බර් 19 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 දක්වා

සැළකිය යුතුයි.- 2018 වර්ෂයට දැනට රා තැබෑරුම් පිහිටා ඇති ස්ථානය ලබා දීමට සහතික වනු නොලැබේ. අළුත් ස්ථානයක තැබෑරුම් විවෘත කරන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් බේරුවල ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

06-427

රජයේ නොවන දැන්වීම්

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි.

සමාගමේ නම : නේචර් ඇග්‍රෝ ෆාම්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පීවී 121286
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 54, ඇන්ඩර්සන් පාර, දෙහිවල.

06-417

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාපනය කරන ලද බව මෙසේ නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සමාගම් නාමය : අල්ටිමේට් ස්පෝට්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 100336
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 04, රජවත්ත ටෙරස්, සීබල් මාවත
අද්දර, කොළඹ 05

වෛද්‍ය ආර්. එන්. ඒ. නානායක්කාර මහත්මිය,
සමාගම් ලේකම්.

2017 මැයි මස 22 වැනි දින.

06-442

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කොට ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සමාගමේ නාමය : මල්වත්ත ලෙෂර් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පී වී 121938
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 280, වේල්ල වීදිය, කොළඹ 12

මල්වත්ත ලෙෂර් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය.

06-443

ඇටෝර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම

189/25/ඩී, ශ්‍රී වජිරඤාණ මාවත, දෙමටගොඩ, කොළඹ 09 පදිංචි අබුසාලි මොහොමඩ් සරූක් යන මා විසින් 189/25/ඩී හි පදිංචි මොහොමඩ් සරූක් පාතිමා බුෂ්රා යන අයට මා විසින් ලබාදී ඇති වර්ෂ 2012 ක් වූ දෙසැම්බර් හතරවන දින එම්. එස්. එම්. සාහිර් ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් තැන විසින් සහතික කරන ලද අංක 850 දරන ඇටෝර්නි බලපත්‍රය අද දින සිට අවලංගු කර බලරහිත කරන බව දන්වා සිටිමි.

එම්. එස්. එම්. සරූක්.

2017 මැයි මස 30 වැනි දින.

06-481

නිවේදනයයි

වර්ෂ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම සංස්ථාපිත කළ බවට මෙයින් දන්වමු.

සමාගමේ නම : සන්ලයිෆ් ට්‍රේඩ් මේඩ් කම්පැණි (පුද්ගලික) සමාගම
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 122471
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : අංක 09, නා. සං. අ. කර්මාන්ත පුරය, කටුවන පාර, හෝමාගම
ලියාපදිංචි දිනය : 2017.05.23

ඒ. ජේ. එම්. සමන්ත ජයසුන්දර,
සමාගම් ලේකම්.

06-567

ඇටර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මල්ලාවි, යෝගපුරම්, පුගලෙන්ති නගර්, යුනිට් වන්, අංක 205 හි පදිංචි ඉන්දිරාදේවි ක්‍රිෂ්ණසර්මා වන මා විසින් එකී ජනරජයේ පොයින්ට් පේදුරු, කටිකොවලන්, පාසල් පටුමගේ පදිංචි කන්දසාමි තෑනවුකරසු යන අයට මාගේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමට ලබා දුන් වර්ෂ 2013.06.08 වැනි දින ඕස්ට්‍රේලියාහි යාපනය ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් හා සොලිසිටර් පෝල මාර්ෂ් මහතා සහතික කළ ඇටර්නි බලපත්‍ර රෙජිස්ටරයේ 72 වෙළුමේ 38 වන පිටුවේ අංක 2786 යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති විදේශීය ඇටර්නි බලපත්‍රය ප්‍රත්‍යාදිෂ්ඨ කර අවලංගු කරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

එකී කන්දසාමි තෑනවුකරසු යන අය විසින් මෙකී දිනයේ පටන් මා වෙනුවෙන් කරන කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් මාගේ කිසිදු වගකීමක් නොමැති බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ඉන්දිරාදේවි ක්‍රිෂ්ණසර්මා.

