



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,973 - 2016 ජූනි මස 24 වැනි සිකුරාදා - 2016.06.24

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

තනතුරු — ඇබැර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.
02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපසකයාටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට නොවැඩි විය යුතු ය.
04. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.
05. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.
06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ය.
07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2016 ජූලි මස 25 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

2016 ජූනි මස 06 වැනි දින, බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 234/A/3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය			
දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවිය යුතු කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
පුත්තලම	කල්පිටිය	තලවිල කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ කල්පිටිය කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම

06-807

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය

පොලීසි කොස්තාපල් තනතුර - විශේෂ කාර්ය බලකාය ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ විශේෂ කාර්ය බලකායේ ආධුනික පොලීසි කොස්තාපල් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පහත දක්වනු ලබන ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් අධ්‍යක්ෂ, (බදවා ගැනීම්), ආධුනිකයින් බදවා ගන්නා කාර්යාලය, අංක 375, පළමු මහල, ශ්‍රී සම්බුද්ධන්ට් රජයන්ති මාවත, කොළඹ 06, යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් කෙළවරේ ඉහලින් තමා අයදුම්කරන තනතුර සඳහන් කර එය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2016.08.24 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත සඳහන් ලිපිනයට අයදුම්පත් ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා නොකරනු ලබන අතර ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය විසින් අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

03. වැටුප් ක්‍රමය : රු. 3,54,480 - 7 X 3,600 - 27 X 4,440 - රු. 4,99,560.00

2016.01.01 දින සිට ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛ 3-2016 හි II වන උපලේඛනය අනුව වේ. මෙම වැටුප් පරිමාණයන් පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන්නේ 2020.01.01 දින සිටය.

තවද මෙම නිලධාරීන් 2013.01.07 වැනි දිනැති පොලීසි පිටි වතුලේඛ අංක 2416/2013 යටතේ ලබාදී ඇති දීමනාවලට ද හිමිකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයට අමතරව මෙහි පහත සඳහන් දීමනා ඔවුන් වෙත මාසිකව හිමිවනු ඇත.

(අ) ජීවන වියදම් දීමනාව	රු.	7,800.00
(ආ) දිරි දීමනාව	රු.	1,500.00
(ඇ) නිල ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීමේ දීමනා	රු.	250.00
(ඈ) මූලික වැටුපෙන් 1/4 දීමනාව	රු.	3570.00
(ඉ) දුෂ්කර දීමනාව	රු.	2000.00
(ඊ) සංයුක්ත දීමනා රු. 10,500.00 (400 X 30 මෙහෙයුම් ප්‍රදේශ සඳහා)		
(උ) සංයුක්ත දීමනා රු. 8,400.00 (400 X 24 මෙහෙයුම් නොවන ප්‍රදේශ සඳහා)		

- මෙම දීමනාවලට අමතරව -
- (අ) නොමිලේ ගමන් පහසුකම්,
 - (ආ) නිලධාරීන්ට නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (විදේශ රටක දී වුවද ප්‍රතිකාර කිරීමට මුදලින් ආධාර ලබා ගත හැක.),
 - (ඇ) සියලුම නිල ඇඳුම් නොමිලේ සපයනු ලැබේ,

- (ඈ) තමාගේ ක්‍රීඩා කෞශල්‍ය හා සහජ හැකියාවන් දියුණු කර ගැනීමේ පහසුකම්,
- (ඉ) රාජකාරි සඳහා ගමන් වියදම් ද දුෂ්කර සේවය හා විශිෂ්ට රාජකාරි සඳහා තෑගි වශයෙන් මුදල් ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.
- (ඊ) විශේෂ කාර්ය බලකායේ මූලික පුහුණුවෙන් පසු විශේෂ කාර්ය බලකායේ සේවය කරන කාලය තුළ පමණක් විශේෂ කාර්ය බලකායේ අනිකුත් නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන විශේෂ දීමනාවලට හිමිකම් ඇත.

04. අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් :
 (අ) වයස් සීමාව : ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18-25 ත් අතර විය යුතු ය. එසේ වුව ද දැනට ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ රාජකාරියේ නියුතු පොලීසි නිලධාරීන්ට අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 27 දක්වා අයදුම්කළ හැක.

(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 ● අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා මාධ්‍ය භාෂාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතුය. වාර දෙකකදී සාමාර්ථය ලබන අපේක්ෂකයෙකු පුරව වාරයේ දී විෂයයන් 05ක් සමත් විය යුතු ය.

සමහර 01 : ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය වර්ගීකරණය අනුව විෂයය අංක 41, 44 දරන විද්‍යා විෂයය යුගලය එක් විෂයයක් ලෙස ද, අංක 42 සහ 45 දරන ගණිතය විෂය යුගලය එක් විෂයයක් වශයෙන් ද, සලකා විභාගයෙන් සමත් විෂය සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලැබේ.

සමහර 02 : අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ තාක්ෂණ විෂයය ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් අසමත්වීම එම විෂයයේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත් වුව ද එම විෂයය අසමත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සමහර 03 : වෛකල්පිත දෙමළ, ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල විෂයය අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විෂය ධාරාවට ඇතුළත් නොවන හෙයින් එම විෂයයන් සමත්වීම අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සමත් විෂයයක් ලෙස ගණනය කරනු නොලැබේ.

- (ඈ) ශාරීරික සුදුසුකම් :
 ● උස අඩි 05 යි. අඟල් 04 යි. (අවම),
 ● පපුව අඟල් 30 (අවම/හුස්ම තාලය).

සටහන : විශිෂ්ට ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යයකින් යුක්තවූත් ජාතික ක්‍රීඩා සංචිතයක සිට ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩාවල දී විශිෂ්ටත්වයක් දක්වා ඇති හෝ ජාත්‍යන්තර තරගයකට සහභාගි වී ශ්‍රී ලංකාවට කීර්තියක් ඇති හෝ දුක් අයදුම්කරුවකුගේ ශාරීරික සුදුසුකම් මඳක් අඩු වුව ද අනෙක් සුදුසුකම් සපුරා ඇතිවම පොලීසියේ සේවය පරිදි බදවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

(අ) දෘෂ්ඨිය පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන්. - එක් ඇසක දෘෂ්ඨිය 6/12 අඩු නොවිය යුතු ය. දෘෂ්ඨිය එක් ඇසක 6/6 සහ අනෙක් ඇසෙහි 6/18 වේනම් එය ද පිළිගනු ලැබේ. චර්ණ දෘෂ්ඨිය සාමාන්‍ය විය යුතු ය. යම් අපේක්ෂකයෙකු උපැස් යුවලක් හෝ ස්පර්ශකාච පාවිච්චි කරන්නේ නම් ඔවුන් සේවයට නුසුදුසු වේ.

(ආ) අනෙක් සුදුසුකම් :
 * අයදුම්කරු අවිවාහක විය යුතු ය. (දික්කසාද වුවත් ද මේ සඳහා විවාහකයින් ලෙස සැලකේ.) අනෙකුත් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබෙන දැනටමත් ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ සේවය කරන පොලීසි නිලධාරීන්ට මෙම කොන්දේසිය පමණක් අදාළ නොවේ.

05. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :- අයදුම්පත් අනුව සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය විසින් පවත්වනු ලබන මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත්විය යුතු ය. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු ය.

● ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය

ව්‍යායාමය	වාර ගණන	කාලය (මිනිත්තු)
මීටර් 1000 දිවීම	-	04
චීනප්ස් (Chin ups)	05	01
පුෂ්ප්ස් (Push ups)	15	01
සිටප් (Situps)	15	01
ස්කොට්ට්ස් (Scott thrush)	12	01

යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පමණක් අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලුම දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැන්පෝස් පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2016 ජූලි මස 15 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2016 ජූලි මස 01 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

'යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය.'

2016 ජූනි මස 21 වැනි දින, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08.



බී. කේ. එස්. රවීන්ද්‍ර, රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.).

ලිඛිත පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. එනම්,
 ● වාක්‍ය රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රය.—කාලය විනාඩි 45 යි. වචන 500 කට නොඅඩු විය යුතු ය.
 ● සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍රය.—කාලය පැය 01 යි.

06. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය : අයදුම්කරුවන් ස්වකීය පත්වීමට පෙර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලියේ එක් අංගයක් පමණි. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය, ප්‍රමුඛතා හා කුසලතා ලැයිස්තුව අනුව තෝරා ගනු ලැබේ. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වුවත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
07. පසුබිම් පරීක්ෂණය :
 (අ) අයදුම්කරුගේ යහපත් වර්තමාන තත්වය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඔහු හා ඔහුගේ සමීප ඥාතීන්ගේ ද, ඔහු ඇසුරු කරන්නන්ගේ ද යහපත් වර්තමාන හා හැසිරීම සම්බන්ධව පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන අතර අයහපත් පසුබිම් වාර්තා සහිත අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු නොලැබේ.
 (ආ) බඳවා ගැනීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් අසභ්‍ය තොරතුරු සැපයීම ඔහු බඳවා ගැනීමට නුසුදුසුකමක් වේ. අසභ්‍ය තොරතුරු සැපයූ බව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.
08. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම :—
 ● රාජ්‍ය පරිපාලන හා සේවයේ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින්, 2007.04.28 වැනි දින නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 07/2007 අනුව 2007.07.01 වැනි දින සිට රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳුණු රාජ්‍ය භාෂාවට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවක් සේවයට බැඳී වසර 05 ක් තුළ ලබා ගත යුතු ය.
 ● 2007.07.01 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා පොලීසි සේවයට බඳවා ගනු ලබන සහකාර පොලීසි අධිකාරී තනතුරට පහළ තනතුරු දරන නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වන ද්විතියික කුසලතා මට්ටමේ භාෂා පාඨමාලා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.
 ● පත්වීමේ දින සිට වසර 05 ක් තුළ නියමිත දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක, සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් විලම්භනය කරනු ඇත.

09. පත්වීමේ කොන්දේසි :—
 මෙම පත්වීම ස්ථිරය. විශාල වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අතන්දරු විශාල වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
10. සේවා කොන්දේසි :—
 (අ) පත්වීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල පරිච්ඡේදයකට යටත් වනු ඇත.
 (ආ) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද, දැනටමත් සම්පෘද්ධික පවත්නා හෝ මින් මතු සම්පාදනය කරනු ලබන කිසියම් නියෝගයක් වෙනොත් ඒවාට ද අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය.
 (ඇ) ඔවුහු ආයතන සංග්‍රහයේ පළමුවැනි සහ දෙවැනි වෙලුමේ අඩංගු නියෝගයන්ට ද මුදල් ගෙවලා සිටි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග සහ පොලීසිපතිවරයා විසින් හෝ රජය විසින් හෝ කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් කිසියම් නියෝගයක් වෙනොත් ඒවාට ද යටත් විය යුතු ය.
 (ඈ) තනතුර ස්ථිර කිරීමට පෙර සෑම නිලධාරියෙක්ම ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය විසින් පවත්වනු ලබන නියමිත පරීක්ෂණවලින් සමත් විය යුතු වේ. නියමිත පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත්වීමට අපොහොසත් වන්නවුන් හෝ පොලීසි රාජකාරි කටයුතු සඳහා නුසුදුසු යැයි නිගමනය කරනු ලබන අයට ප්‍රති ද සේවයෙන් ඉවත් කිරීමට ඉඩ ඇත.
 (ඉ) පත්කර ගනු ලැබූ නිලධාරීන් පොලීසිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව ඔවුන්ගේ තනතුරේ ස්ථිර වනතුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. එසේ වුව ද 1973 පෙබරවාරි මස 28 දානමින් පොලීසි ගැසට් II අංක 41 දරන නිවේදනය අනුව හා 2006.10.19 වැනි දින පොලීසිපති වකුලේඛ අංක 1952/2006 අනුව හා 2007.08.09 වැනි දින එම වකුලේඛයේ සංශෝධනය අනුව විශේෂ හේතූන් මත පොලීසිපතිගේ අවසරය ඇතිව විවාහ වීමට හැකියාව ඇත.
 (ඊ) අයදුම්කරුවන් පත්කර ගනු ලැබ පුහුණුවෙන් පසු අවුරුදු 03 ක ආධුනික සේවා කාලයක් ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ සේවය කළ යුතු වන අතර මෙම ආධුනික සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර ඔවුන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමැත්තෙන් නම් ඔහුගේ පුහුණුව සඳහා, නිල ඇඳුම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් දරන්නට සිදු වූ අනෙකුත් වියදම්, ඉල්ලා අස්වීමේ ලිපිය භාර දෙන අවස්ථාවේදීම නියම කරන ලද මුදලක් ගෙවීමට කැමැත්ත පළ කිරීමේ ගිවිසුමක් ඔවුන් විසින් අත්සන් කළ යුතු ය. මෙම ගෙවීම් ශ්‍රී ලංකා පොලීසි විද්‍යාලයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් ගණන් බලා තීරණය කරනු ඇත. ඉල්ලා අස්වීම භාර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 1985 නි 1 වැනි වෙලුමේ ආයතන සංග්‍රහයේ 5 වැනි පරිච්ඡේදයේ වගන්ති 04 ට අනුකූල විය යුතු ය.

- (උ) ආධුනික පොලීසි කොස්තාපල්වරුන් පුහුණුව ආරම්භ කළ වහාම පොලීසිපති වකුලේඛ අංක 1693/2003 අනුව පොලීසි ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බවට ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දිය යුතු ය.
 (ඌ) ආධුනික පොලීසි කොස්තාපල්වරුන්, පුහුණුව ආරම්භ කළ වහාම පොලීසිපති වකුලේඛ අංක 1804/2004 අනුව අභිමානවත් රාජ්‍ය සේවයකට කැපවීමේ ස්වයං ප්‍රතිඥාව දිය යුතු ය.
 (එ) ආධුනික පොලීසි කොස්තාපල්වරුන් සේවය ස්ථිර කිරීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ අනුමත උසස් කිරීමේ පරිපාටිවලට අනුකූලව උසස් කිරීම සඳහා අවකාශ තිබේ.
11. (අ) මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටස (II අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි බලපානු ඇත.
 (ආ) 1990.03.10 වැනි දින අංක 15/90 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ පරිදි බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

12. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රවලට අමුණා එවිය යුතු ය. (මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය.) :-
 (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
 (ආ) වර්තමාන පිළිබඳව මෑතක දී ලබාගත් සහතික දෙකක්, (ඥාතීන් නොවන),
 (ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා වූ සහතික,
 (ඈ) විශේෂ වාර්තා සහිත ක්‍රීඩා පිළිබඳ සහතික හෝ විෂය බාහිර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් සහතික,
 (ඉ) සේවා පළපුරුද්ද සම්බන්ධ සහතික, (තිබේ නම් පමණක්),
 (ඊ) ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක්.

13. (අ) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුතුව සිටින අයදුම්-කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අයදුම්කරු තෝරා ගන්නා ලද්දේ නම් ඔහු නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් අමුණා එවිය යුතු ය.
 (ආ) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත අංක 11 X 8 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ස්වකීය අත් අකුරුවලින් සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතික පිටපත් සමඟ ඉහත දෙවැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු අතර කුමන හෝ හේතුවක් නිසාවත් එය කිසියම් නිලධාරියකු වෙත පෞද්ගලිකව භාර නොදිය යුතු ය.
 14. මෙම නිවේදනයෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවන් සෑම අයුරකින්ම සනාථ නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. එබඳු අයදුම්කරුවන්ට ඒ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු එවනු නොලැබේ.

සටහන.— පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.
 පොලීසිපති.

කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා
ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය
පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර - විශේෂ කාර්ය බලකාය
 ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. (අ) සම්පූර්ණ නම : _____
 (පැහැදිලි ලෝකු අකුරෙන්) උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් කර ඇති පරිදීම විය යුතු ය.
 (ආ) නම (මුලකුරු සමඟ) : _____
 (ඇ) අයදුම් කරන තනතුර : _____
02. ජාතික හැඳුනුම්පත අංකය : _____
 (ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය.)
03. පියාගේ සම්පූර්ණ නම : _____
 04. අයදුම්කරු උපන් ස්ථානය : _____
 උපන් ස්ථානයට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය : _____
 පළාත : _____
05. (අ) වර්තමාන ලිපිනය : _____
 (ආ) වර්තමාන ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය : _____
 (ඇ) ස්ථිර ලිපිනය : _____
 (ඈ) ස්ථිර ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය : _____
 (ඉ) ස්ථිර ලිපිනයට අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම : _____
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය : _____
 (ඊ) උපකරණ අංකය : නිවස : _____, ජංගම : _____, රූකිය : _____
06. (අ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන් ද ? නැතහොත් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද ? (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් එම සහතිකය පිටපතක් අමුණන්න) : _____
 (ඈ) ඔබ පුරවැසියෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන් නම් උපන් ස්ථානය : _____
 * අයදුම්කරු : _____
 * අයදුම්කරුගේ පියා : _____
 * අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ මුත්තා : _____
 * අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ මී මුත්තා : _____
07. උපන් දිනය : _____ (උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
 වයස : (ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට) අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____
08. උස : අඩි : _____, අඟල් : _____
 පපුව : අඟල් : _____
09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (සමත් වී ඇති විභාගයන් සඳහන් කර සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය) : _____
10. අතිරේක සුදුසුකම් : _____ (සහතික පත්වල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
11. විවාහක/අවවාහක බව : _____
12. (අ) දැනට කරන රැකියාව : _____
 (ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සාමාජිකයෙක් ද ? : _____
 (ඇ) ඔබට විශේෂ දක්ෂතාවයන් සහ/හෝ සුදුසුකම් තිබේ ද ? : _____
13. අයදුම්කරු ගැන විමසුම් කළ හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් ලිපිනයන් (ඥාතීන් නොවන) : _____
 (අ) _____
 (ආ) _____
15. ඔබ මීට පෙර ශ්‍රී ලංකා පොලීසි සේවයේ, සේවය කර තිබේ ද ? : _____
 එසේ නම් ඔබ තනතුරින් ඉවත් වූ හේතු සඳහන් කරන්න : _____
16. (අ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවය කරන්නේ ද ? එසේ නම් අයදුම්පත අදාළ හමුදා ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය : _____
 (ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවය කර ඇත් ද ? එසේ නම් අස්වීමේ දී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න : _____
17. (අ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවයට අනුයුක්තව සිටින්නේ ද ? එසේ නම් අයදුම්පත හමුදා ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය : _____
 (ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවයෙහි අනුයුක්තව සිටියේ ද ? එසේ නම් අස්වීමේ දී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න : _____
18. ඔබ කිසියම් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත් අඩංගුවට ගෙන තිබේ ද ? එසේම අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකට චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියට කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ ඇත් ද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) : _____
19. ඔබගේ කිසියම් ඥාතියකු අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත් අඩංගුවට ගෙන තිබේ ද ? එසේ නම් කිසියම් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකට චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියකට කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ ඇද් ද ? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න : _____

ඉහත කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බවට මින් සහතික කරමි. එසේම ඉහත දැක්වූ තොරතුරු වැරදි හා අසභ්‍ය ඒවා බවට හෙළිවුවහොත් මා සේවයට පත්කර ගෙන ඇත්තේ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ සේවය වහාම තනතුර කිරීමට යටත් වන බව දැනිමි.
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

 දිනය : _____
 20. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (අදාළ නම් පමණි)
 මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මයා/ මිය/මෙනවිය
 දෙපාර්තමේන්තුවේ/ සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ සේවයේ නියුතු
 අයෙකු බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකි බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 සහ නිල මුද්‍රාව.
 තනතුර : _____
 දිනය : _____
 06-697

- ශ්‍රී ලංකා නිතර ගුවන් හමුදාව
 ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිලධාරී පුරප්පාඩු
1. ශ්‍රී ලංකා නිතර ගුවන් හමුදාවේ නියමු පොදු රාජකාරි ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
 2. පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පිරිමි අපේක්ෂකයින්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
 BSc (Aviation Studies) උපාධි වැඩ සටහන් යටතේ ඇතුල්වීමේ සුදුසුකම් (පේනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිලිගත්)
 අ.ආ.සා.ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී අවම වශයෙන් සම්මාන 4 ක් සහිතව විෂයයන් 6 කින් සමත්ව තිබිය යුතු අතර ඉන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ ද සියලු / දෙමළ භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද ලබා සිටිය යුතුය. තව ද අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාව (භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා සංයුක්ත ගණිතය) / ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව (භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා ජීව විද්‍යාව) යන විෂය ධාරාවන්ගෙන් (අදාළ පරිදි) විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතුය.
 3. අනෙකුත් සුදුසුකම් - අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට බැඳීමට පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි අනිවාර්යයෙන්ම සපුරාලිය යුතුය.
 අ. පුරවැසිභාවය : ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 ආ. වයස : 2016 නොවැම්බර් මස 15 දිනට අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 22 ට නොවැඩි විය යුතුය.