2017 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

06-572

ඇටර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මල්ලාවි, යෝගපුරම්, පුගලෙන්ති නගර්, යුනිට් වන්, අංක 205 හි පදිංචි ඉන්දිරාදේවි ක්‍රිෂ්ණසර්මා වන මා විසින් එකී ජනරජයේ පොයින්ට් පේදුරු, කටිකොවලන්, පාසල් පටුමගේ පදිංචි කන්දසාමි තෑනවුකරසු යන අයට මාගේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමට ලබා දුන් වර්ෂ 2003.09.12 වැනි දින යාපනය ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් ටී. සත්කුනරාසා මහතා සහතික කළ අංක 1092 දරන ඇටර්නි බලපත්‍රය ප්‍රත්‍යාදිෂ්ඨ කර අවලංගු කරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

එකී කන්දසාමි තෑනවුකරසු යන අය විසින් මෙකී දිනයේ පටන් මා වෙනුවෙන් කරන කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් මාගේ කිසිදු වගකීමක් නොමැති බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ඉන්දිරාදේවි ක්‍රිෂ්ණසර්මා.

2017 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.
06-573

ඇටෝර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමයි

වෙන්නප්පුව, බටහිර දුම්මලදෙණිය, ''සජීවනි සෙවන'' හි පදිංචිකරුවන් වන ජා. හැ. ප. අංක 766680143 වී දරන ජයසූරිය මහතෙල්ගේ මේරියන් ෂනිකා සජීවනී පීරිස් නොහොත් ජයසූරිය මහතෙල්ගේ මේරියන් ශානිකා සජීවනී පීරිස් සහ ජා. හැ. ප. අංක 713093815 වී දරන වර්ණකුළසූරිය ලූඩ්ස් ක්ලැරන්ස් ක්‍රොස් නොහොත් වර්ණකුළසූරිය ලූඩ්ස් ක්ලැරන්ස් කෘෂ් වන අප මහජනතාවට සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට දන්වා සිටින වගනම්, වෙන්නප්පුව, බටහිර දුම්මලදෙණිය ''සජීවනි සෙවන'' හි පදිංචි ජයසූරිය මහතෙල්ගේ මනුවෙල් මාටින් පීරිස් යන අයට බලය පවරන ලද ෆිලිමියන් ප්‍රනාන්දුපුල්ලේ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් මහතා විසින් 2005.01.13 වැනි දින ලියා සහතික කළ අංක 6014 දරන ඇටර්නි බලපත්‍රය අද දින සිට අවලංගු සහ බලරහිත වන බව ද, මෙදින පටන් ජයසූරිය මහතෙල්ගේ මනුවෙල් මාටින් පීරිස් යන අය විසින් අප වෙනුවෙන් සහ අපගේ නමින් කරනු ලබන කිසිදු ගණුදෙනුවක බලපැවැත්මක් නොමැති බව ද මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ජයසූරිය මහතෙල්ගේ මේරියන් ෂනිකා සජීවනී පීරිස් නොහොත්
ජයසූරිය මහතෙල්ගේ මේරියන් ශානිකා සජීවනී පීරිස්

වර්ණකුළසූරිය ලූඩ්ස් ක්ලැරන්ස් ක්‍රොස් නොහොත්
වර්ණකුළසූරය ලූඩ්ස් ක්ලැරන්ස් කෘෂ්.

2017 මැයි මස 15 වැනි දින.

06-575

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන නව සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පහත විස්තර දැක්වෙන ආයතන සීමාසහිත සමාගම් ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලදී.

සමාගමේ නම : ඉන්දියන් ෆයින් ෆුඩ් ට්‍රේඩර්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පී වී 122623
ලියාපදිංචි දිනය : 2017.05.26
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 27/1, පැපිලියාන පාර, නැදිමාල, දෙහිවල.

ඩබ්. එස්. වීරමන්ග,
ලේකම්.

06-576

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ අංක 09 දරන වගන්තිය ප්‍රකාරව ට්‍රාන්සිට් ටුවෙන්ටිෆෝ (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ් සමාගම 2017 මාර්තු මස 09 වැනි දින සංස්ථාපනය කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සමාගමේ නම : ට්‍රාන්සිට් ටුවෙන්ටිෆෝ (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 120696
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : ට්‍රාන්ස්පොටේෂන් ඉංජිනියරින් ඩිවිෂන්,
සිවිල් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව,
මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, කටුබැද්ද,
මොරටුව.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය.