- අ. උස : අවු 5 යි අඟල් 6 කට නොඅඩු විය යුතුය.
 ඇ. බර : 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 26
 ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය = $\frac{බර\ (කි.ග්‍රෑ)}{උස^2\ (මී)}$
- ඉ. පපුව : අඟල් 32 ට නොඅඩු විය යුතුය.
 ඊ. වර්ෂ දෘෂ්ඨිය : සීසි 2
 උ. දෘෂ්ටි තීක්ෂණත්වය : වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිත)
- ඌ. සිවිල් තත්ත්වය : අපේක්ෂකයින් අවවාහක විය යුතුය. කිසිම ආධුනිකයෙකුට පුහුණුව ලබන කාලයේ දී සහ අධිකාරියට පත්කළ දින සිට වසරක් ගතවන තුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
4. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ලබාගත් විශිෂ්ඨ දක්ෂතා ගැන නිසි ලෙස සලකා බලනු ලැබේ.
 5. ඉහත සඳහන් 2 සහ 3 ඡේදයේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලනු නොලබන අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති මිම්මට අනුව උස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ උස නියමිත පරිදි නොමැති වුව ද හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාධිපතිගේ මනාපය පරිදි ඔහු ගැන සලකා බලනු ලැබේ.
6. සේවා කොන්දේසි :
 (අ) අපේක්ෂකයින් අනෙකුත් නිලයන් හා සමානව මූලිකව නිත්‍ය සේවාවන් සඳහා ආධුනිකයන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලබන අතර ඔවුන් මූලික ගොඩබිම් සටන් පුහුණුවේ පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතු වේ. ආධුනිකයා ලබා ඇති ශාඛාව අනුව මූලික ගොඩබිම් සටන් පුහුණුවේ පාඨමාලාව සහ වෘත්තීය පුහුණුව නිවේදන පසු ඔහු ප්‍රථමයෙන් බඳවා ගනු ලැබූ නිලයෙන් වෙන්ස්ව නියමු නිලධාරී නිලයේ ස්ථිර අධිකාරියට පත් කරනු ලැබේ.
 (ආ) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි ගුවන් හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක හෝ විදේශ පුහුණුව ලැබීම සඳහා ආධුනිකයන් සුදානමින් සිටිය යුතුය.
 (ඇ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී හා ඉන් පසුව පුද්ගලයින් ගුවන් හමුදා නීතියට යටත් විය යුතුය.
 (ඈ) සෑම ආධුනිකයෙකුටම සියලුම ආයතනවල සහ නිල ඇඳුම්, උපකරණ සහ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.
 (ඉ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ආධුනිකයින් හට නවාතැන් පහසුකම් හා ගුවන් හමුදා හෝජනාභාර තුළින් ආහාර සපයනු ලැබේ.
 (ඊ) අධිකාරිය සඳහා පුහුණුව නිල සීමාව තුළ දී යම් ආධුනිකයෙකු හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අත්හිටුවා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් එම ආධුනිකයා වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියලුම වියදම් එම ආධුනිකයාගේ මව / පියා හෝ භාරකරු විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.
 (උ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක දී යම්කිසි ආධුනිකයෙකුගේ නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත හෝ අධිකාරිය සහ පිරිනමීමට යෝග්‍ය නොවේ යැයි වගකිව යුත්තත් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම් එම අවස්ථාවේදීම අදාළ ආධුනිකයාගේ මව / පියා හෝ භාරකරු විසින් එතෙක් ඔහු වෙනුවෙන් දරා ඇති සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවට ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ගුවන් හමුදාධිපති සමඟ බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

- (ඌ) මව, පියා හෝ භාරකරු විසින් ඉහත සඳහන් (ඊ) හා (උ) අනුඡේදයන් සම්බන්ධයෙන් මෙහි දක්වා ඇති අයැදුම්පත්‍රයෙහි 27 වැනි කොටුවේ සඳහන් ප්‍රකාශය අත්සන් කොට අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් බඳවා ගැනීමට ප්‍රථම ඔවුන්ගේ දෙමව්පියන් හෝ භාරකරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය සමඟ මේ බව තහවුරු කරන ඔප්පුවකට බැඳිය යුතුය.
 (එ) දෙවන සහ තෙවන ඡේදයේ පරිදි සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින් මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, ඉන් සමත්වන්නන් නිලධාරී තත්ත්ව පරීක්ෂාව සඳහා කැඳවනු ලැබේ. නිලධාරී තත්ත්ව පරීක්ෂාවෙන් සමත්වන්නන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට (ආධුනිකයෙකු වශයෙන් බැඳීමට ප්‍රථම තෝරා ගනු ලබන සියලුම අපේක්ෂකයින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ විධිවිධාන යටතේ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.) සුදුසුකම් ලබයි. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන්හට පමණක් පියාසර යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. මෙම පරීක්ෂණයන්ගෙන් සාර්ථකව සමත්වන්නන් අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින්ගෙන් එම ශාඛාවන්ට අවශ්‍ය වන්නාවූ සංඛ්‍යාවන් ඔවුන් ඉහත විභාගයන්හි දී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්හි දී දැක්වූ කුසලතා මත තෝරාගනු ලැබේ.
 (ඒ) අවවාහක නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවේශනයේ සිටිය යුතුය. ඔවුන්ට ආහාර හා උපකරණ සහිතව නවාතැන් පහසුකම් සපයනු ලැබේ. බැවින් සේවය සපයනු ලැබේ. අවවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනා හා බැවින් දීමනාව නිලධාරී නිවේශනයට ගෙනහු ලැබේ.
 (ඔ) විවාහක නිලධාරීන් සඳහා විවාහක නිවේශනයෙහි පුරප්පාඩු මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලීය රාජ්‍ය සේවකයින්ට අදාළ පරිදි අය කරනු ලැබේ.
 (ඔ) සියලුම නිලධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුවේ සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවකදී ලොකයේ ඕනෑම ප්‍රදේශයකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් වේ.
 (ක) සියළුම නිලධාරීන් ගුවන් හමුදා පහත සහ වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග මගින් පාලනය කරනු ලැබේ.

7. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ අවශ්‍යතා :- තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පනවා ඇති හා මින් ඉදිරියට පනවනු ලබන නියෝග හා ව්‍යවස්ථාවන් පිළිපැදිය යුතු වේ.

8. වැටුප් හා දීමනා :
 අ. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ආධුනික නිලධාරීන්ගේ සහ අධිකාරීන්ගේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ක්‍රමය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ඔරිසර කැටවේ	-	රු. 187,620.00	වසරකට
පයිලට් ඔරිසර	-	රු. 223,500.00	වසරකට (ශිෂ්‍ය භට)
පයිලට් ඔරිසර	-	රු. 242,700.00	වසරකට (ශිෂ්‍ය භට නොවන)

(ආ) අනෙකුත් දීමනා

- (1) ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 7,800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (2) සේවා කාලය වසර පහක් සම්පූර්ණ කළ පසු දිරි දීමනාව වශයෙන් මසකට රු. 250.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (3) දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 600.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු.20)
- (4) ක්‍රියාත්මක සේවයේ සේවය කරන්නන් හට මසකට රු. 4,400.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (5) විශේෂ දීමනාව මසකට රු. 3,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. රාජකාරි දිනකට රු. 100.00 බැගින් ගෙවනු ලැබේ.
- (6) අතිරේක දීමනාව මසකට රු. 1,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (7) නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (8) බැටීමත් දීමනාව මසකට රු. 637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරෙන් පිටහා වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවත් සඳහා).
- (9) ආහාර දීමනාව මසකට රු. 16,138.20 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු.537.94) කඳවුරෙන් පිටහා වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවත් සඳහා).
- (10) සුදුසුකම් වේගනය අදාල පරිදි මසකට උපරිම රු. 637.50ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (11) විශේෂ දීමනාවක් ලෙස මසකට මූලික වැටුපෙන් 20%ක මුදලක් මාසිකව ගෙවනු ලැබේ.
- (12) නොමිලේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (නිලධාරියාට, කලත්‍රයාට සහ අමෙයිනිට්) දෙනු ලැබේ.
- (13) කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරීන්ට මසකට වරක් නිලධාරී නිවසකගේ සිට තම නිවසට යාමට සහ එමට අතිරේක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.
- (14) නිල ඇඳුම් සහ ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
- (15) නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පවුලේ සාමාජිකයින්ට) සපයනු ලැබේ.
- (16) පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවෘත නිලධාරීන්ට හට සැලසුම් 30ක් තුළ රාජකාරි ස්ථානයට ගමන් කිරීම සඳහා නොමිලේ ගමන් කිරීමට බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.
- (17) පියාසර දීමනාව ගෙවනු ලැබේ.
- (18) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවෘත නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි ගෙවල් කුලී දීමනාවක් හිමි වේ. පසිඳව ඔබ්බර් සිට ගෘහස්ථ කැප්ටන් සහ ඉන් ඉහළ නිලයන්ට මසකට රු.1,600.00 සිට රු. 4,250.00 දක්වා වේ.
- (19) අතුරු දීමනාව රු. 10,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.

9. විශ්‍රාම වැටුප් / පාරිතෝෂික දීමනා

වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් / පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. සියළුම නිලධාරීන් වැන්නදුම් හා අනන්තරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට දායකයන් වේ. වැන්නදුම් හා අනන්තරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලේ දායක මුදල් 1970 රෙගුලාසි අනුව වේ.

10. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්-

- (අ) පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව ඉල්ලුම්පතෙහි සියළුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලිව තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2016 ජුනි මස 30 වැනි දින දවසේ 1200 ට ප්‍රථම ලැබෙන සේ "විධායක ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීමේ නිලධාරී, ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා වෘත්තීය පුහුණු පාසල, ඒකල, කොටුගොඩ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ "ආධුනික ශිෂ්‍යහට නිලධාරී සඳහා ඉල්ලුම්පත නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව" යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් හා ගන්නා අවසාන දිනයට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවූ අයදුම්පත් හාර ගනු නොලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් අපේක්ෂාකරා තෝරා ගතහොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ/ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනගම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂාකරන්නන් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. :-

- (1) උප්පැන්න සහතිකය (අධ්‍යාපන ව්‍යාවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ සහතිකය);
- (2) අයදුම්කර ඇති ශාඛාවට අදාල අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අධ්‍යාපන සහතිකය;
- (3) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතිකය;
- (4) මෑතකදී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතු ය;
- (5) ක්‍රීඩා හා ශිෂ්‍යහට යනාදිය පිළිබඳ සහතිකය.

(ඈ) නියම කරන ලද අවස්ථාවන්හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂාකරන්නන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) කිසිම වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමඟ නොඑවිය යුතු ය.

(ඊ) අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා ඒවා නැතිවුවහොත් ගුවන් හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

11. ඉල්ලුම්පතෙහි අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් මුලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ගුවන් හමුදාධිපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට සිදුවන්නේය. ඉන් තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත් කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම් කරනු ලැබේ.

12. තෝරාගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය :-

(අ) ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් මුලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ගුවන් හමුදාධිපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට සිදුවන්නේය. ඉන් තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත් කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම් කරනු ලැබේ.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් හට පරීක්ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිම වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.

(ඇ) මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඈ) අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ඉ) අපේක්ෂකයෙකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුව ද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට සහතිකයක් දීමයි. අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවරාකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම් නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, අපේක්ෂකයා තුසුදුසු අයෙක් වීමට හේතු වන්නේය.

(ඊ) බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින්ට ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

ජී. පී. බුලත්සිංහල, ඒච්.එම්.ආර්.චන්දන, ගුවන් හමුදාධිපති.

ශ්‍රී ලංකා නිකා ගුවන් හමුදාවේ ආධුනික ශිෂ්‍යහට නිලධාරී සඳහා ඉල්ලුම්පත ගුවන් හමුදාවේ නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව

1. පුරවැසිභාවය : _____.
- (ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න.) _____.
2. සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) : _____.
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
4. ස්ථීර ලිපිනය : _____.
5. තැපැල් ලිපිනය : _____.
6. උපන් දිනය : _____.
- වයස : (2016 නොවැම්බර් මස 15 දිනට) අවුරුදු :..... මාස :..... දින :.....
7. උස: අඩි. අඟල්.
8. ස්ථීර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය : _____.
9. දිස්ත්‍රික්කය : _____.
10. ඡන්ද කොට්ඨාසය : _____.
11. ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය : _____.
12. දුරකථන අංකය : _____.
13. විවාහක හෝ අවිවාහක බව : _____.
14. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : _____.
15. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල : _____.
16. පාසල් සහ/හෝ විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර : _____.

පාසලේ/විශ්ව විද්‍යාලයේ නම	සමත් විභාගය	විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය	සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)
	අ.පො.ස. (සා.පෙළ):		
	අ.පො.ස. (උ.පෙළ):		
	වෙනත් :		

17. පාසලෙන්/විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රක්ෂා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	රැකියාවේ ස්ථානය	සේවා කාලය	
		සිට	දක්වා

18. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	දැන් ලිපිනය
පියා :			
මව :			

19. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම්: _____.
20. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර (ඔබ සහභාගී වූ තරඟ සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ටතා දක්වන්න): _____.
21. පාසලේ දී, විශ්වවිද්‍යාලයේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවල දී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා (දිනයන් සමඟ විස්තර දක්වන්න): _____.
22. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යහට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ හෝ ඇති පෙර සේවය: _____.
23. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලිසියට මෙන් බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මින් පෙර ඉල්ලීම් කර තිබේ ද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න: _____.
24. සිවිල් හෝ යුධ අධිකරණයක දී වැරදිකරු වී හෝ ඇඟ බැඳ තිබේ ද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න: _____.
25. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය අංශයෙහි/ මණ්ඩලයක/ සංස්ථාවක (මහ බැංකු, ජාතික බැංකු, විශ්ව විද්‍යාල, රජය විසින් පාලන කරන සිවිල් ව්‍යාපාර, සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු: _____.
26. වර්ත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	පදවිය	තැපැල් ලිපිනය

27. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :
පූර්වෝක්ත ප්‍රශ්නවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙළ හා ඒ අයට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

දිනය :- ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

28. ඉල්ලුම්කරුගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය: අ. ඉහත අයදුම්පතේ 26 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශයේ අත්සන් තබා, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ආධුනිකත්වයන් සඳහා අයදුම්කර ඇති මම වෙමි. නැමැති අපේක්ෂකයාගේ මව/පියා/භාරකරු

ආ. ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් පහත සඳහන් වගකීම් භාර ගනමි:-

- (1) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු ආධුනිකත්වයන් සඳහා ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය ස්වේච්ඡාවෙන්ම අවසන් කළහොත් එම අයදුම්කරු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් එතෙක් කරන ලද සියළුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම;
- (2) විෂමාවාරය නිසා නැතහොත් ඔහුටම පාලනය කර ගත නොහැකි හේතු නිසා ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු අධිකාරියක් ලැබීමට සුදුසු නොවෙතැයි බලධාරීන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් ඔහු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් දරන සියළුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම.

..... දෙමව්පිය / භාරකරුගේ අත්සන.

දිනය : දෙමව්පිය / භාරකරුගේ අත්සන.

නම : (පැහැදිලි අකුරින්)

ලිපිනය : (පැහැදිලි අකුරින්)

..... (පැහැදිලි අකුරින්)

..... දෙවන සාකච්ඡාගේ අත්සන.

නම : (පැහැදිලි අකුරින්)

ලිපිනය : (පැහැදිලි අකුරින්)

..... දෙවන සාකච්ඡාගේ අත්සන.

නම : (පැහැදිලි අකුරින්)

ලිපිනය : (පැහැදිලි අකුරින්)

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව නිලධාරී පුරප්පාඩු

1. අධිකාරියට පත්කොට බඳවා ගැනීමට පිරිමි/කාන්තා අපේක්ෂකයින් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
 - (අ) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව
 - (ආ) උපකරණ ශාඛාව
 - (ඇ) ගුවන් තොටුපළ නිර්මාණ ශාඛාව
 - (ඈ) වෛද්‍ය ශාඛාව
 - (ඉ) දත්ත වෛද්‍ය ශාඛාව
 - (ඊ) පාලන වෛද්‍ය ශාඛාව
 - (උ) පාලන පශු වෛද්‍ය ශාඛාව
 - (ඌ) පාලන කෘෂි ශාඛාව
 - (එ) පාලන තුර්වාදාන ශාඛාව
2. පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති පිරිමි/කාන්තා අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
 - (අ) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව
 කාර්මික ඉංජිනේරු නිලධාරී (ගුවන් යානා) - පිරිමි (නිත්‍ය)
 - * ශ්‍රී ලංකාවිශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සිටි (4) අවුරුදු පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමන ලද තුන් (3) අවුරුදු පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (එන්.ඩී.ටී.) හෝ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතනය මගින් පිරිනමන ලද අවුරුදු තුන හමාරක (3 1/2) පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (එච්.එන්. ඩී. ඊ.) ලබා තිබීම සමඟ ඩිප්ලෝමාව ලබාගැනීමෙන් පසු යාන්ත්‍රික / මෝටර් රථ ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (2) පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුයි.
 - * තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද මත ආදායම් ලෙස්ටරනට නිලයෙහි අධිකාරීන් නිලධාරීන් ලෙස බඳවා ගනු ලැබේ.

(ආ) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව
කාර්මික ඉංජිනේරු නිලධාරී (ගුවන් යානා) - පිරිමි (නිත්‍ය)

* ශ්‍රී ලංකාවිශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සිටි (4) අවුරුදු පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමන ලද තුන් (3) අවුරුදු පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව (එන්.ඩී.ටී.) හෝ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතනය මගින් පිරිනමන ලද අවුරුදු තුන හමාරක (3 1/2) පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (එච්.එන්. ඩී. ඊ.) ලබා තිබීම සමඟ ඩිප්ලෝමාව ලබාගැනීමෙන් පසු යාන්ත්‍රික / මෝටර් රථ ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (2) පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුයි.

* තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද මත ආදායම් ලෙස්ටරනට නිලයෙහි අධිකාරීන් නිලධාරීන් ලෙස බඳවා ගනු ලැබේ.

කාර්මික ඉංජිනේරු නිලධාරී (යාන්ත්‍රික/මෝටර් රථ) - පිරිමි (නිත්‍ය)

* ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සිටි (4) අවුරුදු පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමන ලද තුන් (3) අවුරුදු පුර්ණ කාලීන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (එච්.එන්. ඩී. ඊ.) ලබා තිබීම සමඟ ඩිප්ලෝමාව ලබාගැනීමෙන් පසු යාන්ත්‍රික / මෝටර් රථ ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (2) පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුයි.

* තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද මත ආදායම් ලෙස්ටරනට නිලයෙහි අධිකාරීන් නිලධාරීන් ලෙස බඳවා ගනු ලැබේ.

(ආ) උපකරණ ශාඛාව
භෝජනාගාර කළමනාකරු - පිරිමි (නිත්‍ය)

* භෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ දේශීය/විදේශීය පිළිගත් ආයතනයක හදාරන ලද කාණ්ඩ 4 කින් සමන්විත පුර්ණකාලීන ආගන්තුක සත්කාර පිළිබඳ මූලික, මධ්‍යම සහ උසස් පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හා තරු ප-කී භෝටලයක භාරකාර ආයතන ආයතනයේ භාරකාරීන් හා අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ පසුව අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (2) පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුයි.

ඇඟළුම් තාක්ෂණික නිලධාරී - පිරිමි (නිත්‍ය)

* තාක්ෂණික හෝ ඉංජි

- ඇ. වෛද්‍ය ශාඛාව
වෛද්‍ය නිලධාරීන් - පිරිමි / කාන්තා (නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා)
- * **උපාධි උපාධිය හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් තිබීම සහ වෛද්‍ය සහා මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.**

- පුර්ව සීමාවාසික වෛද්‍ය උපාධිලාභීන් - පිරිමි / කාන්තා (නිත්‍ය)**
- * **MBBS (ශ්‍රී ලංකා) හෝ විදේශ වෛද්‍ය විද්‍යාලයකින් සමත්වූ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් පිළිගත හැකි MBBS (ශ්‍රී ලංකා) උපාධියට සමාන වෛද්‍ය උපාධියක් අනිවාර්යයෙන්ම ලබා තිබිය යුතු ය. සුදුසුකම් ඇති තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් නිත්‍ය අධිකාරීලත් නිලධාරීන් ලෙස බඳවාගනු ලැබේ. බඳවාගත් දින සිට අවුරුදු පහක් (5) ඇතුළත ERPM විභාගය සමත් වී ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ස්ථිර ලියාපදිංචිය ලබා ගත යුතු ය.**
- * **තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් උපාධි මගින් මරිසර් නියෝජිත අධිකාරීලත් නිලධාරීන් ලෙස බඳවා ගනු ලබන අතර ERPM විභාගය සමත්වී ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ස්ථිර ලියාපදිංචියෙන් පසු උපාධි ලෙජ්චිකාරීන් නිලය ලබා දීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.**

- ඉ. දත්ත වෛද්‍ය ශාඛාව**
- දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරී - පිරිමි (නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා)**
- * **උපාධි උපාධිය හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් තිබීම සහ වෛද්‍ය සහා මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතු ය.**

- දත්ත වෛද්‍ය ශිෂ්‍ය - පිරිමි (නිත්‍ය)**
- * **උපාධි මරිසර්. - අවසාන බී. ඩී. එස්. පළමු කොටස සම්පූර්ණ කර දැනට අවසන් වසරේ දත්ත වෛද්‍ය (බී. ඩී. එස්.) උපාධිය සඳහා ඉගෙනුම ලබන සිසුන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.**
- * **පයිලට් මරිසර්. - බී. ඩී. එස්. දෙවෙනි කොටස සම්පූර්ණ කර දැනට තුන්වන වසරේ දත්ත වෛද්‍ය (බී.ඩී.එස්.) උපාධිය සඳහා ඉගෙනුම ලබන සිසුන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.**

සැලකිය යුතුයි :

- (1) තෝරාගනු ලබන දත්ත වෛද්‍ය ශිෂ්‍ය අයදුම්කරුවන් උපාධි ලෙජ්චිකාරීන් නිලයෙහි ස්ථිර අධිකාරියට පත් කරනු ලැබූ දින සිට වසර දහයක (10) අනිවාර්ය සේවයකට යටත් කරනු ලැබේ.
- (2) තෝරාගනු ලබන දත්ත වෛද්‍ය සිසුන් අවසන් වසර සම්පූර්ණ කරන තුරු ඉවත් හමුදාවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. දත්ත වෛද්‍ය (බී. ඩී. එස්.) උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සහ වෛද්‍ය සහා මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් උපාධි ලෙජ්චිකාරීන් නිලයෙහි ස්ථිර අධිකාරියට පත් කරනු ලැබේ.
- (3) පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවයන් මත අවස්ථාවක් දෙනු ලැබේ.
- (4) දත්ත වෛද්‍ය සිසුන් තම විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන වසර තහවුරු කර ගත හැකි ලියවිල්ලක් අයදුම්පත සමග එවිය යුතු ය.

- ඊ. පාලන වෛද්‍ය ශාඛාව**
- මනෝ වෛද්‍යවරුන් - පිරිමි (නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා)**
- * **උපාධි මරිසර්. - පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් හෝ මනෝ විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් වූ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබිය යුතුය.**

- උ. පාලන පශු වෛද්‍ය ශාඛාව**
- පශු වෛද්‍ය නිලධාරී - පිරිමි/කාන්තා (නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා)**
- * **උපාධි ලෙජ්චිකාරීන් වසර තනතුර පශු වෛද්‍ය විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඒ හා සමාන උපාධියක් ලබා තිබීම අනිවාර්ය වන අතර සේවා පළපුරුද්ද අතිරේක සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.**

- උ. පාලන කෘෂි ශාඛාව**
- කෘෂි නිලධාරී - පිරිමි (නිත්‍ය)**
- * **උපාධි ලෙජ්චිකාරීන් 06 විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගනු ලබන විශ්ව විද්‍යාලයකින් කෘෂි විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් තිබීම.**

- එ. පාලන තුර්ය වාදක ශාඛාව**
- තුර්ය වාදක නිලධාරී - පිරිමි (නිත්‍ය)**
- * **එක් වතාවක දී අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළත්ව අවම වශයෙන් සම්මාන 04 ක් සහ සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත්ව තිබීම; සහ**

- * **ලන්ඩන් රාජකීය සංගීත විද්‍යාලයේ/ ට්‍රිනිටි විද්‍යාලයේ පස්වැනි ශ්‍රේණිය දක්වා හෝ එයට වැඩි හෝ එයට සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම.**
- * **තුර්ය වාදක කණ්ඩායම පුහුණු කිරීමේ සහ වාදක සමූහයක් විසින් වාදනය කළ හැකි සේ සංගීත ප්‍රස්ථාරයන් සකස් කිරීමට ඇති හැකියාව සහ අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සංගීත විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.**

- * **පෞද්ගල සහ අපෞද්ගල සංගීත භාණ්ඩ වාදනය කිරීමේ හැකියාව මෙන්ම ස්වර ඥානය තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.**
- * **තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පයිලට් මරිසර් නිලයෙහි අධිකාරී ලත් නිලධාරීන් ලෙස බඳවා ගනු ලැබේ.**

- 3. අනෙකුත් සුදුසුකම්:-**
- (අ) පුරවැසි භාවය : ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ආ) සිවිල් තත්වය : විවාහක / අවිවාහක.
- (ඇ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : පිරිමි / කාන්තා (අදාළ පරිදි).
- (ඈ) වයස : 2016 නොවැම්බර් මස 15 වැනි දිනට.

- (1) කාර්මික ඉංජිනේරු ශාඛාව,
උපකරණ ශාඛාව (භෝජනාගාර කළමණාකරුවන්)
සහ දත්ත වෛද්‍ය ශිෂ්‍යයන් : අවුරුදු 18 සිට 30 දක්වා

- (2) ඉවත් තොටුපළ නිර්මාණ ශාඛාව,
වෛද්‍ය ශාඛාව, පාලන වෛද්‍ය ශාඛාව,
දත්ත වෛද්‍ය (උපාධිලාභීන්)
පාලන පශු වෛද්‍ය ශාඛාව,
පාලන කෘෂි ශාඛාව සහ
පාලන තුර්ය වාදක ශාඛාව : අවුරුදු 18 සිට 35 දක්වා

- (ඉ) උස :-**
- පිරිමි - අඩි 5 අඟල් 6 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතු ය. (වෛද්‍ය, පාලන වෛද්‍ය සහ දත්ත වෛද්‍ය පිරිමි- අඩි 5 අඟල් 5 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතු ය.)**
- කාන්තා - අඩි 5 අඟල් 4 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතු ය. (වෛද්‍ය, පාලන වෛද්‍ය සහ දත්ත වෛද්‍ය කාන්තා අඩි 5 අඟල් 3 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතු ය.)**

- (ඊ) බර :- 17 < බරි ස්කන්ධ දර්ශකය < 25 (පිරිමි)
17 < බරි ස්කන්ධ දර්ශකය < 25 (කාන්තා)**
- BMI = $\frac{\text{බර (කි.ග්‍රෑ.)}}{\text{උස}^2 \text{ (මී.)}}$**

- (උ) පපුව :- අඟල් 32, ට නොදාම විය යුතුයි. (පිරිමි)**
- (ඌ) වර්ණ දෘෂ්ඨිය :- සීඕ2**
- (එ) දෘෂ්ඨි තීක්ෂණත්වය :- වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිතව)**

(වෛද්‍ය, පාලන වෛද්‍ය සහ දත්ත වෛද්‍ය ශාඛා අපේක්ෂකයින් උපැස් රහිතව ඇස්වල දෘෂ්ඨි තීක්ෂණත්වය 6/18 තෙක් වන අයෙක් නම්, එය උපැස් සහිතව 6/6 තත්වයට කිබීම අනිවාර්ය වේ).

- 4. යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ උස / බර නියමිත පරිදි නොමැති වුවද හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇත්නම් ඉවත් හමුදාධිපතිගේ මතාපය පරිදි ඔහු / ඇය ගැන සලකා බලනු ලැබේ.
- 5. ඉවත් හමුදාධිපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් වීමට හැකි ආකාරයට මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් සිටිය යුතු ය.
- 6. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ වර්ථමාන විශිෂ්ඨ දක්ෂතා ලබා තිබීම පිළිබඳව නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

- 7. රාජ්‍ය භාෂා අවශ්‍යතා. - තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දැනට පවත්නා, පනවා ඇති සහ මතු පවත්නු ලබන්නාවූ ද ව්‍යවස්ථා පිළිපැදිය යුතු ය.

- 8. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව ඉවත් හමුදාවේ පයිලට් මරිසර් / උපාධි මරිසර් / උපාධි ලෙජ්චිකාරී / සේනාධිකාරී ලීඩර් යන නිලයන්හි නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා අධිකාරියට පත් කරනු ලැබේ.

- 9. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ඉවත් හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානයක දී පුහුණුවක් ලැබිය යුතු ය. පුහුණුවන අවස්ථාවේ දී විෂමාවාසය නිසා හෝ තමාට පාලනය කරගත නොහැකිව තිබූ වෙනත් කරුණු නිසා හෝ නිලධාරියෙකුට නුසුදුසු බවට වගකිව යුත්තේ විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් එම නිලධාරියාට පිරිනමනු ලැබූ අධිකාරීය ආපසු ගැනීම සහ / හෝ ශ්‍රී ලංකා ඉවත් හමුදාවේ විනය වෙදගලාසි වලට අනුකූලව වෙත යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත් වීමට හෝ බැඳී සිටින්නේ ය.

- 10. විටින් විට පනවනු ලබන ඉවත් හමුදා නියෝග අනුව ඉවත් හමුදා නිලධාරීන් පාලනය කරනු ලැබේ.

- 11. 1951 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින අංක 10,240 දරන ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද, ශ්‍රී ලංකා ඉවත් හමුදා (නිත්‍ය හා නිත්‍ය උපසේවා) රෙගුලාසි අනුව ශ්‍රී ලංකා ඉවත් හමුදාවේ නිලධාරියෙකුගේ සේවා කොන්දේසි වේ. සුදුසුකම් අනුව පයිලට් මරිසර් හෝ උසස් නිලයක නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා අධිකාරියක් පිරිනමනු ලැබේ. ඉවත් හමුදා පනතේ 10 වන වගන්තිය අනුව “සෑම නිලධාරියෙකුම සේනාධිනායකයාගේ මතාපය පරිදි තම පත්වීමේ සිටිය හැක” කෙසේ වෙතත් තම අධිකාරියෙන් අස්වීමට නිලධාරියෙකුට බලයක් ඇති අතර, ඉවත් හමුදා පනතේ 11 වන වගන්තිය අනුව සේනාධිනායක විසින් අස්වීමට ඉඩදිය හැක. ඇප / ගිවිසුම් බැඳී ඇත්නම් පුහුණු කාලය සහ පාසමාලාවන් හදාරන්නේනම් ඉහත සඳහන් පරිදි ඉවත් හමුදා පනතේ 11 වන වගන්තිය අනුව අස්වීමට නොහැක. ඉවත් හමුදාවේ විශ්‍රාම වැටුප් සහ පාරිතෝෂික වෙදගලාසිවලට අනුව ඉවත් හමුදාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීමට හැකි වේ.

- 12. ඉවත් හමුදා නිලධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුව සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලෝකයේ කවර තැනකට වුව ද යවනු ලැබීමට යටත් වේ.

- 13. අවිවාහක නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවසකයේ වාසය කළ යුතුය. ගෘහ භාණ්ඩ, තාවකාලික පහසුකම් හා ආහාරපාන ඔහුට / ඇයට සපයනු ලැබේ. බැටිමන් සේවය ද සපයනු ලැබේ. අවිවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනාව සහ බැටිමන් දීමනාව භෝජනාගාරයට ගෙවනු ලැබේ.

- 14. විවාහක නිලධාරීන්ට විවාහක නිවාස ඇත්නම් සපයනු ලැබේ. මේ සඳහා රජයේ ආයතන සංග්‍රහයට අනුව කුලිය අයකරනු ලැබේ. විවාහක නිලධාරීන් විවාහක නිවසකයක වාසය කරනු නොලබන්නේ නම් 15 (ඇ) (17) ඡේදයේ පරිදි නිවාස කුලී දීමනාවන් හිමි වේ.

- 15. අ. ශ්‍රී ලංකා ඉවත් හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

පයිලට් මරිසර්	= රු. 242,700.00 වසරකට
උපාධි මරිසර්	- රු. 275,220.00-34 x 7,740.00
= රු. 538,380.00 වසරකට	
උපාධි ලෙජ්චිකාරී	- රු. 321,660.00-28 x 7,740.00
= රු. 538,380.00 වසරකට	
ස්කොවුන් ලීඩර්	- රු. 352,620.00-24 x 7,740.00
= රු. 538,380.00 වසරකට	
විංග් කමාන්ඩර්	- රු. 362,100.00-20 x 9,480.00
= රු. 551,700.00 වසරකට	
ගෘහි කැප්ටන්	- රු. 441,060.00-18 x 12,600.00
= රු. 667,860.00 වසරකට	

ඇ. වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප්	
ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	- රු. 313,920.00 - 2 x 7,740.00
= රු. 329,400.00 වසරකට	
2 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 337,140.00 - 8 x 7,800.00
= රු. 399,540.00 වසරකට	
1 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 412,140.00 - 15 x 12,600.00
= රු. 601,140.00 වසරකට	
විශේෂ ශ්‍රේණිය	- රු. 508,680.00 - 12 x 15,720.00
= රු. 697,320.00 වසරකට	

ඇ. දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප්	
ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	- රු. 306,180.00 - 3 x 7,740.00
= රු. 329,400.00 වසරකට	
2 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 337,140.00 - 8 x 7,800.00
= රු. 399,540.00 වසරකට	
1 වන ශ්‍රේණිය	- රු. 412,140.00 - 15 x 12,600.00
= රු. 601,140.00 වසරකට	
දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය	- රු. 508,680.00 - 12 x 15,720.00
= රු. 697,320.00 වසරකට	

ඇ. අනෙකුත් දීමනා දත්ත වෛද්‍ය ශාඛාවේ නිලධාරීන් සඳහා-

- (1) විශ්‍රාම හිමි වැටුප් දීමනා :
 - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - රු. 1,700.00 (මසකට)
 - 2 වන ශ්‍රේණිය - රු. 1,700.00 (මසකට)
 - 1 වන ශ්‍රේණිය - රු. 3,400.00 (මසකට)
 - විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු. 3,400.00 (මසකට)
- (2) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත දීමනා:
 - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - රු. 2,125.00 (මසකට)
 - 2 වන ශ්‍රේණිය - රු. 1,700.00 (මසකට)
 - 1 වන ශ්‍රේණිය - රු. 400.00 (මසකට)
- (3) විවේක කාල රාජකාරී බාධා, ප්‍රවාහන හා පැමිණි සිටීමේ දීමනාව - රු. 35,000.00 (මසකට)

- (4) අතිරේක රාජකාරී දීමනාව :
 - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - රු. 335.00 (පැයකට)
 - 2 වන ශ්‍රේණිය - රු. 383.00 (පැයකට)
 - 1 වන ශ්‍රේණිය - රු. 528.00 (පැයකට)
 - විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු. 628.00 (පැයකට)
- (5) භාෂා ප්‍රවීණතා දීමනාව :
 - ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - රු. 795.00 (පැයකට)
 - 2 වන ශ්‍රේණිය - රු. 800.00 (පැයකට)
 - 1 වන ශ්‍රේණිය - රු. 1,200.00 (පැයකට)
 - විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු. 1,450.00 (පැයකට)

- (6) (15) (ඉ) ඡේදයේ දැක්වෙන සේවා දීමනා අදාළ පරිදි අමතරව ගණනය කරනු ලැබේ.
- ඉ. අනෙකුත් දීමනා :
 - (1) ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 7,800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (2) සේවා කාලය වසර පහක් සම්පූර්ණ කළ පසු දිරි දීමනා වශයෙන් මසකට රු. 250.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (3) දුෂ්කර දීමනා දීමනාව රු. 20.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (4) ක්‍රියාත්මක සේවයේ සේවය කරන්නන් හට අමතර දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 4,380.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.

- (5) විශේෂ දීමනාව (1) මසකට රු. 3,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු. 100.00 බැගින් ගෙවනු ලැබේ.)
- (6) අතිරේක දීමනාව මසකට රු. 1,000.00 ගෙවනු ලැබේ.
- (7) නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (8) බැටිමන් දීමනාව මසකට රු. 637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ. (පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුනේ සඳහා)
- (9) ආහාර දීමනාව මසකට රු. 16,138.20 ක් ගෙවනු ලැබේ. (දිනකට රු. 537.20 පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුනේ සඳහා)
- (10) සුදුසුකම් චේතනය අදාළ පරිදි (මසකට උපරිමය රු. 637.50 ක්) ගෙවනු ලැබේ.
- (11) විශේෂ දීමනාව (2) ලෙස මසකට මූලික වැටුපෙන් 20% මුදලක් ගෙවනු ලැබේ.
- (12) නොමිලේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (නිලධාරියාට / බිරිද / සහ දරුවන්ට) දෙනු ලැබේ.
- (13) කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරීන්ට මසකට වරක් නිලධාරී නිවසකයේ සිට තම නිවාසයට යෑම සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍රයක්, කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.
- (14) නිල ඇඳුම් හා ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
- (15) නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පවුලේ සාමාජිකයන්ට අදාළ පරිදි)
- (16) පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවාහක නිලධාරීන්ට සැතපුම් 30ක් තුළ රාජකාරී ස්ථානයට නොමිලේ ගමන් කිරීම සඳහා මධ්‍යම ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.
- (17) රජයේ නිවාසවල වාසය නොකරන විවාහක නිලධාරීන් හට පහත සඳහන් පරිදි නිවාස කුලී දීමනාවක් හිමිවේ. පයිලට් මරිසර් සිට ගෘහි කැප්ටන් සහ ඊට ඉහළ නිලයන් සඳහා මසකට - රු. 1,600.00 සිට රු. 4,250.00 දක්වා.
- (18) සේවා දීමනා මාසිකව රු. 300.00, රු.400.00, රු. 500.00 සුදුසු පරිදි වේ. (සම්පුර්ණ කරන ලද සේවා කාලයන්ට අනුව දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණි)
- (19) අමතර සේවා දීමනා මසකට රු. 1500.00 (වෛද්‍ය සහ දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණි)
- (20) 1/20 දීමනාව මසකට - මූලික වැටුප X 1/20 X උපරිම දින 3 (වෛද්‍ය සහ දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණි)
- (21) අමතර රාජකාරී ගෙවීම් මසකට - උපරිම පැය 120 (වෛද්‍ය සහ දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පමණි)
- (22) අතුරු දීමනාව මසකට රු. 10,000.00 ක්
- (23) දුරකථන බිල් දීමනාව විංග් කමාන්ඩර් - රු. 2,500.00 (මසකට)
- ගෘහි කැප්ටන් - රු. 4,000.00 (මසකට)
- විශේෂ ශ්‍රේණිය වෛද්‍ය නිලධාරී - රු. 8,000.00 (මසකට)
- වෛද්‍ය නිලධාරී - රු. 4,000.00 (මසකට)
- (24) ඉංජිනේරු දීමනාව මසකට රු. 15,000.00 ක් (ඉංජිනේරු නිලධාරීන් සඳහා පමණි)

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරියක් සඳහා ඉල්ලුම්පත

- 1. පුරවැසිභාවය:_____.
- (ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න.)
- 2. සම්පූර්ණ නම : (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව)_____.
- 3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:_____.
- 4. ඉල්ලුම් කරන ශාඛාව:_____.
- 5. ඉල්ලුම් කරන තනතුර :_____.
- 6. ස්ථිර ලිපිනය :_____.
- 7. ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය:_____.
- 8. තැපැල් ලිපිනය:_____.
- 9. විද්‍යුත් ලිපිනය:_____.
- 10. උපන් දිනය:_____.
- 11. උස : අඩි..... අඟල්
- 12. දිස්ත්‍රික්කය :_____.
- 13. ඡන්ද කොට්ඨාසය:_____.
- 14. ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය සහ අංකය:_____.
- 15. දුරකථන අංකය:_____.
- 16. විවාහක හෝ අවිවාහක බව :_____.
- 17. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල:_____.
- 18. පාසැල් සහ/හෝ විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර:_____.

පාසැල්/විශ්ව විද්‍යාලයේ නම	සමත් විභාගය	විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය	සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව) අ.පො.ස. (සා.පෙළ)
	අ.පො.ස. (උ.පෙළ)		

19. පාසලෙන් /විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	රැකියාවේ ස්ථානය	සේවා කාලය	
		සිට	දක්වා

20. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	දැනට ලිපිනය
පියා :			
මව :			

- 21. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :_____.
- 22. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර : (ඔබ සහභාගි වූ තරඟ සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ටතා දක්වන්න.)_____.
- 23. පාසල් දී, විශ්වවිද්‍යාලයේ දී හෝ බාගිරි සංවිධානවලදී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ඨතා (දිනයන් සමඟ විස්තර දක්වන්න.)_____.
- 24. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ හෝ ඇති පෙර සේවය:_____.
- 25. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලීසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මින් පෙර ඉල්ලීම් කර තිබේ ද? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න:_____.
- 26. සිවිල් හෝ යුද්ධ උසාවියක දී වැරදිකරුවී හෝ ඇඟ බැඳ තිබේ ද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:_____.
- 27. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය අංශයෙහි / මණ්ඩලයක / සංස්ථාවක (මහ බැංකු, ජාතික බැංකු, විශ්ව විද්‍යාල, රජය විසින් පාලන කරන සිවිල් ව්‍යාපාර, සමාගම් ඇදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :_____.
- 28. වර්තමාන සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	පදවිය	තැපැල් ලිපිනය

29. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :
 පූර්වෝක්ත ප්‍රශ්නවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරි සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙළ හා ඒ අයට අදාළවන ව්‍යවස්ථා ද මට කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :
06-831

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව

නිත්‍ය ගුවන් භට / ගුවන් කාන්තා / ස්වේච්ඡා ගුවන් භට වෘත්තීය පුරප්පාඩු සහ ස්වේච්ඡා ගුවන් භට / ගුවන් කාන්තාවන් ඉදිරාව බඳවා ගැනීම සඳහා පුරප්පාඩු

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාළව ගුවන් භටයින් / ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

- 1. අ. වෘත්තීන් සහ අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:
 - (අ) සැපයුම් වෘත්තීන් :
 - (ආ) සැපයුම් සහයක (පිරිමි)
 - සිංහල / දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය / විද්‍යාව / ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා කරමේ හැකියාවක් ඇති අයවරුන් සඳහා ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලබා දෙනු ලැබේ. ආගන්තුක සන්නාම කේන්ද්‍රයේ පාඨමාලාවක් හදාරා සමත් සහතිකයක් ලබා තිබීම සහ සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලත් හෝ පිළිගත් ප්‍රසිද්ධ හෝටලයක හෝ ජනාගාර සේවක, බිමහල් සේවක, කාමර සහයක යන අංශයන්ගෙන් සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ. (වැඩිදුර උසස් පුහුණුව ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීමෙන් පසුව ප්‍රසිද්ධ හෝටල් ආශ්‍රයෙන් ලබා දෙනු ලැබේ.)
 - (ඇ) සලක සහයක (පිරිමි)
 - සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා ඇති අයවරුන්ට ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලබා දෙනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාළව ගුවන් භටයින් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
- 2. (අ) වෘත්තීන් සහ අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:
 - (1) සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (පිරිමි)
 - (අ) ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ශිල්පී,
 - (ආ) දැව කාර්මික ශිල්පී (වඩු),
 - (ඇ) ඉදිකිරීම් කාර්මික ශිල්පී (මේසන්),
 - (ඈ) කම්මල් හා පැස්සුම්කරු,
 - (ඉ) විදුලි කාර්මික ශිල්පී,
 - (ඊ) යාන්ත්‍රික කාර්මික ශිල්පී,
 - (උ) ජලනල කාර්මික ශිල්පී,
 - (ඌ) වායුසම්කරණ හා ශීතකරණ ශිල්පී.