06-577

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) කොටස යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි
නම : ශ්‍රී ග්‍රීන් ටෙක් ඉකෝ (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 111807
ලියාපදිංචි ලිපිනය : 33, දෙහිවල පාර, පැපිලියාන, බොරලැස්ගමුව.

එම්. සී. එම්. නවාස්,
සමාගම් ලේකම්.

06-613

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) කොටස යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි.
නම : ඒ ඒ ආර් සී ෆූඩ් එක්ස්පෝර්ට් ඇන්ඩ් ඉම්පෝර්ට් (පීවීටී) එල්ටීඩී
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 121262
ලියාපදිංචි ලිපිනය : 36, දූවවත්තේ, මාබෝල, වත්තල.

එම්. සී. එම්. නවාස්,
සමාගම් ලේකම්.

06-614

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) කොටස යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි.
නම : ඒෂියන් එක්සොටිකා ලංකා (පීවීටී) එල්ටීඩී
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 115022
ලියාපදිංචි ලිපිනය : 35, ටෝරින්ඩන් ඇවනියු, කොළඹ 07

එම්. සී. එම්. නවාස්,
සමාගම් ලේකම්.

06-615

ඇටෝර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම

ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ පදිංචි දැනට කෙටි කාලයකට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණ පානදුර, නල්ලූරුව, ගාළු පාර, අංක 110/4 යන ලිපිනයේ පදිංචිව සිටින විදනරාලලාගේ නිහාල් සුවාරිස් (ජා. හැ. අංක 543562440 වී හා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංක එන් 3480337 හිමි) වන මා විසින් පයාගල, නාගහඳුව, ඉහලවඩුගෙ ාඩ, යාපල් එස්ටේට් හි පදිංචි විදනරාලලාගේ ගාමිණි සුවාරිස් (ජා. හැ. අංක 521360089 වී හිමි) නමැති අයට පානදුර ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් ශාන්ත ලාල් වීරසේකර මහතා විසින් 2000 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින සහතික කර ලබාදෙන ලද අංක 4535 දරන ඇටෝර්නි බලපත්‍රය 2017.05.31 වැනි දින සිට අවලංගුකර බලරහිත කරන ලද බව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට හා සියලුම පොදු ජනතාවට මෙයින් දන්වා සිටිමි. එකී ඇටෝර්නි බලපත්‍රයේ ලියාපදිංචිය දෙල්කඳ රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 218 කාණ්ඩයේ 173 වන පත්ඉරුවේ අංක 1114 දිනපොත් අංකය යටතේ වේ. මින් ඉදිරියට විදනරාලලාගේ ගාමිණි සුවාරිස් නමැති අය මාගේ නමින් කරනු ලබන කිසිම කටයුත්තක් සම්බන්ධයෙන් මම වග නොකියන බවත් මෙයින් දන්වමි.

විදනරාලලාගේ නිහාල් සුවාරිස්.

2017 මැයි මස 31 වැනි දින දී ය.

06-647

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ 9 (1) වගන්තියට අනුව පහත දැක්වෙන ආයතන සීමාසහිත සමාගම් ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලදී.

සමාගමේ නම : නිව් සීලන්ඩ් ඇකඩමික් සෙන්ටර් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලිපිනය : අංක 485, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 06
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 121750
ලියාපදිංචි දිනය : 2017.04.28

සමාගමේ නම : මවුන්ට් රොසෙන් ටී (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලිපිනය : ගොඩකුඹුරවත්ත, ජයසිරි නිවස, කරගහයට, ඕපනායක
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 122356
ලියාපදිංචි දිනය : 2017.05.17

කී මැනේජ්මන්ට් කන්සල්ටන්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
සමාගම් ලේකම්වරු.

06-648

ඇටෝර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම

ගල්කිස්ස, හුළුදගොඩ පාර, අංක 60/2 ස්ථිර පදිංචි මොහොමඩ් ෂහ්මි මොහොමඩ් අබ්දුල් කාදර් (ජා. හැ. අංක 582643474 වී) වන මා ජනප්‍රිත් එස්. ප්‍රනාන්දු ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්තැන විසින් වර්ෂ 2015ක් වූ පෙබරවාරි මස 19 වන දින ලියා සහතික කරන ලද අංක 757 දරන ඇටෝර්නි බලපත්‍රය මගින් දෙහිවල, කළුබෝවිල, රෝහල පාර, අංක 167/28 හි පදිංචි ෆාතිමා ෂිහානා කාදර් (ජා. හැ. අංක 697400664 වී) වෙත බලය පවරන ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍රය මින් වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි බලපැවැත්වෙන පරිදි ප්‍රත්‍යාදිෂ්ඨ කර අවලංගු කරන බව ශ්‍රී ලංකා රජයටත් මහජනතාවටත් මින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව මින් ඉදිරියට ෆාතිමා ෂිහානා කාදර් විසින් එකී ඇටෝර්නි බලකාරිය ලෙස සිදු කරන ක්‍රියාවන්ට මා හට කිසිදු වගකීමක් නොමැති බව ද මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

මොහොමඩ් ෂහ්මි මොහොමඩ් අබ්දුල් කාදර්.

2017 ක් වූ ජුනි මස 01 වැනි දින දී ය.

06-651

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වගන්තිය යටතේ නිවේදනයයි.

සමාගමේ නම : එලිගන්ට් හෝම් ලෑන්ඩ්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පී වී 122263
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 19, ඇනන්ඩර්සන් ගෝව්, පංචාලිය, අහංගම
ලියාපදිංචි කළ දිනය : 2017.05.15

සමාගම් ලේකම්වරු.

06-654

දැනුම්දීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත නම් සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙමු.

සමාගම් නාමය : ඕසන්බෝම් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී වී 122121
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 47, ඇලෙක්සැන්ඩ්‍රා පෙදෙස, කොළඹ 07
සංස්ථාගත දිනය : 2017.05.08

කෝපරේට් ඇඩ්වයිසරි සර්විසස් (පීවීටී) එල්ටීඩී,
සමාගම් ලේකම්වරු.

06-685

දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ අංක 9 වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත නම් සඳහන් සමාගම සංස්ථාගත කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙමු.

සමාගම් නාමය : අඉල් ඔෆ් ජෙලාටෝ (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී වී 122203
ලියාපදිංචි ලිපිනය : අංක 615/5, රාජගිරිය ගාර්ඩන්ස්, රාජගිරිය
සංස්ථාගත දිනය : 2017 මැයි 12

කෝපරේට් ඇඩ්වයිසරි සර්විසස් (පීවීටී) එල්ටීඩී,
සමාගම් ලේකම්වරු.

06-686

වගකීම් සීමාසහිත සමාගමක් සඳහා වූ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් ආඥාපනතේ 9(1) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

සමාගමේ නම : පැඩ්වේ සර්විසස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගම් අංකය : පී. වී. 122310
ලියාපදිංචි කාර්යාලය : අංක 143, බෝදිරාජා මාවත, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

සමාගම් ලේකම්.

06-493

දැන්වීමයි

වර්ෂ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම් සංස්ථාපිත කළ බවට මෙයින් දන්වමු.

සමාගමේ නම : ජෝස් ඇන්ඩ් මජ් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 112719
ලියාපදිංචි කාර්යාලීය ලිපිනය : අංක 27, මීගමුව පාර, බඩල්ගම.
ලියාපදිංචි දිනය : 2016.03.29

සමාගමේ නම : ලැබ්ලින්ක් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 97518
ලියාපදිංචි කාර්යාලීය ලිපිනය : අංක 36, ලෝටස් පාර, කොළඹ 01.
ලියාපදිංචි දිනය : 2014.03.12

සමාගමේ නම : නූනාන් සියැන්ග්ජුන් කන්ස්ට්‍රක්ෂන් කෝර්පරේෂන් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 114710
ලියාපදිංචි කාර්යාලීය ලිපිනය : අංක 456, ආර්. ඒ. ද මෙල් මාවත, කොළඹ 03.
ලියාපදිංචි දිනය : 2016.06.29

සමාගමේ නම : සෙරන්ඩිබ් එක්ස්පෙඩිෂන්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 111468
ලියාපදිංචි කාර්යාලීය ලිපිනය : අංක 530/2, ලේක් රෝඩ්, වික්‍රමසිංහපුර, බත්තරමුල්ල.
ලියාපදිංචි දිනය : 2016.01.26