අවම වශයෙන් 8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත්විය යුතු අතර, අදාළ ක්‍ෂේත්‍රයේ මාස තුනකට (3) නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සමත්ව තිබීම හෝ වෘත්තීයට අදාළව වසරකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් සනාථ කරන සහතිකයක් ලබා තිබීම. යාන්ත්‍රික කාර්මික ශිල්පී තනතුර සඳහා ඉදිකිරීම් ක්‍ෂේත්‍රයේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ අළුත්වැඩියා කටයුතු පිළිබඳ කාර්මික දැනුම හා පළපුරුද්ද ඇති අයවරුන්ට ද, ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ශිල්පී තනතුර සඳහා ජෙනරෙටර්, වතුර පොම්ප, කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ වැනි ඉදිකිරීම් ක්‍ෂේත්‍රයේ අදාළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ දැනුම හා පළපුරුද්ද ඇති අයවරුන්ටද සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් විය හැක.
 ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ ගුවන් භටයින් / ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාළව ඉදිරාව බඳවා ගැනීම සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

- 3. (අ) වෘත්තීන් සහ අවශ්‍ය අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම්:
 - (1) සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන්

- (ආ) ප්‍රමාණ සමීක්ෂක සහායක - (පිරිමි / කාන්තා)

ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය පරිමාණ හා මිනුම් (NCT Q/S) පූර්ණ කාලීන එක් අවුරුදු හෝ අර්ධ කාලීන තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව සමත් සහතිකයක් ලබා ඇති අය සඳහා නායක ගුවන් භට / නායක ගුවන් කාන්තා නිලය ද ඉහත සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු අදාළ ක්‍ෂේත්‍රයේ ප්‍රමාණ බිල්පත් සැකසීම, ටෙන්ඩර් ලියවිලි සැකසීම, ටෙන්ඩර්පත් ඇගයීම, කොන්ත්‍රාත් බිල්පත් සැකසීම සඳහා වසර 3 ක පළපුරුද්දක් ඇති අයවරුන් සඳහා කෝපුල් නිලය ද පිරිනැමේ.
 - (ආ) සැලසුම් ශිල්පී - (පිරිමි / කාන්තා)

ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය ඉංජිනේරු සැලසුම් ශිල්පී (National Engineering Draughtsmanship) පූර්ණ කාලීන එක් අවුරුදු පාඨමාලාව සමත් සහතිකයක් ලබා ඇති අය සඳහා නායක ගුවන් භට/නායක ගුවන් කාන්තා නිලය ද සැලසුම් ශිල්පියෙකු වශයෙන් ඉහත සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර 3 ක පළපුරුද්දක් ඇති අය සඳහා කෝපුල් නිලය ද පිරිනැමේ.
 - (ඇ) වැඩ මූලික (සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික) - (පිරිමි)

ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය NCT (Civil/Electrical/Mechanical Engineering)- අර්ධ කාලීන තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව හෝ රජයේ වෙනත් කාර්මික විද්‍යාලයක් මගින් පිරිනමන ලද ඊට සමාන සුදුසුකම් ඇති පාඨමාලාවක් සමත් සහතිකයක් සහ වසර 3 ක පළපුරුද්දක් ඇති අයවරුන් සඳහා කෝපුල් නිලය සහ අදාළ ක්‍ෂේත්‍රයේ වසර 3 ට අඩු පළපුරුද්ද ඇති අයවරුන්ට නායක ගුවන් භට නිලය පිරිනැමේ.
4. අනෙකුත් සුදුසුකම් :
- (අ) ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිකාවන් පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුයි.
 - (1) පුරවැසිභාවය : ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.
 - (2) වයස : 2016 ජූලි මස 15 දිනට අවුරුදු 18ත් 23ත් අතර (නිත්‍ය පිරිමි) අවුරුදු 18ත් 22ත් අතර (නිත්‍ය කාන්තා) සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන් සඳහා අවුරුදු 18ත් 35ත් අතර (ස්වේච්ඡා පිරිමි) අවුරුදු 18ත් 25ත් අතර (ස්වේච්ඡා කාන්තා)
 - (3) උස : අඩි 5 අඟල් 5 ට නොඅඩු විය යුතුයි. (පිරිමි) : අඩි 5 අඟල් 3 ට නොඅඩු විය යුතුයි. (කාන්තා) සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන් සඳහා අඩි. 5 ට නොඅඩු විය යුතුයි. (ස්වේච්ඡා පිරිමි / කාන්තා)
 - (4) බර : 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 26 (පිරිමි) : 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 25 (කාන්තා) (ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය) බර (කි.ග්‍රෑ) උස² (මී)
 - (5) වර්ණ දෘෂ්ටිය :- සිහිද
 - (6) දෘෂ්ටි තීක්ෂණත්වය :- වම් සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිත) සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන් සඳහා වම් සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් සහිත/රහිත)
 - (7) සිවිල් තත්ත්වය :-
 - (අ) නිත්‍ය ගුවන් භටයින් / ගුවන් කාන්තාවන් අවිවාහක විය යුතුයි. (ගුවන් හමුදාවට බැඳී වසර දෙකක් ගතවන තුරු මෙන්ම මූලික වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා වසරක් ගතවනතුරුත් යන මෙම අවස්ථා දෙකෙහි පසුව එළඹෙන අවස්ථාවට අනුව විවාහවීමට ගුවන්භටයින්ට / ගුවන් කාන්තාවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.)
 - (ආ) ස්වේච්ඡා ගුවන් භට - විවාහක හෝ අවිවාහක (අවිවාහක ස්වේච්ඡා ගුවන් භටයින් ගුවන් හමුදාවට බැඳී වසරක් ගතවන තුරු මෙන්ම මූලික පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා වසරක් ගතවනතුරුත් යන මෙම අවස්ථා දෙකෙහි පසුව එළඹෙන අවස්ථාවට අනුව විවාහවීමට අවසර දෙනු ලැබේ.)
 - (ඇ) ඉදිරාව බඳවා ගැනීමේ දී ගුවන් භටයින් / ගුවන් කාන්තාවන් ගුවන් හමුදාවට බැඳී මූලික පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා නිමකරන තෙක් විවාහවීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
5. පළමුවන ඡේදයෙහි “අ” සහ දෙවන ඡේදයෙහි “අ” හි දක්වා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් හෝ තුන්වන ඡේදයේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් හෝ සපුරා ගනු නොලබන අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිකාවන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණී විට උස , බර හා ඇස් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති මිමිටලට අනුව උස, බර හා ඇස් පෙනීම නොමැති අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. එහෙත් ගුවන් හමුදාවට ප්‍රයෝජනවත් විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාවේ පහතින් අනුමැතිය පරිදි ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ සලකා බලනු ලැබේ.
6. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ විශිෂ්ටතා ලබා ඇතොත් ඒ ගැන නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
7. සේවා කොන්දේසි :
 (අ) ගුවන්භටයින් / ගුවන් කාන්තාවන් සේවයට බැඳෙනුද සිට ගුවන් හමුදා පනතට, ගුවන් හමුදා රෙගුලාසිවලට සහ ගුවන් හමුදා අණපනත්වලට යටත් විය යුතුයි.
 (ආ) තෝරාගනු ලබන සියළුම ගුවන් භටයින්ට / ගුවන් කාන්තාවන්ට මූලික සටන් පුහුණුවන් ඉන් පසුව වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර, ඔවුන් ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ස්ථානයක, දිවා රාත්‍රී ඉතා දුෂ්කර තත්ත්වයන්හි වුවද, ඕනෑම ආකාරයක රාජකාරියක් තම මව් රට තුළ දී හෝ විදේශයක දී ඉටුකළ යුතුය.
 (ඇ) තෝරාගනු ලබන සියළුම ස්වේච්ඡා ගුවන් භටයින්ට / ගුවන් කාන්තාවන්ට මූලික සටන් පුහුණුව ලබා දෙන අතර, ඔවුන් ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ස්ථානයක, දිවා රාත්‍රී ඉතා දුෂ්කර තත්ත්වයන්හි වුවද, ඕනෑම ආකාරයක රාජකාරියක් තම මව් රට තුළ දී හෝ විදේශයක දී ඉටුකළ යුතුය.
8. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :
 (අ) නිත්‍ය ගුවන් භටයින් / නිත්‍ය ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා :
 තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිකාවන් නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ තුන්වන ශ්‍රේණියේ ගුවන් භට / ගුවන් කාන්තා නිලයට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර ඔවුන් වසර 12ක සේවා කාලයකට යටත් විය යුතුයි. ඉන් වසර 08ක අඛණ්ඩව සේවය කළ යුතු අතර එම කාල සීමාව නිමවීමෙන් පසු වසර 04ක නිත්‍ය උප සේවයට (අපේක්ෂිත කණ්ඩායමේ) කැඳවීමක් කළ අවස්ථාවකදී වාර්තා කළ යුතුයි. අවුරුදු 08ක සේවය අවසන් වූ පසුව ගුවන් හමුදාපතිතුමාගේ අනුමැතිය මත පමණක් තවදුරටත් සේවය කිරීම සඳහා නැවත බැඳීමට සුදුසු ගුවන් භටයින්ට / ගුවන් කාන්තාවන්ට අවස්ථාව ලබාදෙනු ඇත.
 (ආ) ස්වේච්ඡා ගුවන් භටයින් සඳහා :
 තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ තුන්වන ශ්‍රේණියේ ස්වේච්ඡා ගුවන්භට නිලයට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර ඔවුන් වසර 05 ක සේවා කාලයකට යටත් විය යුතුයි. අවුරුදු 05ක සේවය අවසන් වූ පසුව ගුවන් හමුදාපතිතුමාගේ අනුමැතිය මත පමණක් තවදුරටත් සේවය කිරීම සඳහා නැවත බැඳීමට සුදුසු ගුවන් භටයින්ට අවස්ථාව ලබාදෙනු ඇත.
 (ඇ) ඉදිරාව බඳවා ගැනීම ස්වේච්ඡා නායක ගුවන් භට / නායක ගුවන් කාන්තා සහ කෝපුල්වරුන් සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ (සපුරා ඇති පාඨමාලා සහ ඔවුන්ගේ සේවා පළපුරුද්ද මත) අදාළ නිලවලට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර ඔවුන් වසර 05ක සේවා කාලයකට යටත් විය යුතුයි. අවුරුදු 05ක සේවය අවසන් වූ පසුව ගුවන් හමුදාපතිතුමාගේ අනුමැතිය මත පමණක් තවදුරටත් සේවය කිරීම සඳහා නැවත බැඳීමට සුදුසු ගුවන් භටයින්ට අවස්ථාව ලබාදෙනු ඇත.
9. රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ නියමයන් :
 තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිකාවන් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ක්‍රියාකළ යුතුයි.
10. වැටුප් හා දීමනා :
 (අ) වත්මන් නව මූලික වැටුප් සංශෝධනය අනුව 2020 දක්වා වසරකට ගුවන් භටයින්ට අදාළ මූලික වැටුප් පරිමාණ පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වර්ෂය	2016 (වාර්ෂිකව)	2017 (වාර්ෂිකව)	2018 (වාර්ෂිකව)	2019 (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
නිලය					
ගුවන්භට	207984.00	244608.00	281232.00	317856.00	354480.00 (7X300-19X370)
නායක ගුවන්භට	214320.00	252060.00	289800.00	327540.00	365280.00 (4X300-19X370)
කෝපුල්	220656.00	259512.00	298368.00	337224.00	376080.00 (1X300-10X370-9X495)
සැරියන්	227808.00	267996.00	308184.00	348372.00	388560.00 (3X370-9X495-3X660)
බලපත්ති සැරියන්	232848.00	273996.00	315144.00	356292.00	397440.00 (1X370-9X495-3X660)
බලපත්ති නිලධාරීන්	242352.00	285204.00	328056.00	370908.00	413760.00 (7X495-14X660)
ප්‍රධාන බලපත්ති නිලධාරී	271452.00	319404.00	367356.00	415308.00	463260.00 (13X660)

- (ආ) දීමනා :
 - (1) ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 7800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (2) දිරි දීමනා මසකට රු.250.00 බැගින් සේවා කාලය වසර 5 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව ගෙවනු ලැබේ.
 - (3) දුෂ්කර දීමනා දීමනා රු. 20.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (4) ක්‍රියාත්මක සේවයේ සේවය කරන්නන්හට මසකට රු. 3880.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (5) විශේෂ දීමනාව I: මසකට රු. 2400.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. (රාජකාරි දිනකට රු. 80/- බැගින්)
 - (6) අන්තර් දීමනාව :-මසකට රු. 1000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.)
 - (7) නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව : මසකට රු. 170.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.

- ආහාර දීමනා : පිටත වාසය කරන ගුවන් හටයින්ට මසකට රු. 14213.70 බැගින් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරු තුළ වාසය කරන ගුවන්හටයින්ට නොමිලේ ආහාර සපයනු ලැබේ.)
- සුදුසුකම් වැටුප් : ගුවන් හමුදාවට ප්‍රයෝජනවත් වූ විශේෂ පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති හෝ විශේෂ සුදුසුකම් ඇති අයට මෙම දීමනාව ගෙවනු ලැබේ. (මසකට රු. 637.50)
- ගමනාගමනය : වසරකට නිවාඩු දීමේ වැඩිපුර කට්ටල තුනක් (03) (ගුවන් හටයා, භාර්යාව සහ ළමයින්ට අදාළ පරිදි) දෙනු ලැබේ. ඊට අමතරව කඳවුර තුළ සිටින ගුවන් හටයින්ට / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන්ට මසකට එක් නිවාඩු බලපත්‍රයක් හෝ උගම බස් ගාස්තුව හෝ දෙනු ලැබේ.
- වෛද්‍ය පහසුකම් : ගුවන් හමුදාව මගින් සෑම ගුවන් හටයකුටම / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන්ටම නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයන අතර විවාහක නම් ඔහුගේ / ඇයගේ පවුලේ අයට නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.
- කඳවුරුවල සිට සැතපුම් 30ක (කි.මී. 48 ක) අරයක් තුළ පදිංචි කඳවුරෙන් පිටත වාසය කරන ගුවන් හටයන්/ගුවන් කාර්යවෘත්තීන් සඳහා තම වාසනාගාරයේ සිට කඳවුරු වෙත උගම බස් මගින් නොමිලේ ගමන් කිරීම සඳහා නිදහස් ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක ගුවන් හටයින්ට / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන්ට මසකට සැරයන් නිලයේ සිට පහළට රු. 1200.00 සිට රු. 2750.00 දක්වා ද, බලපත්ති සැරයන් නිලයේ සිට ඉහළට රු. 1350.00 සිට රු. 3300.00 දක්වා ගෙවල් කුලී දීමනාවක් හිමිවේ.
- වෛද්‍ය පහසුකම් : කඳවුර තුළ වාසය කරන ගුවන් හටයින්ට නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
- විකේපයේ දීමනා : මව් කඳවුරුවලින් වෙනත් ස්ථානයක රාජකාරි සඳහා යවනු ලැබූ විට මෙම දීමනාව ගෙවනු ලැබේ. (ගෙවීම් ප්‍රමාණය විවාහක / අවිවාහක බව අනුව වෙනස් වේ.)
- යහපත් කල්කියා ලාංඡන දීමනා :- මෙම දීමනාව ගෙවනු ලබන්නේ තම හැසිරීම හා සාමාන්‍ය විනය ඉතා උසස් අන්දමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ටය. (මසකට රු. 30.00 සිට රු. 511.50 දක්වා)
- නැවත සේවයට බැඳීමේ වැටුප් : නැවත සේවයට බැඳෙන ගුවන් හටයන්ට මසකට රු.300.00 බැගින් දීමනාවකට හිමිකම් ලැබේ.
- උපදේශක දීමනාව : මසකට රු.425.00 සිට රු. 510.00 දක්වා දීමනාවක් හිමිවේ.
- වෙනත් දීමනා : (වෙනත් සිටීමේ හා විදේශ ගතවීම් ආදිය) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා වැටුප් සංග්‍රහයට අනුව මෙම දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
- වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිභෝගික දීමනා සංග්‍රහයට අනුව විශ්‍රාම වැටුප්/පාරිභෝගික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. වැරැද්දු හා අනන්තරු (සන්තද්ධ සේවා) අරමුදලට සියලු ගුවන්හටයින් / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන්ට දායක විය යුතුයි. අරමුදලට ගෙවිය යුතු දායක මුදල්වල අනුප්‍රමාණය 1970 වැරැද්දු හා අනන්තරු (සන්තද්ධ සේවා) අරමුදලේ රෙගුලාසි අනුව වේ.

11. ඉල්ලුම්කරුට / ඉල්ලුම්කාරියට උපදෙස් :

- අ) පහත දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව ඔබ විසින් සකස් කරනලද අයදුම්පතක් රැගෙන ආ යුතුයි. අයදුම්පත්‍රයේ සියලුම ගිණිතැන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලිව තම අන් අකුරෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.
- ආ) රජයේ සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයේ නිරත වුවත් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තව ද යම් හෙයකින් එම ඉල්ලුම්කරු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු මුදවා හරිනු ලබන බවට ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයක් ද එසම ගත කිය යුතුයි.
- ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණෙන විට හෝ ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක අපේක්ෂක විසින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
 - උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත (අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ සහතිකය හා උප්පැන්න සහතිකයෙන් උපුටා ගත් සටහන හා/හෝ නොලැබේ.)
 - අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව ඔප්පු කිරීමට සහතික,
 - පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික පුහුණුව හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතික,
 - මෑතක දී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක. මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානවාර්යතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය.
- ඈ) නියම කරනු ලැබූවල ලියකියවිලි ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

12. සම්මුඛ පරීක්ෂණ :

- ආ) පිරිමි අයවරුන් සඳහා 2016 ජුනි මස 20,21,22,23,24, 27,28,29,30 යන දිනවල සහ 2016 ජූලි මස 01,04,05 යන දිනවල 0800 පැයේ සිට 1300 පැය දක්වා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා මූලික කඳවුර - අනුරාධපුරය, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා සටන් පුහුණු පාසල - දියතලාව, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා වෘත්තීය පුහුණු පාසල - එකල, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා කඳවුර - කොඟ්ගල යන කඳවුරුවලදී පැවැත්වේ.
- ආ) කාන්තා අයවරුන් සඳහා 2016 ජූලි මස 07 සහ 08 යන දිනවල 0800 පැයේ සිට 1300 පැය දක්වා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා වෘත්තීය පුහුණු පාසල - එකල කඳවුරුවලදී පැවැත්වේ.
- ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත, උප්පැන්න සහතිකය, අධ්‍යාපන සහතික, වෘත්තීය පුහුණු නිපුණතාව සහතික, වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමේ සහතික, ක්‍රීඩා සහතික සහ අනෙකුත් සහතිකවල මුල් පිටපත් සමඟ ජයා පිටපත්ද රැගෙන පැමිණෙන්න.

13. මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන සියලුම ස්වේච්ඡා ගුවන් හට / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන් අයදුම්කරුවන් නිර්දේශ පැවැත්වෙන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයටද පෙනී සිටීමට සූදානම්ව පැමිණිය යුතුය.

14. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් කඳවුරු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම ඔහුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවන් විසින් වෙනත් පිළිගනු ලැබූ අනන්‍යතා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එසේ වුවද ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් සේවයට බදවා ගනු නොලැබේ.

15. සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුසු වන අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිතාවන් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරිපත්ව පෙනී සිටිය යුතුයි. සම්මුඛ පරීක්ෂණවලින් ලබාගන්නා ලකුණු වල අගය අනුව අපේක්ෂකයන්ට / අපේක්ෂිතාවන් ලැයිස්තුගත කරන අතර වෘත්තීය පුරප්පාඩු සඳහා අපේක්ෂකයන් / අපේක්ෂිතාවන් තෝරා ගනු ලබන්නේ ලබාගත් ලකුණුවල ඉහළ මට්ටමේ සිටයි.

16. අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් නිර්දේශ කිරීමට කැමති ඕනෑම අයෙකු එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයන් / අපේක්ෂිතාවන් තෝරා ගැනීමට කට්‍යාකාරයකින් හෝ පෙළඹවීමක් කිරීම, එසේ නැතහොත් එහිලා බලපෑමට පත්කර කිරීම ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේය.

17. බදවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන්ට / අයදුම්කාරියන්ට ඒ බව දන්වා එවක නොලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය / ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ ගුවන්හටයින් / ගුවන්කාර්යවෘත්තීන් සඳහා අයදුම්පත

- සම්පූර්ණ නම : _____
(ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව)
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
- ඉල්ලුම් කරනු ලබන වෘත්තිය : _____.
- තැපැල් ලිපිනය (ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය) : _____.
- ස්ථිර ලිපිනය : _____.
- ආසන්නතම ගුවන් හමුදා කඳවුර : _____.
- ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය : _____.
- දිස්ත්‍රික්කය : _____.
- මැතිවරණ කොට්ඨාසය : _____.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : _____.
- දුරකථන අංකය : _____.
- උපන් දිනය : _____.
- වයස (2016 ජූලි මස 15 වන දිනට)
අවුරුදු : _____ මාස : _____ දින : _____
- විවාහක / අවිවාහක බව : _____.
- ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
- උස : අඩි අඟල්
අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය :

18. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය

අවුරුද්ද	විභාග අංකය	සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ ශ්‍රේණිය

19. තනතුර සඳහා විශේෂ සුදුසුකම් (උදාහරණ වශයෙන් කාර්මික හෝ වෙනත් වෘත්තීය පුහුණුව සහ පළපුරුද්ද ආදිය) : _____.
20. ක්‍රීඩා අතින් ලබා ඇති විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර : _____.
21. පාසලේදී හෝ බාහිර සංවිධානවලදී ලබා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා :- මීට පෙර සන්තද්ධ සේවා හෝ පොලිස් සේවයට ඉල්ලුම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____.
22. සිවිල් හෝ යුද්ධ අධිකරණයේදී වැරදිකරු වී ඇති හෝ ඇත බැඳ හෝ තිබේද? : _____.
23. එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :- _____.
24. වර්ත සහතික පිළිබඳ විස්තර :-

නම	පදවි නාමය	ලිපිනය

25. ඉල්ලුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :
පුරවෝකත ප්‍රකාශවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ උපරිම දැනුමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවට බදවා ගැනීම සඳහා තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිබඳව හා ඒ අයට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි. _____
ඉල්ලුම්කරුගේ/ඉල්ලුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය :- _____
06-832

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව නිත්‍ය ගුවන් හටයින් / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන් සඳහා පුරප්පාඩු සහ නිත්‍ය ගුවන් හටයින් / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන් ඉදිරාව බදවා ගැනීම සඳහා පුරප්පාඩු

- ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාළව ගුවන් හටයින් / ගුවන් කාර්යවෘත්තීන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
1. අ. වෘත්තීන් සහ අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 - (අ) ගුවන් යානා ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (පිරිමි)
 - (ආ) ගුවන් යානා සැකිලි ශිල්පී
 - (ඇ) ගුවන්යානා යන්ත්‍ර ශිල්පී
 - (ඈ) ගුවන්යානා විදුලි සහ මෙවලම් ශිල්පී
 - (ආ) සාමාන්‍ය ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (පිරිමි)
 - (අ) අවි අයුධ ශිල්පී
 - (ආ) රටවාහන කාර්මික ශිල්පී
 - (ඇ) මතුපිට කාර්මික ශිල්පී
 - (ඈ) ගුවන් ඡායාරූප ශිල්පී
 - (ඉ) සාමාන්‍ය යාන්ත්‍රික ශිල්පී
 - (ඊ) ලියවනපට්ටල් කාර්මික ශිල්පී
 - (උ) ලෝහ තහඩු කාර්මික ශිල්පී
 - (ඌ) යාන්ත්‍රික වඩු කාර්මික ශිල්පී

සිංහල / දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන්ද ඉන් ගණිතය හෝ විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක්ද ඇතුළුව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය.