සමාගමේ නම : අවිනාවෙයි (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 106487
ලියාපදිංචි කාර්යාලීය ලිපිනය : අංක 27/1, හීනවත්ත, බේරුවල.
ලියාපදිංචි දිනය : 2015.07.03

සමාගමේ නම : ධවල ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රේඩිං කම්පැනි (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 109768
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : අංක 95, සුනේත්‍රාදේවි පාර, කොහුවල.
ලියාපදිංචි දිනය : 2015.11.20

සමාගමේ නම : කිෂෝර් ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 103840
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : අංක 214/10, විලිඹුල, හේනෙගම, ගම්පහ.
ලියාපදිංචි දිනය : 2015.02.12

සමාගමේ නම : ලොන්ග්සින්ග් ඇඩ්වර්ටයිසිං (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 120628
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : අංක 30/33/E, 6 වන වීදිය, ඩී එම් කොළඹගේ මාවත, කොළඹ 05.
ලියාපදිංචි දිනය : 2017.03.08

සමාගමේ නම : රංජිත් සෙනවිරත්න ඇසෝසියේට්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 104501
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : අංක 05, පිකරින්ග්ස් පාර, කොළඹ 13.
ලියාපදිංචි දිනය : 2015.03.17

සමාගමේ නම : ද නොටරිස් හවුස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 118809
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : මාහෙනවත්ත, ගෝනවිළ, මාකඳුර.
ලියාපදිංචි දිනය : 2016.12.20

(ඉහත සඳහන් සමාගම් හි ලේකම්වරු)

06-528

දැන්වීමයි

වර්ෂ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම් සංස්ථාපිත කළ බවට මෙයින් දන්වමු.

සමාගමේ නම : සහස් මයික්‍රෝ (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 122545
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : නො. 69, ප්‍රධාන පාර, ඇහැලියගොඩ.
ලියාපදිංචි දිනය :2017.05.24

(ඉහත සඳහන් සමාගමේ ලේකම්වරු)

06 - 529

දැන්වීමයි

වර්ෂ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගම් සංස්ථාපිත කළ බවට මෙයින් දන්වමු.

සමාගමේ නම : රැන්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
ලියාපදිංචි අංකය : පී. වී. 122482
ලියාපදිංචි කාර්යාලයීය ලිපිනය : අංක 69, ප්‍රධාන පාර, ඇහැලියගොඩ.
ලියාපදිංචි දිනය : 2017.05.23

(ඉහත සඳහන් සමාගමේ ලේකම්වරු)

06 - 530

ඇටෝර්නි බලය අවලංගු කිරීමයි

හොරණ, බැල්ලපිටිය, කිරිදෙණිය, අංක 311එච් හි පදිංචි අතුකෝරලගේ ප්‍රියංගා කුමුදිනි වන මම, එම්. ඩී. එස්. විජේසිංහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් තැන විසින් 2016.09.15 වැනි දින ලියා සහතික කරන ලද අංක 31 දරන ඇටර්නි බලපත්‍රය මගින් අතුකෝරලගේ මහේෂ් චන්දන අතුකෝරල යන අයට පවරා තිබූ ඇටෝර්නි බලය වර්ෂ 2017.05.17 දින සිට අවලංගු කරන ලද බව සියලු දෙනාගේම දැන ගැනීම පිණිස දන්වා සිටිමි. එකී ඇටෝර්නි බලපත්‍රය මත මින් ඉදිරියට මා වෙනුවෙන් ඔහු විසින් කරන ලද කිසිදු කටයුත්තකට වග නොකියන බව ප්‍රකාශ කරමි.

06 -511

සමාගමේ නම වෙනස් කිරීම පිළිබඳ දැන්වීමයි

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 9 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සමාගමේ කලින් තිබූ නම : එන් ඩී ඕ ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්
සමාගමේ අංකය : පී වී 831
සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය : අංක 117, සර් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.
සමාගමේ නව නාමය : මැක් ඉන්ටර්නැෂනල් ෆ්‍රේට් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අණපරිදි,

කීල්ස් කන්සල්ටන්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්,
ලේකම්.