(2) සාමාන්‍ය ඉංජිනේරු වෘත්තීන් (පිරිමි)

(අ) අවි අයුධ ශිල්පී
(ආ) රටවාහන කාර්මික ශිල්පී
(ඇ) මතුපිට කාර්මික ශිල්පී
(ඈ) ගුවන් ඡායාරූප ශිල්පී
(ඉ) සාමාන්‍ය යාන්ත්‍රික ශිල්පී
(ඊ) ලියවනපට්ටල් කාර්මික ශිල්පී
(උ) ලෝහ තහඩු කාර්මික ශිල්පී
(ඌ) යාන්ත්‍රික වඩු කාර්මික ශිල්පී

සිංහල / දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සහිතව ගණිතය, විද්‍යාව යන විෂයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථද ඇතුළුව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. ගණිතය / විද්‍යාව විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.
රටවාහන ක්‍රියාකරු

සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. (සැහැල්ලු වාහන රියදුරු බලපත්‍රය ලබා තිබීම අනිවාර්ය වන අතර බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රයක් ඇති අයවලුන් හට බදවා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.) මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත්වන අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන්ද සමත්විය යුතුය.

(3) විද්‍යුත් හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු වෘත්තීන්
(අ) ගත ගුවන් විදුලි කාර්මික ශිල්පී (පිරිමි)
සිංහල / දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන්ද ඉන් ගණිතය හෝ විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක්ද ඇතුළුව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය.
(ආ) දුරකථන ක්‍රියාකරු (පිරිමි)
(ඇ) පරිඝණක කාර්මික ශිල්පී (පිරිමි)
සිංහල / දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය.

(4) වෛද්‍ය වෘත්තීන්
(අ) හේද සහායක (පිරිමි / කාන්තා)

සිංහල / දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව සහ වෙනත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක්ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාවෙන් පහත දැක්වෙන ආකාරයෙන් සාමාර්ථයන් ලබා තිබීම එහි ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති වෘත්තීන්ට (හේද සහායක වෘත්තීය යටතේ) අදාළව පොදාර් අමාත්‍යාංශය යටතේ උසස් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකමක් වේ.

අ.පො.ස සා.පෙළ ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් හා අ.පො.ස උ.පෙළ ජීව විද්‍යාව / ගණිතය / කෘෂි විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් යටතේ සාමාන්‍ය සාමාර්ථ 3ක් ලබා තිබීම.
හේද සිප්ලෝමාව

අ.පො.ස සා.පෙළ ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් හා අ.පො.ස උ.පෙළ විද්‍යා විෂය ධාරාව හදාරා ජීව විද්‍යාව / සංයුක්ත ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව / කෘෂි විද්‍යාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් ද රසායන විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද ලබා තිබීම.
මාෂඩවේදී රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී

අ.පො.ස සා.පෙළ ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් හා අ.පො.ස උ.පෙළ රසායන විද්‍යාව සහ භෞතික විද්‍යාව / කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් ද ජීව විද්‍යාව / සංයුක්ත ගණිතය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයන්ද සහිතව සමත්ව තිබීම.
විද්‍යුත් කන්තූක රේඛණ ශිල්පී විද්‍යුත් නිකරණ රේඛණ ශිල්පී

අ.පො.ස සා.පෙළ ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් හා රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව / සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් ද භෞතික විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයන් ලබා තිබීම.
වෘත්තීය චිකිත්සක චිකිත්සක ශිල්පී භෞත චිකිත්සක

(ආ) දන්ත සහායක (පිරිමි)
සිංහල / දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව සහ වෙනත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක්ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව / සංයුක්ත ගණිතය / රසායන විද්‍යාව / භෞතික විද්‍යාව / කෘෂි විද්‍යාව යන විද්‍යා විෂයධාරාවන්ගෙන් විෂයයන් තුනක් එක් වරකදී සමත්ව තිබීම පොදාර් අමාත්‍යාංශය යටතේ උසස් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(5) ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ශිල්පී (පිරිමි)
සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(6) පරිපාලන වෘත්තීන්
(අ) පරිපාලන සහායක (පිරිමි)
සිංහල / දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය / විද්‍යාව / ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක්ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. පරිඝණක පිළිබඳ දැනුම තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(ආ) ගිණුම් සහායක (පිරිමි / කාන්තා)
සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය / ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක්ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. පරිඝණක පිළිබඳ දැනුම තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(7) මෙහෙයුම් වෘත්තීන් :
(අ) මෙහෙයුම් ගුවන් (පිරිමි)
සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක්ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය.

(ආ) ගිනි නිවන්නා (පිරිමි)
සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය.

(ඇ) මෙහෙයුම් භූමි (පිරිමි / කාන්තා)
(ඈ) සුනඛ පාලක (පිරිමි)
සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය.

(8) සැපයුම් වෘත්තීන් :
(අ) සැපයුම් සහායක (පිරිමි)
(ආ) ගුවන් යානා ඉන්ධන සැපයුම්කරු (පිරිමි)
සිංහල / දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් සහ ගණිතය / විද්‍යාව / ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක්ද සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. පරිඝණක පිළිබඳ දැනුම තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(ඇ) හෝප්නාගාර සහායක (පිරිමි / කාන්තා)
සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව අවම වශයෙන් වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව කිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා කිරීමේ හැකියාවක් ඇති අයවරුන් සඳහා ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලබා දෙනු ලැබේ. ආගන්තුක සන්නායක කොට

- (9) පොලීස් (පිරිමි / කාන්තා) :
සිංහල / දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. උස අඩි 5 අඟල් 8ට නොඅඩු පිරිමි හා අඩි 5 අඟල් 6ට නොඅඩු කාන්තා සශ්වච්ඡන්ත බඳවා ගැනීමේ දී ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.
- (10) නර්ථන ශිල්පී (කාන්තා) :
සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු ය. නර්ථනය පිළිබඳ මනා හැකියාවක් තිබීම, නර්ථනයට සුදුසු ශාරීරික හැඩයක් තිබීම, ජන ශි ගායනය, නර්ථනයට අදාළ කුර්ඝ වාදක භාණ්ඩ වාදනය සහ වේග නිරූපනය පිළිබඳව ඇති හැකියාව විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

- (11) ශාරීරික අභ්‍යාස පුහුණුකරු (පිරිමි / කාන්තා) :
සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. මලල ක්‍රීඩාවලින් ජාතික මට්ටමින් ලබාගත් ජයග්‍රහණයන් තෝරා ගැනීමේදී විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ. මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත්වන අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ද සමත්විය යුතු ය.
ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ ගුවන් හටයින් / ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා පහත සඳහන් වෘත්තීන්ට අදාළව ඉදිරිම බඳවා ගැනීම සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.

2. (අ) වෘත්තීන් සහ අවශ්‍ය අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් :
 - (1) සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන්
 - (අ) ප්‍රමාණ සම්පන්න සහායක - (පිරිමි / කාන්තා)
 - (i) සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු ය.
 - (ii) ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය පරිමාණ හා මිනුම් (NCT/Q/S) පූර්ණ කාලීන එක් අවුරුදු හෝ අර්ධ කාලීන තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව සමත් සහතිකයක් ලබා ඇති අය සඳහා නායක ගුවන්හට / නායක ගුවන්කාන්තා නිලය ද ඉහත සුදුසුකම ලැබීමෙන් පසු අදාළ ක්‍ෂේත්‍රයේ ප්‍රමාණ බිල්පත් සැකසීම, ටෙන්ඩර් ලියවිලි සැකසීම, ටෙන්ඩර්පත් ඇගයීම, කොන්ත්‍රාත් බිල්පත් සැකසීම සඳහා වසර 3 ක පළපුරුද්දක් ඇති අයටදුන්නට සඳහා කෝපුල් නිලය ද පිරිනැමේ.

- (ආ) සැලසුම් ශිල්පී - (පිරිමි)
 - (i) සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු ය.
 - (ii) ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය ඉංජිනේරු සැලසුම් ශිල්පී (National Engineering Draughtsmanship) - පුර්ණ කාලීන එක් අවුරුදු පාඨමාලාව සමත් සහතිකයක් ලබා ඇති අය සඳහා නායක ගුවන් හට නිලය ද සැලසුම් ශිල්පියෙකු වශයෙන් ඉහත සුදුසුකම ලැබීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර 3 ක පළපුරුද්දක් ඇති අය සඳහා කෝපුල් නිලය ද පිරිනැමේ.

- (ඇ) වැඩ මූලික (සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික) - (පිරිමි)
 - (i) සිංහල / දෙමළ භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු ය.
 - (ii) ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය NCT (Civil/Electrical/Mechanical Engineering)- අර්ධ කාලීන තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව හෝ රජයේ වෙනත් කාර්මික විද්‍යාලයක් මගින් පිරිනැමෙන ලද පඨ සාමාන සුදුසුකම් ඇති පාඨමාලාවක් සමත් සහතිකයක් සහ වසර 3 ක පළපුරුද්දක් ඇති අයටදුන්නට සඳහා කෝපුල් නිලය සහ අදාළ ක්‍ෂේත්‍රයේ වසර 3 ට අඩු පළපුරුද්ද ඇති අයටදුන්නට නායක ගුවන් හට නිලය පිරිනැමේ.

3. අනෙකුත් සුදුසුකම් :
 - (අ) ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිකාවන් පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුය:-
 - (1) පුරවැසිභාවය : ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - (2) වයස : 2016 නොවැම්බර් මස 15 දිනට
අවුරුදු 18ත් 23ත් අතර (නිත්‍ය පිරිමි)
අවුරුදු 18ත් 22ත් අතර (නිත්‍ය කාන්තා)
සිවිල් ඉංජිනේරු වෘත්තීන්
අවුරුදු 18-28 ත් අතර (නිත්‍ය පිරිමි)
අවුරුදු 18-26 ත් අතර (නිත්‍ය කාන්තා)

- (3) උස :- අඩි 5 අඟල් 5 ට නොඅඩු විය යුතුය. (පිරිමි)
:- අඩි 5 අඟල් 3 ට නොඅඩු විය යුතුය. (කාන්තා)
- (4) බර : 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 26 (පිරිමි)
: 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 25 (කාන්තා)
$$\text{(ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය)} = \frac{\text{බර (කි.ග්‍රෑ)}}{\text{උස}^2 \text{ (මී)}}$$
- (5) වර්ණ දෘෂ්ටිය :- සිපි2
- (6) දෘෂ්ටි තීක්ෂණත්වය :- වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිත)
- (7) සිවිල් තත්ත්වය :

- (අ) නිත්‍ය ගුවන් හටයින් / ගුවන් කාන්තාවන් අවිවාහක විය යුතුයි. (ගුවන් හමුදාවට බැඳී වසර දෙකක් ගතවන තුරු මෙන්ම මූලික වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා වසරක් ගතවනතුරුත් යන මෙම අවස්ථා දෙකෙහි පසුව එළඹෙන අවස්ථාවට අනුව විවාහමට ගුවන් හටයින්ට/ගුවන් කාන්තාවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.
 - (ආ) නර්ථන ශිල්පී වෘත්තීය ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා මූලික පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා වසර පහක (5) කාලයක් ගතවීමෙන් පසුව විවාහ වීම සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.
 - (ඇ) ඉදිරිම බඳවා ගැනීමේදී ගුවන් හටයින් හෝ ගුවන් කාන්තාවන් ගුවන් හමුදාවට බැඳී මූලික පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා නිමකරන තෙක් විවාහවීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
4. පළමුවන ඡේදයෙහි “අ” සහ දෙවන ඡේදයෙහි “අ” හි දක්වා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් හෝ තුන්වන ඡේදයේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් හෝ සපුරා ගනු නොලබන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණී වීම උස, බර හා ඇස් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති මිමිටුවලට අනුව උස, බර හා ඇස් පෙනීම නොමැති අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. එමෙන් ගුවන් හමුදාවට ප්‍රයෝජනවත් විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාවට පවතීතාවයෙන් අනුමැතිය පරිදි ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ සලකා බලනු ලැබේ.

5. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ විශිෂ්ටතා ලබා ඇතොත් ඒ ගැන නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
6. සේවා කොන්දේසි :
 - අ. ගුවන්හටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සේවයට බැඳෙනුදා සිට ගුවන් හමුදා පනතට, ගුවන් හමුදා රෙගුලාසිවලට සහ ගුවන් හමුදා අභ්‍යන්තරවලට යටත් විය යුතුයි.
 - ආ. තෝරාගනු ලබන සියලුම ගුවන් හටයින්ට / ගුවන් කාන්තාවන්ට මූලික සටන් පුහුණුවක් ඉන් පසුව වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර, ඔවුන් ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ස්ථානයක, දිවා රාත්‍රී ඉතා දුෂ්කර තත්ත්වයන්හි වුව ද, ඕනෑම ආකාරයක රාජකාරියක් තම මව් රට තුළ දී හෝ විදේශයක දී ඉටුකළ යුතු ය.

7. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :
නිත්‍ය ගුවන් හටයින්/නිත්‍ය ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා
තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ තුන්වන ඡේදයේ ගුවන් හට/ගුවන් කාන්තා නිලයට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර ඔවුන් වසර 12ක සේවා කාලයකට යටත් විය යුතුයි. ඉන් වසර 08ක් අඛණ්ඩව සේවය කළ යුතු අතර එම කාල සීමාව නිමවීමෙන් පසුව වසර 04ක් නිත්‍ය උප සේවයට (අපේක්ෂිත කණ්ඩායමේ) කැඳවීමක් කළ අවස්ථාවකදී වාර්තා කළ යුතුයි. අවුරුදු 08ක සේවය අවසන් වූ පසුව ගුවන් හමුදාවට පවතීතාවයෙන් අනුමැතිය මත පමණක් තවදුරටත් සේවය කිරීම සඳහා නැවත බැඳීමට සුදුසු ගුවන්හටයින්ට/ ගුවන් කාන්තාවන්ට අවස්ථාව ලබාදෙනු ඇත.
8. රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ නියමයන් :
තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ක්‍රියාකළ යුතුයි.
9. වැටුප් හා දීමනා :
(අ) වත්මන් නව මූලික වැටුප් සංශෝධනය අනුව 2020 දක්වා වසරකට ගුවන් හටයින්ට අදාළ මූලික වැටුප් පරිමාණ පහත සඳහන් පරිදි වේ:-

වර්ෂය	2016 (වාර්ෂිකව)	2017 (වාර්ෂිකව)	2018 (වාර්ෂිකව)	2019 (වාර්ෂිකව)	2020 (වාර්ෂිකව)
නිලය					
ගුවන්හට	2,07,984.00	2,44,608.00	2,81,232.00	3,17,856.00	3,54,480.00 (7x300-19x370)
නායක ගුවන්හට	2,14,320.00	2,52,060.00	2,89,800.00	3,27,540.00	3,65,280.00 (4x300-19x370)
කෝපුල්	2,20,656.00	2,59,512.00	2,98,368.00	3,37,224.00	3,76,080.00(1x300-10x370-9x495)
සැරයන්	2,27,808.00	2,67,996.00	3,08,184.00	3,48,372.00	3,88,560.00 (3x370-9x495-3x660)
බලපත්ති සැරයන්	2,32,848.00	2,73,996.00	3,15,144.00	3,56,292.00	3,97,440.00 (1x370-9x495-3x660)
බලලත් නිලධාරීන්	2,42,352.00	2,85,204.00	3,28,056.00	3,70,908.00	4,13,760.00 (7x495-14x660)
ප්‍රධාන බලලත් නිලධාරීන්	2,71,452.00	3,19,404.00	3,67,356.00	4,15,308.00	4,63,260.00 (13x660)

- (ආ) දීමනා :
 - (1) ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු 7,800.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (2) දිරි දීමනා මසකට රු 2,500.00 බැගින් සේවා කාලය වසර 5 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව ගෙවනු ලැබේ.
 - (3) දුෂ්කර දීමනා දිනකට රු 20.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (4) ක්‍රියාත්මක සේවයේ සේවය කරන්නන්හට මසකට රු 3,880.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
 - (5) විශේෂ දීමනාව I : මසකට රු 2,400.00 ක් ගෙවනු ලැබේ. (රාජකාරී දිනකට රු. 80/- බැගින්)

- (6) අන්තර් දීමනාව :- මසකට රු 1,000.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (7) නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව : මසකට රු. 170.00 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (8) ආහාර දීමනා : සිටින වාසය කරන ගුවන් හටයින්ට මසකට රු 14,213.70 බැගින් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරු තුළ වාසය කරන ගුවන් හටයින්ට නොමිලේ ආහාර සපයනු ලැබේ.)
- (9) සුදුසුකම් වැටුප් :- ගුවන් හමුදාවට ප්‍රයෝජනවත් වූ විශේෂ පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති හෝ විශේෂ සුදුසුකම් ඇති අයට මෙම දීමනාව ගෙවනු ලැබේ. (මසකට උපරිම රු. 637.50)
- (10) ගමනාගමනය : වසරකට නිවාඩු දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් (03) (ගුවන් හටයා, භාර්ෂව සහ ළමයින්ට අදාළ පරිදි) දෙනු ලැබේ. ඊට අමතරව කඳවුර තුළ සිටින ගුවන් හටයින්ට/ගුවන් කාන්තාවන්ට මසකට එක් නිවාඩු බලපත්‍රයක් ලෙස ළම මස ගාස්තුව හෝ දෙනු ලැබේ.
- (11) වෛද්‍ය පහසුකම් :- ගුවන් හමුදාව මගින් සෑම ගුවන් හටයකුටම/ගුවන් කාන්තාවකටම නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයන අතර විවාහක නම් ඔහුගේ/ඇයගේ පවුලේ අයට නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ. (කඳවුරු වල සිට සැරසුම් 30ක (කි.මී. 48 ක) අරයක් තුළ පදිංචි කඳවුරෙන් සිටින වාසය කරන ගුවන් හටයන්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා තම වාසස්ථානයේ සිට කඳවුරු වෙත ලංගම බස් මගින් නොමිලේ ගමන් කිරීම සඳහා නිදහස් ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- (12) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක ගුවන් හටයින්ට/ගුවන් කාන්තාවකට මසකට සැරයන් නිලයේ සිට පහළට රු. 1,200.00 සිට රු. 2,750.00 දක්වාද, බලපත්ති සැරයන් නිලයේ සිට ඉහළට රු. 1,350.00 සිට රු. 3,300.00 දක්වා ගෙවල් කුලී දීමනාවක් හිමිවේ.
- (13) නෛවාසික පහසුකම් :- කඳවුර තුළ වාසය කරන ගුවන් හටයින්ට නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
- (14) වික්ෂේපණ දීමනා :- මව් කඳවුරුවලින් වෙනත් ස්ථානයක රාජකාරී සඳහා යවනු ලැබූ විට මෙම දීමනාව ගෙවනු ලැබේ. (ගෙවීම් ප්‍රමාණය විවාහක/අවිවාහක බව අනුව වෙනස් වේ.)
- (15) යහපත් කල්ක්‍රියා ලාංඡන දීමනා :- මෙම දීමනාව ගෙවනු ලබන්නේ තම හැසිරීම හා සාමාන්‍ය විනය ඉතා උසස් අන්දමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ටය. (මසකට රු. 30.00 සිට රු. 511.50 දක්වා)
- (16) නැවත සේවයට බැඳීමේ වැටුප් :- නැවත සේවයට බැඳෙන ගුවන් හටයන්ට මසකට රු.300.00 බැගින් දීමනාවකට හිමිකම් ලැබේ.
- (17) උපදේශක දීමනාව :- මසකට රු.425.00 සිට රු. 510.00 දක්වා දීමනාවක් හිමිවේ.
- (18) වෙනත් දීමනා :- (වෙන්ව සිටීමේ හා විදේශ ගතවීමේ ආදිය) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා වැටුප් සංග්‍රහයට අනුව මෙම දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
- (19) වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිභෝගික දීමනා සංග්‍රහයට අනුව විශ්‍රාම වැටුප්/පාරිභෝගික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. වැන්දඹු හා අන්තර්ගත (සන්තද්ධ සේවා) අරමුදලට සියළු ගුවන්හටයින්/ගුවන් කාන්තාවකටම දායක විය යුතුය. අරමුදලට අත්‍යවශ්‍ය සුදු දායක මුදල්වලට අනුමැතිය 1970 වැන්දඹු හා අන්තර්ගත (සන්තද්ධ සේවා) අරමුදල් රෙගුලාසි අනුව වේ.

10. ඉල්ලුම්කරුට/ඉලලුම්කාරියට උපදෙස් :-
 - (අ) පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලුම්පත් සැකසිය යුතුයි. ඉල්ලුම්පතේ සියලුම හිස්තැන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පහැදිලිව තම අත් අකුරෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2016 ජූනි මස 30 වන දින දහවල් 1200ට පෙර ලැබෙනසේ “විධායක ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ නිර්දායී, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා වෘත්තීය පුහුණු පාසල, ඒකළ, කොටුගොඩ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. (ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවනු නොලබන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ.) අයදුම්පතේ ඉහළ වම් කෙලවරේ “ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය ගුවන් හටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා ඉල්ලුම්පත්” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි. එක් අයදුම්කරුවෙක් එක් ගවත්තියකට පමණක් ඉල්ලුම් කළයුතු අතර, වෘත්තීන් කිහිපයකට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් භාගගන්නා අවසාන දිනට හා වේලාවට පසුව කොටුගොඩ, ඒකළ, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා වෘත්තීය පුහුණු පාසල වෙත ලැබුණවුද, මේ නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවට අනුකූල නොවන්නාවුද ඉල්ලුම්පත් බාරගනු නොලැබේ.
 - (ආ) රජයේ සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයේ නිරත වූවන් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තවද යම් හෙයකින් එම ඉල්ලුම්කරු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු මුදවා හරිනු ලබන බවට ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයක් ද ඒ සමඟ තිබිය යුතුයි.
 - (ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණෙන්නට හෝ ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක අපේක්ෂක විසින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
 - (1) උප්පැනන සහතිකයේ මුල් පිටපත (අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ සහතිකය හා උප්පැනන සහතිකයෙන් උපුටා ගත් සටහන භාරගනු නොලැබේ.);
 - (2) අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව ඔප්පු කිරීමට සහතිකය;
 - (3) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික පුහුණුව හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතිකය;
 - (4) මානකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්. ඉන් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යේදී ඇත්නම්) විය යුතුය;
 - (5) ක්‍රීඩා, ශිෂ්‍යභට යනාදිය පිළිබඳ සහතික.
 - (ඈ) නියම කරනු ලැබූවට ලියකියවිලි ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
 - (ඉ) කිසිදු ලියකියවිලි හෝ සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉලලුම්පත් සමඟ නොඑවිය යුතුයි.
 - (ඊ) ඉල්ලුම්පත් සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා ඒවා නැතිවුවහොත් ගුවන් හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

11. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සුදුසුදා සිලකනු ලබන අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිකාවන් ඔවුන්ගේම වියදමින් ගුවන් හමුදා බඳවා ගැනීමේ මණ්ඩලය ඉදිරියෙහි සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට පෙනී සිටිය යුතු වේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන ස්ථානය, දිනය සහ වේලාව පොද්ගලිකව දැන්වනු ලැබේ.
12. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරීන් කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම ඔහුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවන් විසින් වෙනත් පිළිගනු ලැබූ අන්‍යන්‍යා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එසේ වුව ද ජාතික හැඳුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවන් /අයදුම්කාරියන් සේවයට බඳවා ගනු නොලැබේ.
13. සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුසු වන අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂිකාවන් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියෙහි පෙනී සිටිය යුතුයි. සම්මුඛ පරීක්ෂණවලින් ලබාගන්නා ලකුණුවල අගය අනුව අපේක්ෂකයන්/අපේක්ෂිකාවන් ලැයිස්තුගත කරන අතර වෘත්තීය පුරප්පාඩු සඳහා අපේක්ෂකයන්/අපේක්ෂිකාවන් තෝරා ගනු ලබන්නේ ලබාගත් ලකුණුවල ඉහල මට්ටමේ සිටයි.
14. අයදුම්කරුවෙක්/අයදුම්කාරියක් නිර්දේශ කිරීමට කැමති ඕනෑම අයෙකු එසේ කල යුත්තේ ඔහුට චරිත සහතිකයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙක්/අපේක්ෂිකාවක් තෝරා ගැනීමට කවරාකාරයකින් හෝ පෙළඹවීමක් කිරීම, එසේ නැතහොත් එහිලා බලපෑමට උත්සාහ කිරීම ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේය.
15. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් කර තිබී, එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ.
16. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන්ට / අයදුම්කාරියන්ට ඒ බව දැන්වා එවනු නොලැබේ.

ඒ. පී. බුලත්සිංහ
එයාර් මාර්ෂල්
ගුවන් හමුදාවකි.

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,
තැ. පෙ. 594
කොළඹ.

- ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ගුවන් හටයින්/ගුවන් කාන්තාවන් සඳහා අයදුම්පත*
1. සම්පූර්ණ තම : _____
(ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව)
 2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
 3. ඉල්ලුම් කරනු ලබන වෘත්තිය: _____.
 4. තැපැල් ලිපිනය (ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය) : _____.
 5. ස්ථිර ලිපිනය : _____.
 6. ආසන්නතම ගුවන් හමුදා කඳවුර-_____.
 7. ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය : _____.
 8. දිස්ත්‍රික්කය : _____
 9. මැතිවරණ කොට්ඨාසය : _____
 10. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:_____.

20. ක්‍රීඩා අතින් ලබා ඇති විසිවන පිලිබඳ විස්තර:_____.
21. පාසලේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවල දී ලබා ඇති වෙනත් විසිවය : _____.
22. මීට පෙර සත්කද්ධ සේවා හෝ පොලිස් සේවයට ඉල්ලුම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :- _____.
23. සිවිල් හෝ යුද්ධ අධිකරණයේ දී වැරදිකරු වී ඇති හෝ ඇඟ බැඳ හෝ තිබේ ද? : _____
එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

24. වර්ත සහතික පිලිබඳ විස්තර :

නම	පැවැත් නාමය	ලිපිනය

25. ඉල්ලුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය:
පූර්වෝක්ත ප්‍රකාශවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ උපරිම දැනුම මා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම

සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාල වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

දිනය : _____
06-833

ඉල්ලුම්කරුගේ/ඉල්ලුම්කාරියගේ අත්සන.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

26. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2012 (I) (2016)
- 1.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2016 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- 2.0 මෙම විභාගයට අදාළ වන අයදුම්කරුවන් පිළිබඳව අංක 1840/ 34 සහ 2013.12.11 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 08 ඡේදය, 15 අන්තර්කාලීන විධිවිධාන සහ ඇමුණුම 04හි තොරතුරු දක්වා ඇත.
- 3.0 මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ, III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සම්පූර්ණ නොකරන ලද එහෙත් එම විභාගයෙහි (1) කාර්යාල ක්‍රම (2) ගිණුම් ක්‍රම හා (3) පරිගණක පරීක්ෂණය යන විෂයයන් එකක් හෝ කිහිපයක් සමත් වූ හෝ නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙහි අදාළ විෂයයන්ගෙන් විෂයයන් විෂයයට පදනම මත නිදහස් කරනු ලැබේ. පත්වීමේ දින සිට වසර තුනක් ඇතුළත මෙම විභාගය සමත් විය යුතුය.
- 4.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතලේ, යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්, ත්‍රිකුණාමලය, මහකළුපු, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, බදුල්ල, රත්නපුරය හා කිලිනොච්චිය යන නගරවල දී පැවැත්වේ. අදාළ නගර හා නගර අංක පහත වගුවේ දක්වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය/ නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	05
ගාල්ල	07
මාතලේ	08
යාපනය	10
මන්නාරම	11
මුලතිව්	12
ත්‍රිකුණාමලය	14
ඔබකළුපු	15
කුරුණෑගල	18
අනුරාධපුරය	19
බදුල්ල	21
රත්නපුරය	24
කිලිනොච්චිය	25

ඉහත කිසියම් මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර ඊට ආසන්න මධ්‍යස්ථානයක් වෙත අදාළ අයදුම්කරුවන් යොමු කෙරෙනු ඇත.

- 5.0 (i) මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිවිධිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
- (ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවුවහ හැක.
- 6.0 ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිලියෙල කර ගත යුතු අතර ඒ අනුව පිලියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2016 ජූලි මස 25 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ-
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ආයතන,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
කැ. පෙ. 1503,
කොළඹ.
- යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.
- විභාග ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාග සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.
- සටහන. - මෙම ගැසට් නිවේදනයට සමගාමීව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා මගින් ද අනෙකුත් අදාළ ආයතන වල අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන එම ආයතන මගින් ද නිකුත් කරනු ඇත.
- ඒ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සහ මෙම විභාගයට අයදුම්කරන අනෙකුත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් වෙන්කර ගැනීමේ පහසුව සඳහා අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ අදාළ සේවාව හෝ ආයතනය දක්වීමේදී සංකේත අංකයක් ඇතුළත් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ගේ සංකේත අංකය 10 වේ. එම අංකය අයදුම්පතේ දකුණු පස ඉහළ ඔබ අසන් සේවය යන ස්ථානයේ සටහන් කළ යුතුය.
- 7.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව. - අපේක්ෂකයින් විභාග ආලාප වනු ලැබූ පෙණි සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ආලාපහි සෑදීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ආලාපහි වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(i) ජුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුණුම්පත
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.
- 8.0 අයදුම්පත්‍ර. - අංක 1.0 සිට 3.0 දක්වා ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය අනෙක් පිටුවලට ද ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ 4" ප්‍රමාණයේ කඩදසියක අයදුම්පත්‍රය පිලියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිලියෙල කරගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත්අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමග ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර අයදුම්පතේ ජායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස නොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව

- 27.0 පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එනකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලුම්කරන එක් විෂයයක් සඳහා රු.200/- ක් ද විෂයයන් දෙකක් හෝ සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් රු.400/- ක් ද වශයෙන් විභාග ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය. එම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003- 02- 13 ට බාරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම කැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇල්ලිය යුතුය. තවද එහි ජායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මොනම කරුණක් යටතේ වුවද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා වෙන්වනු ලබන ගාස්තුව වෙන්කර කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.
- 28.0 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවචන් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනයේ සඳහන්, විභාග පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින තුනකට වත් පෙර තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ආයතනයට විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තරය සමඟ, ගැකස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ගැකස් අංකයක් සහිතව කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දන්වීමේ සඳහන් ගැකස් අංකය වෙන යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තුව ගෙවීම අදාළ නම්, ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය කැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තරය සුදුනමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- 29.0 අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ආලාපිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබා දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.
- 30.0 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාග පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් පෙර රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට ප්‍රවචන. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 31.0 තමන් කැමති වන්නේ නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එනකුදු වුවත් සාමාර්ථයක් සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා වූ මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) නිලධාරීන් විසින් ලබාගත යුතුවේ.
- 32.0 විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කරන අතර විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- 33.0 විභාග පරිහාරය.-අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය. :

විෂයය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය
1. කාර්යාල ක්‍රම	01	100 යි	පැය 02 යි
2. ගිණුම් ක්‍රම	02	100 යි	පැය 02 යි
3. පරිගණක පරීක්ෂණය	03	100 යි	පැය 01 1/2 යි

- 14.1 කාර්යාල ක්‍රම (විෂය අංකය - 01) .- රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා රාජකාරී ලිපිලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොටගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස්/ නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක්කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. :-
I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. (ලකුණු 25 යි);
II වන කොටස - ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. (ලකුණු 75 යි)
- 14.2 ගිණුම් ක්‍රම (විෂය අංකය - 02) .- රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන මූලික ගිණුම් හා ගිණුම් ක්‍රම ද මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.
I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 25 යි);
II වන කොටස - ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. (ලකුණු 75 යි)
- 14.3 පරිගණක පරීක්ෂණය (විෂය අංකය - 03)
අයදුම්කරුට පහත සඳහන් හැකියාවන් තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම මෙම පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ. :-
(i) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප;
(ii) වින්දෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය;
(iii) ගොනු කළමනාකරණය;

- (iv) වදන් සැකසුම: මූලික කුසලතා, තිරයට හුරුවීම, පාඨ සංස්කරණය පාඨ එකේලි කිරීම, අකුරු වර්ග හා උපලක්ෂණ, අනුවච්ඡේද, ඡේද, ඡේලි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනුයෝගය (Tab Settings), පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය, අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමානාර්ථ පද, කිරු යෙදීම, පිටු සැකසීම ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවෙලට සැකසීම ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛනයක් ලිපිනයන් කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම මැනෙන්නාවිනය
- (v) පැතුරුම්පත් මූලික කුසලතා ආකෘතිකරණය (Formatting) සංස්කරණය කිරු හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම් හා ඉවත් කිරීම් දත්ත අනුපිළිවෙලට සැකසීම ප්‍රස්තාර සැකසීම මුද්‍රණය (@ ග්‍රිතය (@ Function) මැනෙන්නාවිනය ගොනු කළමනාකරණ
- (vi) අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් කැපැල අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම, මූලික කුසලතා, විද්‍යුත් කැපැල ලබා ගැනීම විද්‍යුත් කැපැල යැවීම, ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම ඇමුණුම් භාවිතය, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය පණිවුඩ සම්පාදනය මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. :-
I වන කොටස - බහුවරණ/ කෙටි පිළිතුරු ප්‍රශ්න 40 කින් යුක්ත වේ. කාලය මිනිත්තු 45 යි.(ලකුණු 40);
II වන කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න 05 කි. කාලය මිනිත්තු 45 යි. (ලකුණු 60 යි).

සටහන. - 1840/ 34 සහ 2013.12.11 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පළ කරන ලද 2013.04.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා නව ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 04 අනුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන පරිගණක මෙහෙයුම් ප්‍රායෝගික බලපත්‍රය ලබා ඇති නිලධාරියෝ ද, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන පරිගණක පාඨය ලබා ඇති නිලධාරියෝ ද, තෘතීයික අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක NVQ 4 මට්ටම හෝ ඉහළ මට්ටමක ප්‍රවීණතාවය ලද නිලධාරියෝ ද ඉහත පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

- 15.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුව ද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.
- 16.0 "සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ."

කේ. ටී. ඩී. එම්. ඡේ. ගමගේ,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2016 ජූනි මස 10 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරගුය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත

 (කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2012(I) 2016
 EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN GRADE III OF PUBLIC MANAGEMENT ASSISTANTS' SERVICE - 2012(I) 2016

නගරය	නගර අංකය
1.	
2.	

(ගැසට් නිවේදනයේ 4.0 ඡේදයට අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගර කැමැත්තෙන් අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න.)

මෙය පසුව වෙන් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)	<input type="checkbox"/> ඔබ අයත් වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් නිවේදනයේ 6.0 ඡේදයේ සටහන බලන්න)
විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :	
සිංහල - 2 දෙමළ - 3 ඉංග්‍රීසි - 4	
<input type="checkbox"/> (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) (මෙය පසුව වෙන්කර කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)	

- 1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැට්ටල් අකුරෙන්) : _____.
(උද. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මූලින් ද අනෙකුත් නම්වල මූලකරු පසුව ද යොදා නම : (ඉංග්‍රීසි කැට්ටල් අකුරෙන්) : _____.
(උද. : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : _____.
- 2.0 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැට්ටල් අකුරෙන්) : _____.
- 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.
- 2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැට්ටල් අකුරෙන්) : _____.
- 3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- 3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය
- 3.3 ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය :-

4.0 ඔබ මෙවර විභාගයේ දී ඉදිරිපත් වන විෂයය/ විෂයයන් (ගැසට් නිවේදනයේ 14.0 වන ඡේදය බලන්න.)

අනු. අංකය	විෂයය	විෂය අංකය
1		
2		
3		

- 5.0 දැනට දරන තනතුර :
 5.1 තනතුර : _____
 5.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය : _____
 6.0 6.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද ? : _____
 6.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව : _____
 6.3 කැපැල් කාර්යාලය : _____
 6.4 ලද්දේ අංකය : _____
 6.5 දිනය : _____

සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව රු. 400 ක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා රු. 200 ක් ද වන අතර එම මුදල ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රු..... කැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අපේක්ෂකයාගේ/ අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____

සටහන - තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/ නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/ මහත්මිය/මෙනවිය.....වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : _____

පදවි නාමය : _____

ලිපිනය : _____

දිනය : _____

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- I ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- II නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/ නොසිටි* බවත්,
- III නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- IV නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.

* අදල පනවන වචන කපා හරින්න.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : _____

පදවි නාමය : _____

ලිපිනය : _____

දිනය : _____

06- 927

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014 (II) (2016)

- 1.0 2013.12.11 දිනැති හා අංක 1840/34 රජන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 8 ඡේදය, 15 ඡේදය (අන්තර්කාලීන විධිවිධාන) සහ ඇමුණුම 06 හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2016 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- 2.0 (i) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර I ශ්‍රේණියට උසස් වීමෙන් පසු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් වැටුප් වර්ධක 05 ක් උපයා ගෙන ඇති නිලධාරීන් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ I ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
 (ii) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර I ශ්‍රේණියට උසස් වී තිබුණ ද I ශ්‍රේණියට පත්වීමෙන් පසු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් වැටුප් වර්ධක 05 ක් උපයා ගෙන නොමැති නිලධාරීන් සඳහා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ I ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශයට පත් වන දින සිට වසර 05 ක සහන කාලයක් දෙනු ලැබේ.
- 3.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්, ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, බදුල්ල, රත්නපුර හා කිලිනොච්චිය යන නගරවල දී පැවැත්වේ. අදාළ තරු හා තරු අංක පහතින් දක්වේ. ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතූන් මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර අපේක්ෂකයින්ගේ දෙවන මහාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය තීරණය කිරීමේ අභිමතය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ. යෝජිත තරු සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට තරම් ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු යොදනු ඇත. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ ශීර්ෂය මෙම තරු හා තරු අංක සඳහන් වගුවට අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ තරුය/ තරු පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

තරුය	තරු අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	05
ගාල්ල	07
මාතර	08
යාපනය	10
මන්නාරම	11
මුලතිව්	12
ත්‍රිකුණාමලය	14
මඩකලපුව	15
කුරුණෑගල	18
අනුරාධපුරය	19
බදුල්ල	21
රත්නපුර	24
කිලිනොච්චිය	25

4.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවත්වීම සම්බන්ධයෙන් මුහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

5.0 සුදුසුකම් - රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධාරියන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

සටහන - මෙම විභාගය I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් තුළ සමත්විය යුතු ය. මෙම ගැසට් නිවේදනයට සමගාමීව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් ද අනෙකුත් අදාළ ආයතනවල අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන එම ආයතන මගින් ද නිකුත් කරනු ඇත.

ඒ ඒ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සහ මෙම විභාගයට අයදුම්කරන අනෙකුත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්‍ර වෙන්කර ගැනීමේ පනසුව සඳහා අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ අදාළ සේවාව හෝ ආයතනය දක්වීමේ දී සංකේත අංකයක් ඇතුළත් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ගේ සංකේත අංකය 10 වේ. එම අංකය අයදුම්පතේ දැකුණු පස ඉහළ ඔබ අයත් සේවය යන ස්ථානයේ සටහන් කළ යුතු ය.

6.0 අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2016 ජූලි මස 25 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ.

යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපුලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වමන් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් හෝ ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

7.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සැඟීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට හෝ ඇටට සිදුවනු ඇත.

8.0 (I) අයදුම්පත්‍රය - ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 1.0 සිට 5.0 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය අනෙක් පිටුවලට ද ඇතුළත් වන පරිදි " 4 " ප්‍රමාණයේ කඩදැසිවල අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙළ කරගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමග ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර, අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දැන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, සඳහන් කරන්න. තව ද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(II) පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එනකුළු වුවත් ඉන්පසු වාරාවල දී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් හෝ එක් විෂයයකට වඩා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 400/- ක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 200/- ක් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනෙන් පිහිටි ඕනෑම කැපුල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

9.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණ නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ මෙහි තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත ද විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද්දේ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි පිටපත ද අනැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දැන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවෙකු නම් ඔබගේ ඉහත විස්තර සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ගැනීම මඟින් ඔබගේ එවිට සඳහා ඔබගේ ගැකස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගැනීම මඟින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම ද වඩාත් ඵලදයී වනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සටහන-අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

10.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

11.0 ලිඛිත පරීක්ෂණය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වෙනු ඇත. අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. තරු විභාගයේ නොමැතිව සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධ වූ නිලධාරීන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එනකුළු වුවත් සාමාන්‍යය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු

ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවාව ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 06 බලන්න.)

13.0 විභාගයට පෙනී සිටියදීම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

14.0 විභාග පරිපාලන - අපේක්ෂකයන් පහත දක්වන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

විෂයය	ලකුණු	කාලය	විෂය අංකය	සමත් ලකුණු
1 ආයතන කාර්ය හා පරිපාලන රීති කාර්ය	100 සි	පැය 01 1/2 සි	01	40
2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	100 සි	පැය 01 1/2 සි	02	40
3 කාලීන ප්‍රවණතා	100 සි	පැය 01 සි	03	40

14.1 ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති - කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, ඒවායෙහි වැදගත්කම, ලිඛිත සන්නිවේදනය, ලිපිගොනුකරණය හා ආකෘති සම්පාදනය යනාදී විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මක වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව දැනුම හා කාර්යාල කටයුතුවල දී ලබාගත් අත්දැකීම්වල ප්‍රවිණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන කොටසකින් ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි I වන කාණ්ඩය හා ආයතන සංග්‍රහයේ I වන හා II වන කාණ්ඩවල අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30 සි. (ලකුණු 25 සි.)
II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 60 සි. (ලකුණු 75 සි.)

14.2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය - රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ කාර්යාලවල භාවිතා වන මුදල් පාලනය, මුදල් භාරකාරත්වය, ආදායම් හා ගෙවීම්, අයවැය ඇස්තමේන්තු සහ සැපයුම් වැඩි හා සේවා යන විෂයයන් (භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා ගබඩාකරණය, මුදල් ගෙලැසූ, විගණනය පිළිබඳ මූලික දැනුම, මූලික බැංකු පරිමාණ) පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය විභාග කිරීම මෙම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.
I වැනි කොටස - බහුවර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30 සි. (ලකුණු 25 සි.)

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 60 සි. (ලකුණු 75 සි.)