06 - 513

ඇටෝර්නි බලය අවලංගු කිරීමයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 485, සමන් නිවස, 28 කණුව, පොළොන්නරුව ලිපිනයේ පදිංචි ආනන්දගේ සෝමරත්න ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 302100900 V වන මම ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් අපරුක්ක ගමගේ සුභාණි සිවන්තිකා චාමලී ගුණසේන විසින් 2016.05.12 දින ලියා සකස් කරන ලද අංක 104 දරන ඇටෝර්නි බලපත්‍රය මගින් විවේකා රෙස්ටුරන්ට්, 28 කණුව, පොළොන්නරුව පදිංචි මාගේ බාල පුතා වන ආනන්දගේ චන්දන සමන් කපිල ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 732201610 V යන අය හට බලය පවරන ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍රය මෙයින් අහෝසි කර අවලංගු කරන බවත්, එකී ඇටෝර්නි බලකරු සිදුකරනු ලබන කිසිදු ගනුදෙනුවකට හෝ කටයුත්තකට සහ දේපල, වාහන සම්බන්ධ කිසිදු ක්‍රියාවකට මින් ඉදිරියට මා විසින් වග නොකියන බවටත් සමාජවාදී ජනරජයටත් පොදු ජනතාවටත් මෙයින් දන්වා සිටිමි.

ආනන්දගේ සෝමරත්න.
ඇටෝර්නි අධිපති.

06-533

වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් සංස්ථාගත කිරීම පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධ නිවේදනය

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 8 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් සමාගමේ නම වෙනස් කිරීම පිළිබඳ අප විසින් මෙයින් නිවේදනය කර සිටිමු.

සමාගමේ කලින් නම : බොගවන්තලාව ටී මාර්කටින් (පීවීටී) එල්ටීඩී
සමාගමේ අංකය : පී. වී. 12485
ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය : දෙවන මහල, ඇන්ඩ්‍රිව්ස් ගොඩනැගිල්ල, අංක 130, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.
සමාගමේ නව නාමය : බොගවන්තලාව ටී සිලෝන් (පීවීටී) එල්ටීඩී

පී ඩබ්ලිව් කෝපරේට් සෙක්‍රටේරියල් (පුද්ගලික) සමාගම.
සමාගම් ලේකම්වරුන්.

2017 මැයි මස 30 වැනි දින.

06 - 550

ඇටර්නි බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමයි

ත්‍රිකුණාමලය, සිරිමාපුර, පළමු ජනපදය, අංක 39 හි පදිංචිව සිට දැනට එක්සත් රාජධානියේ ලන්ඩන්, මිඩ්ල්සෙක්ස්, සවුත්හෝල්, ලේඩ් මාග්‍රට් පාර, අංක 151 හි පදිංචි ජනක හේවාවිතාරණ වන මා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයටත් එහි ජනතාවටත් මින් දැනුම් දෙන වග නම් ;

මා විසින් මාගේ නීත්‍යානුකූල ඇටර්නි බලකරු වශයෙන් ත්‍රිකුණාමලය, සිරිමාපුර, පළමු ජනපදය, අංක 39 හි පදිංචි කිරිගීගනගේ නන්දසීලි යන අය පත් කරමින් දෙන ලද 2002 අගෝස්තු මස 27 වැනි දින ශ්‍රී ශ්‍රීහරන් සොලිසිටර්ස් (ඒ. ශ්‍රීහරන්) විසින් සවුත්හෝල්, මිඩ්ල්සෙක්ස්, එක්සත් රාජ්‍යයේ දී ලියා සහතික කරන ලද ඇටර්නි බලපත්‍ර පොතේ 245 කාණ්ඩයේ 113 පත් ඉරුවේ 9899 දින පොත් අංකය යටතේ 2002.10.18 දතම යටතේ ලියාපදිංචිව ඇති ඇටර්නි බලපත්‍රය මින් අවලංගු කරන බවත් මින් ඉදිරියට එහි බලපැවැත්මක් නොමැති බවත් ය.

ජනක හේවාවිතාරණ.

2017 මැයි මස 18 වැනි දින.

06-436

I කොටස : II (ආ) ඡෙදය යටතේ පළවන ඉතිරි දැන්වීම් සහ I කොටස : I ඡෙදය යටතේ පළවන සියලු දැන්වීම් 2017.06.16 ගැසට් පත්‍රයේ පළවේ.

මුද්‍රණය හා බෙදාහැරීම ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම විසිනි.
www.documents.gov.lk