14.3 කාලීන ප්‍රවණතා- දේශීය හා විදේශීය සිදුවීම් පිළිබඳ කාලීන දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින්, කාර්යාල කළමනාකරණය සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතා, රාජ්‍ය සේවයේ සේවා සැපයීම පිළිබඳ නව ප්‍රවණතා හා යහපාලනය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන කොටසකින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවර්ණ සහ අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. (ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය)

15.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් වුව ද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ග

- 6.0 දනට දරන තනතුර : _____
- 6.1 තනතුර : _____
- 6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය : _____
- 6.3 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : _____
- 7.0 7.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද? : _____
- 7.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව : _____
- 7.3 කැපැල් කාර්යාලය : _____
- 7.4 ලද පත් අංකය : _____
- 7.5 දිනය : _____

ලද පන නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න (ලද පනත් ඡායා පිටපතක් ලෙස තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
 ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට ගිණිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේවතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/රුපියල්.....ක විභාග ගාස්තුව කැපැල් කාර්යාලයට.....දින ගෙවා ලබාගත් ලද පන ඉහත අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණ වලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
 අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____
 සටහන: තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනනමහතා/මහත්මිය/මෙනවියවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත්/නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලද පන අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
 සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : _____
 පදවි නාමය : _____
 ලිපිනය : _____
 දිනය : _____

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- I ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
 - II මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය* ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් බව
 - III නිලධාරියා/නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/ නොසිටි* බවත්,
 - IV නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවූ ගෙවා ලබාගත් ලද පන මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
 - V නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.
- * අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : _____
 පදවි නාමය : _____
 ලිපිනය : _____
 දිනය : _____

06 - 926

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක (ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2016

- උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරියන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකාර සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක (ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
02. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
 03. වැටුප් ක්‍රමය : මසකට රු. 13,990/- 10X145 - 11X170 - 6X240 - 14X320 - රු. 23230/- වැටුප් ප්‍රමාණයක් මෙම තනතුරට අයත්ය. මෙම තනතුරේ ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 13,990 ක වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ් 03/2016 අනුව සංශෝධනයට යටත් වේ.)
 04. වයස : අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට අයදුම්කරුවන් අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුයි. (රජයේ සේවයේ නියතු නිලධාරියන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
 05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 අයදුම්කරුවන්ට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා ගණිතය ඇතුලුව විෂයයන් 06ක් සමත් වී තිබිය යුතු අතර සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුලුව විෂයයන් 05කට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම සහ ජාතික තරුණ සේවා සභාව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, කාර්මික විද්‍යාල හෝ රජයේ ලියාපදිංචි පුහුණු ආයතනයක ලඝු ලේඛන හා යතුරු ක (ඉංග්‍රීසි) පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පෙර අවසන් කර තිබිය යුතුය.
 06. අයදුම්කරුවන් සඳහා විභාගයක් පවත්වනු ලබන අතර එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත නියමිත ලකුණු මට්ටමට එළඹ ඇති තැනැත්තන් වාචික පරීක්ෂණයකින් පසු බඳවා ගනු ලැබේ. එලෙස තෝරා ගන්නා ලද අයදුම්කරුවන් සේවයට බඳවා ගැනීමෙන් පසු දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
 07. නිර්දේශ පත්‍රය :
 (අ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා වාක්‍ය රචනය
 (ආ) ඉංග්‍රීසි ලඝු ලේඛනය - විනාඩියකට වචන 100ක වේගයෙන් විනාඩි 05ක් තුළ කියවනු ලබන පාඨයක් ලඝුලේඛනය කර, එය විනාඩියකට වචන 10ක වේගයෙන් පිටපත් කිරීම.
 (ඇ) ඉංග්‍රීසි යතුරු ලිවීම - විනාඩියකට වචන 40ක අවම වේගයෙන් විනාඩි 20ක් යතුරු ලිවීම
 (ඈ) වාචික පරීක්ෂණය

- සටහන : උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී පිරිසිදුකම හා නිරවද්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.
08. මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පතක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇත. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පරිපාලන ගාස්තු වශයෙන් ආපසු නොගෙවන රු.5000/- ක මුදලක් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් මගින් මහජන බැංකුවේ චේල්ල විදිය ශාඛාවේ පවත්වා ගෙන යන ගිණුම් අංක : 297100199025039 බැර කර ලබා ගන්නා ලද පන අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත කොටුවේ ඇලවිය යුතු වේ.
 09. අයදුම්පත් 2016 ජූලි 15 වන දිනට හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය, කොළඹ 12 යන ලිපිනයට ලිවෙන සේ ලියාපදිංචි කැපැල්ලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක (ඉංග්‍රීසි) යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. රජයේ සේවයේ නියතු නිලධාරියන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු වේ.
 10. අයදුම්පත් සම්බන්ධව පැන නගින ගැටලු පිළිබඳව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

පුද්ග් ජයතිලක,
 ලේකම්,
 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2016 මැයි මස 30 වෙනි දින,
 කොළඹ 12,
 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
 අධිකරණ කළමනාකරන සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක (ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2016

විභාග අංකය (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

(සැලකිය යුතුය - අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුවේ. අදාළ කොටුවල නියමිත අංකය සඳහන් කරන්න.)

01. (i) මූලකරු සමග අගට යෙදෙන නම : _____
 (ii) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____
02. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී 01 පුරුෂ 02
03. ස්ථිර ලිපිනය : _____
04. ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය : _____
05. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____

06. දුරකථන අංකය :

07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

08. (අ) උපන් දිනය : _____
 (ආ). අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු : මාස..... දින.....
09. රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම්
 (i). අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : _____
 (ii). දනට දරණ තනතුර : _____
 (iii). එම තනතුරට පත් කරන ලද දිනය : _____
 (iv). එම තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද දිනය : _____
 (v). කාර්යාලීය ලිපිනය : _____

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 එක් එක් විභාගයේ ප්‍රතිඵල විභාග අංකය සහිතව වෙන් වෙන්ව සඳහන් කරන්න)

(අ) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය

වර්ෂය..... විභාග අංකය..... වර්ෂය..... විභාග අංකය.....		
අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය

අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය

(ආ) අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගය :-
 විභාග අංකය වර්ෂය

අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය

(ඇ) හදාරා ඇති පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර : (ගැසට් පත්‍රයෙහි 05 වගන්තිය අනුව ඇතුළත් කරන්න)

සටහන : අයදුම්කරුවන් විසින් වකුලේඛයේ සටහන් උපදෙස් පරිදි නියමිත වටිනාකම තැන්පත් කර ලබාගත් රිසිට් පත්‍රය ගැළවිය නොහැකි පරිදි මෙහි අලවන්න.

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති පිළිපැදීමට එකඟවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි සඳහන් යම්කිසි තරගතුරක් අසත්‍ය බැව් හෝ වැරදි බැව් හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමටද මෙම තනතුරට මා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගන්නට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බැව් මා දනිමි.

දිනය : _____
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
 ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත්, ඔහු / ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු / ඇය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මුද හැරිය හැකි / නොහැකි බවත් දන්වමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය : _____
 නම : _____
 නිල මුද්‍රාව : _____

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට ඇතුළත්වීම සඳහා පැවැත්වෙන තරග විභාගය - 2016
 කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ ක්ෂේත්‍රීය ක්ෂේත්‍රීය පිළිබඳ උසස් ජාතික ධීප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2017/2019

- 2017/2019 කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රීය ක්ෂේත්‍රීය පිළිබඳ උසස් ජාතික ධීප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් 2016 සැප්තැම්බර් මස තුළ ප්‍රධාන තරග කිහිපයක පිහිටුවනු ලබන විභාග මාධ්‍යස්ථානයන්හි පවත්වනු ලැබේ.
02. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රීය ක්ෂේත්‍රීය පිළිබඳ උසස් ජාතික ධීප්ලෝමා :
 2.1 කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයන්හි "කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රීය ක්ෂේත්‍රීය" පිළිබඳ උසස් ජාතික ධීප්ලෝමා පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාව තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති අතර, ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 6 මට්ටම ලබා දේ.
 2.2 මෙම පාඨමාලාව ගැහැණු පිරිමි දෙපක්ෂයටම විවෘත වන අතර, මෙම විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අය සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව කුසලතා හා දිස්ත්‍රික් පදනම මත අඟුණකොළපැලැස්ස, කරපිට, කුණ්ඩසාලේ, පැල්වෙහෙර සහ වවුනියාව යන කෘෂිකර්ම විද්‍යාල පනට තෝරාගනු ලැබේ.
 2.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙනුයේ සුදුසුකම් ලැබූ අයගේ සුදුසුකම්වල නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණි.
 2.4 මෙම පාඨමාලාව පූර්ණ ලෙස ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ.
 2.5 මෙම පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ අවුරුදු දෙකක පුහුණුවෙන් පසු ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ (NAITA) අධීක්ෂණය යටතේ මාස 06ක රැකියා ස්ථ පුහුණුවක් නම් කරන ලද ආයතනයකින් ලබාගැනීම අනිවාර්ය වේ.
 2.6 කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ පාඨමාලා පැවැත්වෙන කාලය තුළ නේවාසිකව සිටීම අනිවාර්ය වේ.

03. පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත් වීමට තිබිය යුතු සුදුසුකම් :
 3.1 (අ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයයන් තුනට අනිවාර්යයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ හෝ විශිෂ්ට සාමාර්ථ ද, සමාජ අධ්‍යයනය හෝ කෘෂිකර්මය හෝ ඉතිහාසය හෝ ජීවන නිපුණතා හා පුරවැසි අධ්‍යාපනය හෝ කෘෂි ආහාර තාක්ෂණය හෝ උද්‍යාන විද්‍යාව යන විෂයයන් හයෙන් (06) එකකටත් සම්මාන සාමාර්ථයක් ද ඇතිව (මේ අනුව සම්පූර්ණයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ හතරක් (04) තිබිය යුතුය) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයක් (6) සහිතව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) සමත් වී තිබිය යුතුය. මෙහිදී එක් වරකදී විෂයයන් තුනකට (03) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව අවම වශයෙන් විෂයයන් පහක් (05) සමත්ව තිබීම.

සහ

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව තුළ ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, යන විෂයයන් තුන හදාරා එක් විෂයයක්වත් සමත්වී තිබීම. (කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට තෝරා ගැනීමේදී දිස්ත්‍රික් මට්ටමේදී විෂයයන් තුනක් (03) සමත්වී ඇති සිසුන්ට ප්‍රමුඛතාවක් ලබාදෙනු ලැබේ.)

හෝ

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව තුළ ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, යන විෂයයන් තුන හදාරා එක් විෂයයක්වත් සමත්වී තිබීම. (කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට තෝරා ගැනීමේදී දිස්ත්‍රික් මට්ටමේදී විෂයයන් තුනක් (03) සමත්වී ඇති සිසුන්ට ප්‍රමුඛතාවක් ලබාදෙනු ලැබේ.) (උසස් පෙළ සඳහා ගණිතය විෂය ධාරාව හැදෑරූ සිසුන් රසායන විද්‍යාව සමත්වීම සහ භෞතික විද්‍යාව සමත්වී තිබීම මෙම පාඨමාලාවට සුදුසුකම් ලැබුවාසේ නොසැලකේ.)

- (ආ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයයන් තුනට අනිවාර්යයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ හෝ විශිෂ්ට සාමාර්ථ ද, සමාජ අධ්‍යයනය හෝ කෘෂිකර්මය හෝ ඉතිහාසය හෝ ජීවන නිපුණතා හා පුරවැසි අධ්‍යාපනය හෝ කෘෂි ආහාර තාක්ෂණය හෝ උද්‍යාන විද්‍යාව යන විෂයයන් හයෙන් (06) අවම වශයෙන් එකකටත් සම්මාන සාමාර්ථයක් ද ඇතිව (මේ අනුව සම්පූර්ණයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ හතරක් (04) තිබිය යුතුය) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06ක් සහිතව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) සමත් වී තිබිය යුතුය. මෙහිදී එක් වරකදී විෂයයන් තුනකට (03) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව අවම වශයෙන් විෂයයන් පහක් (5) සමත්ව තිබීම.

සහ

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවේ ජෛව තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව සහ කෘෂිකර්මය යන විෂයයන් තුන හදාරා එක් විෂයයක්වත් සමත්වී තිබීම. (කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට තෝරා ගැනීමේ දී දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ දී විෂයයන් තුනක් (03) සමත්වී ඇති සිසුන්ට ප්‍රමුඛතාවක් ලබාදෙනු ලැබේ.)

හෝ

අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවේ ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව හා කෘෂිකර්මය යන විෂයයන් තුන හදාරා එක් විෂයයක්වත් සමත්වී තිබීම. (කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට තෝරා ගැනීමේදී දිස්ත්‍රික් මට්ටමේදී විෂයයන් තුනක් (03) සමත්වී ඇති සිසුන්ට ප්‍රමුඛතාවක් ලබාදෙනු ලැබේ.)

- 3.2 2016.07.25 වැනි දිනට අපේක්ෂකයාගේ වයස අවුරුදු 17 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 25 ට වැඩි නොවිය යුතුය. (ඒ අනුව වයස සම්බන්ධ සුදුසුකම සපුරාලනුයේ අයදුම්කරුගේ උපන් දිනය 1999.07.25 දින හෝ ඊට පෙර හා 1991.07.25 දින හෝ ඊට පසුව යෙදී ඇත්නම් පමණි. රජයේ සේවයේ නියුතු අය මෙම තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලැබේ.)

04. පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම :

- 4.1 මෙම දැන්වීම් අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති ප්‍රකාර අයදුම්කරුවන්ගේ අත් අකුරුවලින් හෝ යතුරුලියනය කර හෝ පරිගණකගත කරගෙන 8"x 12" ප්‍රමාණයේ (A 4 ප්‍රමාණයේ) කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතා කරමින් තම අයදුම්පත සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන්

- විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍ර වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍ර වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු වේ. එහි අංක 01 සිට අංක 10 තෙක් මුල් පිටුවේ ද, 11 සිට 13 තෙක් දෙවන පිටුවේ ද, ඉතිරිය 3 වැනි පිටුවේ ද සඳහන් කළ යුතු වේ. අසම්පූර්ණව පුරවා ඇති හා ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව සකස් නොකළ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තමන් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම් පත්‍රය මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු/කාර්ය විසින් වග බලාගත යුතු වේ. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් තමන් ලඟ තබාගත යුතු වේ.
- 4.2 විභාග ගාස්තුව රු. 700කි. අපේක්ෂකයා විසින් මහජන බැංකුවේ කාමරයට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ "අංක 057100179027204" දරන ගිණුමට විභාග ගාස්තුව බැර කළ යුතුය. මුදල් බැරකර ලබාගත් කුවිතාන්තිය අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ අලවා එවීමට කටයුතු කළ යුතුය. (ගලවා ගැනීමට හැකි වනසේ) තවද මුදල් කුවිතාන්තියේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. මොනම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගයට ගෙවන ලද ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කළ නොහැක. විභාග ගාස්තු සඳහා වූ මුදල් කුවිතාන්තිය අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
 - 4.3 සියලුම අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් 2016 ජූලි 25 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "අධ්‍යක්ෂ, ව්‍යාප්ති හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය" යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී ප්‍රමාද වන හෝ නැතිවන හෝ අයදුම්පත් ගැන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව වගකීම් දරනු නොලැබේ.
 - 4.4 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "2017/2019 කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට ඇතුළත් වීම" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

05. විභාග මධ්‍යස්ථාන :

2017/2019 කෘෂිකර්ම නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳව උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ තරඟ විභාගය, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් 2016 සැප්තැම්බර් මස තුළදී පහත සඳහන් තරඟවල පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවලදී පවත්වනු ලැබේ.

නගර අංකය		නගරය	නගර අංකය		නගරය
(1)	(8)	අනුරාධපුරය	(8)	(8)	කුරුණෑගල
(2)	(9)	බදුල්ල	(9)	(9)	මාතර
(3)	(10)	මඩකලපුව	(10)	(10)	ත්‍රිකුණාමලය
(4)	(11)	කොළඹ	(11)	(11)	වවුනියාව
(5)	(12)	ගාල්ල	(12)	(12)	රත්නපුරය
(6)	(13)	යාපනය	(13)	(13)	හම්බන්තොට
(7)	(14)	මහනුවර	(14)	(14)	කිලිනොච්චිය

කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් විභාග අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති විට ඔවුන්ගේ දෙවැනි කැමැත්ත අනුව හෝ අයදුම් කොට ඇති මධ්‍යස්ථානයට සමීප වෙනත් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් හෝ ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත. විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ නගරය/නගර හෝ භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. තවද යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹදී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

06. විභාග ක්‍රමය :

6.1 නරග විභාගය සඳහා වූ විෂයයන් හා කාල සටහන පහත සඳහන් වේ :

වර්ග	විෂයයන්	කාලය	කාල සටහන
01. පළමු ප්‍රශ්න පත්‍රය	(01) කෘෂිකර්මය (ලකුණු 100 යි) (අ. පො. ස. (සා. පෙළ) කෘෂිකර්ම විෂයය නිර්දේශ මට්ටම හා කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ පොදු විෂය කරුණු ආශ්‍රිතව සකස් කළ බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න අඩංගු වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය).	පැය 1 යි	9.30 පැය - 10.30 පැය
02. දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය	(02) බුද්ධි පරීක්ෂණය (ලකුණු 100යි) (ඊටා, සබඳතා, පුරෝකථන, ගැලපීම්, විශ්ලේෂණ කුසලතා පිළිබඳ හැකියා ආදිය පරීක්ෂාවට ලක් වේ. බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් යුක්ත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ).	පැය 1 යි	11.00 පැය - 12.00 පැය

- 6.2 මෙහි 3.1 සහ 3.2 ඡේදයන්හි සඳහන් සුදුසුකම් ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන්ට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර එවනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ගාලාවේ ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02ක් හෝ 03ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම්, ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ආකල්පයක් ද, සඳහන් කර පහත අ, ආ, සහ ඇ හි සඳහන් ලියවිලිවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් ද සමගින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඔබගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබීම පිළිබඳව දැන්වීම වඩා එදාදාම වනු ඇත :
(අ) අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්,
(ආ) විභාගය සඳහා මුදල් ගෙවූ මුදල් කුවිතාන්තියේ ඡායා පිටපතක්,
(ඇ) අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්තියේ ඡායා පිටපතක්.
- 6.3 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිසුන් ලබාගත් ලකුණු ඔවුන්ගේ ලිපිනයට දන්වා එවනු ඇත. දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ඉහත විෂයයන් දෙකේ එකතුවෙහි වැඩිම ලකුණු ලබාගත් සිසුන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ඇත. මෙම ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදීම මත හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට කැඳවීම මත හෝ අදාළ අපේක්ෂකයාගේ සුදුසුකම් පිළිගැනීමක් නොවන බව සැලකිය යුතුය. විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වන අතර හෝ ඉන් පසුව හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුවත් මෙම නිවේදනයේ කරුණු අනුව නුසුදුසු යැයි තීරණය වන අයදුම්කරුවකුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.
- 6.4 ලිඛිත විභාගයට හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හෝ ඒ දෙකටම හෝ පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් රජය විසින් අපේක්ෂකයින්ට කිසිදු දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

- 7.1 බඳවා ගන්නා වර්ෂය තුළදී සියලුම කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට බඳවා ගන්නා මුළු සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගෙන අයදුම්කරුවන් සිටින දිස්ත්‍රික්කවලට ඇතුළත් කරගනු ලබන සංඛ්‍යාව තීරණය කරගනු ලැබේ. ඉන් පසුව දිස්ත්‍රික්කයට අයත් අයදුම්කරුවන් අතරින් තරඟ විභාගයේ පළමු හා දෙවන විෂයයන් දෙකේ ලකුණු එකතුව අනුව වැඩිම කුසලතාව පෙන්වූ කළ අයදුම්කරුවන් හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රමාණවත් තෝරාගනු ලැබේ. එසේ නේරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු ද සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.
 - 7.2 දිස්ත්‍රික් පදනම සලකා බැලීමේදී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පළමුවන වරට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ අංකය සොයා අයදුම්පතේ අංක 5 පිරවීම සඳහා මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයට පළකර ඇති ඇමුණුම් අංක 01 උපයෝගී කරගත යුතුවේ. ලිඛිත විභාගයේ කෘෂිකර්මය හා බුද්ධි පරීක්ෂණය යන විෂයයන් දෙකේ ලකුණුවල එකතුව අනුව වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයින් දිස්ත්‍රික් පදනමින් තෝරාගෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ දිස්ත්‍රික් කුසලතාවය ගණනය කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රයේ අංක 5 යටතේ වූ තොරතුරු පදනම් කරගනු ලැබේ. එහිදී අ. පො. ස. (උ. පෙළ) ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව හෝ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව හදාරා විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් වූ හා තරඟ විභාගයේ විෂයයන් දෙකේ එකතුව අනුව වැඩිම ලකුණු ලබාගෙන කුසලතාවය දැක් වූ අයට ප්‍රමුඛතාවය දෙමින් ඒ අය පළමුව තෝරාගනු ලැබේ. යම් දිස්ත්‍රික්කයකින් එවැනි අයදුම්කරුවන් නොමැති විට හෝ එවැනි අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති විට දී පමණක් එම දිස්ත්‍රික්කවලින් තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණ වනසේ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂයයන් දෙකක් හෝ එකක් සමත් අයදුම්කරුවන් අතරින් තරඟ විභාගයේ විෂයයන් දෙක සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගෙන කුසලතාව දැක්වූ අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබේ. මෙම තෝරා ගැනීම අනිවාර්යයෙන්ම 7.1 හා 7.2 හි සඳහන් ආකාරයට දිස්ත්‍රික්ක පදනමින් හා විභාගයේ දී දැක් වූ කුසලතාව අනුව කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අනුමත කර ඇති ක්‍රමයක් අනුව සිදු කෙරේ. අදාළ වර්ෂයේ දී එක් එක් කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට ඇතුළත් කරගනු ලබන පිරිමි හා ගැහැණු සිසුන් සංඛ්‍යාව එම විද්‍යාලවල පිරිමි හා කාන්තා තේවාසිකාගාරවල ඇති ඉඩකඩ අනුව හා එම විද්‍යාලවල ඇති පුහුණු පහසුකම් අනුව තීරණය කරනු ඇත. මේ නිසා තෝරා ගැනීමට සලකා බලන තරඟ විභාගයේ විෂයයන් දෙකේ ලකුණුවල එකතුවේ කඩඉම් ලකුණු මට්ටම් දිස්ත්‍රික්කයක පිරිමි හා ගැහැණු අයදුම්කරුවන් අතර වෙනස් වේ. කිසියම් දිස්ත්‍රික්කයකට තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් නොමැති විට දී විද්‍යාලවලට උපරිම සිසුන් ප්‍රමාණයක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා අනිකුත් දිස්ත්‍රික්කවලින් අවශ්‍ය සිසුන් සංඛ්‍යාව තෝරාගනු ලැබේ.
 - 7.4 ඉහත සඳහන් කරුණු සලකා බලමින් තරඟ විභාගයේ විෂයයන් දෙකේ ලකුණු එකතුව අනුව වැඩිම ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගත් සිසුන් සීමිත ප්‍රමාණයක්, එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් කැඳවා ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික සහතික හා අදාළ වෙනත් සහතික පරීක්ෂා කිරීමට සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්පතේ සඳහන් සහතිකවල මුල් පිටපත් මෙහි දී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ. කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට තෝරාගනු ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි සිසුන් ප්‍රමාණයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

08. "කුසුමා ලක්ෂ්මී කරුණාතිලක" සිහිවටන ශිෂ්‍යත්වය :
 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරඟ විභාගයේ දී කෘෂිකර්මය, බුද්ධි පරීක්ෂණය යන ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකේ එකතුව අනුව වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කාර්යයකට ඉහත ශිෂ්‍යත්වයේ කොන්දේසිවලට යටත්ව වර්ෂ දෙකක් සඳහා මෙම ශිෂ්‍යත්වය පුද්ගලයා කරනු ලැබේ. තෝරාගත් ශිෂ්‍යත්වලාභිණියට කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම ලැබීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ. මෙම ශිෂ්‍යත්වයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 10,000ක් වේ.
 ආචාර්ය ආර්. ආර්. ඒ. විජේකෝන්,
 කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

දිනය 2016 ජූනි මස 03 වැනි දින,
 කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
 පේරාදෙණිය.

ඇමුණුම් අංක 01
 දිස්ත්‍රික්කවල නම් හා ඒවාට අයත් අංක (7.2 ඡේදයට අදාළ වේ.)

දිස්ත්‍රික් අංක	දිස්ත්‍රික්කය	දිස්ත්‍රික් අංක	දිස්ත්‍රික්කය
01	අනුරාධපුරය	14	ගම්පහ
02	බදුල්ල	15	කළුතර
03	මඩකලපුව	16	මාතලේ
04	කොළඹ	17	නුවරඑළිය
05	ගාල්ල	18	මන්නාරම
06	යාපනය	19	මුලතිව්
07	මහනුවර	20	අම්පාර
08	කුරුණෑගල	21	පුත්තලම
09	මාතර	22	පොළොන්නරුව
10	ත්‍රිකුණාමලය	23	මොණරාගල
11	වවුනියාව	24	කෑගල්ල
12	රත්නපුරය	25	කිලිනොච්චිය
13	හම්බන්තොට		

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට ඇතුළත් වීම සඳහා පැවැත්වෙන තරඟ විභාගය - 2016
 කෘෂිකර්ම නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2017/2019
 (Competitive Examination) for Admission to Sri Lanka School of Agriculture - 2016
 (Higher National Diploma in Agriculture Production Technology - 2017/2019)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි).

1. විභාගයට පෙනී සිටින නගරය : එහි අංකය :

1 වැනි තේරීම
 2 වැනි තේරීම

(ගැසට් පත්‍රයේ මුල් ඡේදයට අනුව)

2. නරග විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමති භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල මාධ්‍යය - 2
 දෙමළ මාධ්‍යය - 3

(අදාළ අංකය ඉදිරිපස කොටුව තුළ ලියන්න)

3. සත්‍රි/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0
 සත්‍රි - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. සා.පෙළ විභාගයට පුළුම වරට පෙනී සිටි පාසල අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය :

(7.2 ඡේදයට අනුව/ඇමුණුම 01 බලන්න)

දිස්ත්‍රික් අංකය :

5. අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව / තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව හදාරා සමත් වී ඇති විෂයයන් ගණන : (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

විෂයයන් තුනක් එකවර -3
 විෂයයන් දෙකක් හෝ එකක් එකවර -2

සමත් වූ විෂයයන් ගණනට අදාළ අංකය :

- (3.1 ඡේදයට අනුව)
6. (අ) (i) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____
 උදා. : (HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDENA)
 (ii) අගට යෙදන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින්) : _____
 උදා. : (GUNAWARDENA H.M.S.K.)
 7. (iii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____
 (i) ලිපිනය : _____
 (ii) විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින්) : _____
 (iii) සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක : _____
 (i) ස්ථාවර :

(ii) ජංගම :

 - 8. (අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පළමුවරට පෙනී සිටි පාසල හා ලිපිනය : _____
 (ආ) පළමුවරට අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි පාසල අයත් දිස්ත්‍රික්කය (සිංහලෙන්) : _____
 (ඇ) පළමුවරට අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි පාසල අයත් දිස්ත්‍රික්කය (ඉංග්‍රීසියෙන්) : _____.

9. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

10. (අ) පදිංචි මැතිවරණ කොට්ඨාසය (සිංහලෙන්) : _____
 (ආ) මැතිවරණ කොට්ඨාසය (ඉංග්‍රීසියෙන්) : _____.

11. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : මාසය : දිනය :

12. 2016.07.25 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් විස්තර අනිවාර්යයෙන් කියවා මෙම කොටස පිරවිය යුතු වේ.)
 (අ) ගැසට් නිවේදනයේ 3.1 ඡේදය අනුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සමත් විෂයයන් හය හෝ ඊට වැඩි ගණන :

විභාග අංකය	වර්ෂය සහ මාසය	සමත් විෂයයන්	විෂයය අංකය	සමත් ශ්‍රේණිය
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
		7.		
		8.		
		9.		
		10.		
		11.		

(අ) ගැසට් නිවේදනයේ 3.1 ඡේදය අනුව සම්මාන සාමාර්ථයන් ලබා ගැනීම අනිවාර්ය කර ඇති විෂයයන් හතර පිළිබඳ විස්තර :

විභාග අංකය	වර්ෂය සහ මාසය	සමත් විෂයයන්	විෂයය අංකය	සමත් ශ්‍රේණිය
		1.	සිංහල	
		2.	ගණිතය	
		3.	විද්‍යාව	
		4.	කෘෂිකර්මය	
		5.	සමාජ අධ්‍යයනය	
		6.	ඉතිහාසය	
		7.	ජීවන නිපුණතා හා පුරවැසි අධ්‍යාපනය	
		8.	කෘෂි ආහාර තාක්ෂණය	
		9.	උද්‍යාන විද්‍යාව	

(අෆ) අ. පො. ස. (උ. පෙ.) විභාගය සඳහා ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව/තාක්ෂණ වේදය විෂය ධාරාව හදාරා ඇත් ද? ඡව විද්‍යා විෂය ධාරාව (අදාල කොටුව තුළ L උකුණ තාක්ෂණ වේදය විෂය ධාරාව යොදන්න.)

Table with columns for subject names, marks obtained, and percentage. Rows include 1. ජීව විද්‍යාව, 2. කෘෂිකම්, 3. භෞතික විද්‍යාව, 4. රසායන විද්‍යාව, 5. තාක්ෂණ වේදය සඳහා විද්‍යාව, 6. ජෛව තාක්ෂණවේදය, 7. ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය.

- (ඉ) ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන සහතිකවල ඡායා පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවන්න. (මුල් පිටපත් එවිය යුතු නොවේ.)
14. (i) දෙමව්පිය හෝ භාරකරුගේ නම සහ ලිපිනය :
(ii) දෙමව්පිය හෝ භාරකරුගේ නම සහ ලිපිනය :
15. මුදල් කුවිතාන්සි විස්තරය :
15.1 මුදල් කුවිතාන්සි අංකය :
15.2 මුදල් කුවිතාන්සි නිකුත් කළ දිනය හා ශාඛාව :

මුදල් කුවිතාන්සියේ උඩ කොටසේ තීරුවක පමණක් මැලියම් ගා මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් අතිවාරයෙන්ම ඔබ ළඟ තබාගන්න.

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :
මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. අ. පො. ස. (සා. පෙළ) සමත් බවත්, සිංහල, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇති බවත්, සමාජ අධ්‍යයනය හෝ කෘෂිකර්මය හෝ ඉතිහාසය හෝ ජීවන නිපුණතා හා පුරවැසි අධ්‍යාපනය හෝ කෘෂි ආහාර තාක්ෂණය හෝ උද්‍යාන විද්‍යාව යන විෂයන් හයෙන් එකකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇති බවත් හා උසස් පෙළ ඡව විද්‍යා විෂය ධාරාව/තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව හදාරා ගැසට් නිවේදනයේ නම් කර ඇති සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික වෙමි. මෙහි සඳහන් කරුණු අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ හෙළි වුවහොත්, මා තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට හා කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට තෝරා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව මම දනිමි. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය :
අයදුම්කරුගේ අත්සන.
අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අත්සන සහතික කිරීම
(දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පාසලක ප්‍රධානියෙක්, සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙක්, නීතිඥයෙක් හෝ රුපියල් 2,40,360 ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර නිලධාරියෙකු විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රය සහතික කළ යුතුයි.)
ඉහතින් අත්සන් කර ඇති මායා/මියා/මෙහෙවිය මා හොඳින් දන්නා හඳුනා නමින්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් යෙදූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි. තව ද, ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හා අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) සුදුසුකම් ඇති බවට ගැසට් නිවේදනය හා අධ්‍යාපන සහතිකවල මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කර බලා වගකීමකින් යුතුව සහතික කරමි. තව ද නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, එම උදුපත මෙම ඉල්ලුම් පතෙහි අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

අත්සන,
සුදුසුකම් සහතික කරන අයගේ නිල මුද්‍රාව.
දිනය :
නම :
නිල නාමය :
ලිපිනය :

06-678

- (i) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්), III ශ්‍රේණිය
(ii) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (විදුලි), III ශ්‍රේණිය
(iii) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (යාන්ත්‍රික), III ශ්‍රේණිය
1.0 ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් තනතුරු පුරවැසියන්ගෙන් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂජනරාල් විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
2.0 මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව ඒ 4 කඩදාසියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත්‍රයක් 2016.07.24 වැනි දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතු ය.
3.0 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:
3.1 මෙම තනතුර ස්ථීර ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.
3.2 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් සම්බන්ධයෙන්වන ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10-12 දක්වා වගන්ති ද කාර්ය පටිපාටික රීති ද අදාල වේ.
3.3 තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, කලින්කල රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද යටත් විය යුතු ය.
4.0 සාමාන්‍ය සුදුසුකම්:
4.1 ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
4.2 විශිෂ්ඨ වර්තමාන නිලධාරී හා මහා සෝඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
4.3 බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුව ද සේවය කිරීමට කැමති විය යුතු ය.
4.4 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 30ට නොවැඩි විය යුතුය.
5.0 අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:
5.1 සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එක්වර විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.
හා
5.2 භෞතික විද්‍යාව හා රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා විෂය ධාරාවට විෂයයන් තුනකින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත් වීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)
6.0 වෘත්තීය සුදුසුකම්:
6.1 ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික), III ශ්‍රේණිය ඉහත 5.0 හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට අමතරව කේන්ද්‍රයට අදාළ පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම්වලින් එකක් සම්පූර්ණ කර ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන විට අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.
(i) මාරුවට වියවිද්‍යාලයේ හෝ අම්පාරේ හා සි ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව, හෝ
(ii) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව, හෝ
(iii) අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව, හෝ
(iv) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව, හෝ

- (v) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ 1 වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම, හෝ
(vi) රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 6 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම, හෝ
(vii) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ලද ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සුදුසුකම්වලට සියලු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

7.0 තෝරා ගැනීමේ පදනම :
7.1 ලිඛිත තරග විභාගයේ කොන්දේසි:
මේ සඳහා වන ලිඛිත විභාගය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කොළඹ දී පවත්වනු ලබන අතර, ඔහු විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනක දී විභාග පැවැත්වෙනු ඇත. ඔහු විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් විය යුතු වේ.
7.2 සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ලිඛිත තරග විභාගයකට යොමුකරන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට අවම වශයෙන් 40%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය. එම විභාගයේ ලකුණු ලබාගත් අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර සුදුස්සන් එම ලකුණු අනු පිළිවෙල අනුව තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දෙනු නොලබන අතර සුදුසුකම් පමණක් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

7.3 ලිඛිත තරග විභාගයට අදාළ විස්තර පහත පරිදි වේ. :-

Table with 4 columns: විෂයයන්, කාලය, උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය, සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය. Rows: 01. බුද්ධි පරීක්ෂණය (පැය 1 කි., 100, 40), 02. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය (පැය 3 කි., 100, 40)

Table with 2 columns: ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම, විෂය නිර්දේශය. Contains detailed descriptions for 01. බුද්ධි පරීක්ෂණය and 02. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය.

- 7.4 ලිඛිත තරග විභාගය සිංහල /දෙමළ භාෂාවෙන් පවත්වනු ලැබේ.
8.0 බඳවා ගැනීම:
ඉහත 5.0 සහ 6.0 යටතේ අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇති ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික) ශ්‍රේණිවලට බඳවා ගනු ලැබේ.
9.0 වැටුප් පරිමාණය:
රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/2016 හි MN-3-2016 යටතේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික), III ශ්‍රේණිය රු. 31,040 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 10 x 750 - රු. 57,550/-

10.0 විභාග ගාස්තු :
විභාග ගාස්තුව රු.1,000 කි. අයදුම්කරුවන් විසින් ආපසු නොගෙවනු ලබන රු.1,000ක විභාග ගාස්තුවක් ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (උප තැපැල් කාර්යාල හැර) "SLIDA" ගිණුම වෙත ගෙවිය යුතු අතර, ඒ ගෙවීමට අදාලව ලබා දෙන රිසිට්පතේ අංකය විභාග අයදුම්පතේ අංක 12 යටතේ ඇතුළත් කළ යුතුයි.
අදාළ තැපැල් කාර්යාලයේ දී "SLIDA" ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී, මුදල් ලබා ගන්නා ලෙස "SLIDA" යන්න ද, මුදල් ලබා ගන්නා ලෙස යන ස්ථානයේ ඔබට අදාළ විභාගයේ සංකේත නාමය ද සටහන් කරන්න. (සංකේත නාමයන් පහත වගුවේ දක්වා ඇත.)

Table with 2 columns: විභාගයේ නම, සංකේත නාමය. Rows: 01 ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්), III ශ්‍රේණිය (TO), 02 ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (විදුලි), III ශ්‍රේණිය (ToC), 03 ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (යාන්ත්‍රික), III ශ්‍රේණිය (TOM)

තවද, ගිණුම වෙත මුදල් ගෙවීමේ දී මුදල් යටත්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නම ද, මුදල් යටත්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුණුකරුගේ අංකය ද, ඇතුළත් කර ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.
11.0 යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබීම හේතුවෙන් ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

12.0 අත්සන සහතික කිරීම :
අයදුම්කරුවන් තම ආදර්ශ අත්සන, රජයේ පාසල් ප්‍රධානියකු/විශ්‍රාමික ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු, ක්‍රීඩා හමුදාවේ අධිකාරීවරයෙකු හෝ රු.240,360 හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අනෙක් අය විසින් පුරා ස්ථානයක් භාර පූජා තත්ත්වයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අපේක්ෂකයන් සිය අයදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.
මෙහි සඳහන් නොවන කරුණක් සඳහා තීරණ ගැනීමේ බලධාරියා ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වේ.

2016 මැයි මස
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව,
සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල.
අඳර්ශ අයදුම්පත්‍රය
කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

- අයදුම්කරන නතතුරු :
(අදාළ කොටුවේ L උකුණ යොදා සලකුණු කරන්න.)
(i) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්), III ශ්‍රේණිය
(ii) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (විදුලි), III ශ්‍රේණිය
(iii) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (යාන්ත්‍රික), III ශ්‍රේණිය
01. (i) සම්පූර්ණ නම :
(ii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :
(iii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.) :
02. ලිපිනය හා දුරකථන අංක :
(i) කාර්යාලීය ලිපිනය :
දුරකථන අංකය :
(ii) පෞද්ගලික ලිපිනය :
දුරකථන අංකය :
(iii) දුරකථන අංකය : (IV) ජංගම දුරකථන අංකය :

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. (i) උපන් දිනය : වර්ෂය: මාසය: දිනය:
(ii) ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු මාස දින

06. විවාහක/අවිවාහක බව : අවිවාහක - 1 විවාහක - 2 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

07. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (පළමුවර) (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):
(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය :
(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

08. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (දෙවැනි වර) අවශ්‍ය නම් පමණක් (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):
(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය :
(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

09. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):
විභාගය සමත් වූ වර්ෂය : මාසය : දිනය :
අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. අනෙකුත් සුදුසුකම්: තාක්ෂණ/වෘත්තීය (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.) :

11. අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

12. විභාග ශාස්ත්‍ර : මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත් අංකය : **S L D**

රු.1,000ක් වන විභාග ශාස්ත්‍ර ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි ඇවටන්න. (කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

(ඇ) අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ/ අයදුම්කාරියගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාල/විද්‍යාල/සාමාජික විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයෙකු හෝ ක්‍රීඩා හමුදාවේ අධිකාරී බලයක් නිලධාරියෙකු හෝ පොලිස් සේවයේ ගැසට් කරන ලද තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 3,34,452/- කට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කල යුතුය.

(ඈ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත 9X4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයකට බහා එම කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරේ "වාග් විකිත්සක තනතුරට බඳවා ගැනීම 2016" යනුවෙන් සඳහන් කර 2016.07.20 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ - 10 යන ලිපිනය වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය.

05. රජයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

06. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දැන්වා එවනු නොලබන අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වලට හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අදාළ නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-
නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ දී ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව අපේක්ෂකයින් කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමු කිරීමෙන් පසුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. (බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ඇත.)

08. ලිඛිත විභාගය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ. :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයෝ දක්වන නිගමනය හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටළු පිළිබඳ අවබෝධය, ප්‍රමාණිකතා සහ කාලය හා අවකාශය අතර සහ සම්බන්ධතා වටහා ගැනීමේදී ලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 01යි	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනීම	වාග් විකිත්සක තනතුරට අදාළව තර්කානුකූල කරුණු දක්වීම සහ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම	පැය 01යි	100	40%

09. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-
ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින්ට පමණි.

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.
(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියදුරු බලපත්‍රය.

10. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් :-
(අ) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිච්ඡේද කාලයකට අයත් ය.
(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 01/ 2014 හා ඊට ආනුෂංගික වකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.
(ඇ) වසර 03ක් ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය.
(ඈ) මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති, මුදල් රෙගුලාසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.

11. තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලබන්නේ එම අවස්ථාවේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත පදනම්වය. ඒ අනුව වාග් විකිත්සක තනතුරේ ස්ථිර පත්වීම් ප්‍රදානය කිරීමට සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය තීරණය කළහොත් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ කොන්දේසි හා පවතින පුරප්පාඩු මත එම තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කිරීමට කටයුතු කෙරේ. වාග් විකිත්සක තනතුර සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/ 2016 හි MT- 5- 2016 වැටුප් පරිමාණය පරිදි රු. 31, 635 - 445X10 - 660X11 - 730X10 - 750X10 - රු. 58,145 පරිමාණය හිමිවන අතර ගෙවීම් රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 03/ 2016 හි විධිවිධාන අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

12. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව හා නිවැරදිව ඇතුළත් කල යුතුය. පත්වීමේ ලැබීමෙන් පසු සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති සහතික ව්‍යාජ බවට ඔප්පු වුවහොත්, නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමටත්, දෙනු ලබන පත්වීම් අවලංගු කර තනතුරෙන් පහතර ඒ සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කර නැවත රජයේ සේවයට නොගන්නවුන්ගේ අසාධු ලේඛනයට ඔහුගේ/ ඇයගේ නම ඇතුළත් කිරීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.

13. තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් අදාළ පාඨමාලාව හැදෑරීමට හා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයන් හෙබි බව සනාථ කරනු පිණිස තනතුරට පත් වී පළමු මාසය ඇතුළත වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, වෛද්‍ය පරීක්ෂණයේ දී අයෝග්‍ය බව පෙනී යන අයදුම්කරුවන් තනතුරේ රැඳී සිටීමට හුදුසුකමක් වනු ඇත.

14. ඉහත පරිදි බඳවා ගන්නා ලද සියළුම දෙනා රජයේ සේවකයින්ට අදාළ වන සියළුම නීතිරීති, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට, මුදල් රෙගුලාසි හා වෙනත් රෙගුලාසිවලටද, රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති හා නියෝගයන්ට ද යටත් වනු ඇත.

15. වාග් විකිත්සක තනතුරට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් ආවරණය වන හෝ නොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උදාවුවහොත්, ඒ පිළිබඳ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය."

අනුර ජයවික්‍රම, ලේකම්,
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2016 ජූනි මස 06 වැනි දින.
"සුවසිරිපාය",
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ - 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වාග් විකිත්සක තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2016
අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් නිවේදනය හොඳින් කියවා බලන්න

1. (අ) මුලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) - උද : A.B.C. SILVA
(ආ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
(ඇ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3. තැපැල් ලිපිනය :- සිංහලෙන්/ දෙමළෙන් ඉංග්‍රීසියෙන්

4. (අ) ස්ථිර ලිපිනය :- සිංහලෙන්/ දෙමළෙන් ඉංග්‍රීසියෙන්

(ආ) දුරකථන අංක :- ජංගම ස්ථාවර
(ඇ) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :- සිංහලෙන්/ දෙමළෙන් : ඉංග්‍රීසියෙන් :
(ඈ) ඔබ මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක් ද ? (ඔව් / නැත) :
(ඉ) "ඔව්" නම් කොපමණ කලක පටන් ද ? :

5. උපන් දිනය :- වර්ෂය : මාසය : දිනය :
2016.07.20 දිනට වයස :- අවුරුදු : මාස : දින :

6. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී - පුරුෂ - (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

7. ඔබ ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙක් ද යන වග :- ඔව් - නැත -
(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

8. විවාහක/ අවිවාහක බව :- විවාහක - අවිවාහක - (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

06-720

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
වාග් විකිත්සක තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2016

01. සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රෝහල් සහ පළාත් සභා යටතේ පාලනය වන රෝහල් හි වාග් විකිත්සක තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමට පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
02. තනතුරට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාග් විකිත්සාව පිළිබඳ උපාධියක් හෝ වාග් විකිත්සාව පිළිබඳ වසර 02 කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

03. අනෙකුත් පොදු සුදුසුකම් :-
(අ) 2016.07.20 දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.
(ආ) අදාළ උපාධිය හෝ ඩිප්ලෝමාව බලපැවැත්වෙන දිනය අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර දිනයක් විය යුතුය.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට එකඟවිය යුතු අතර තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(ඈ) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(ඉ) අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් සියළු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

04. අයදුම් කල යුතු ක්‍රමය :-
(අ) A4 ප්‍රමාණයේ කඩදැසි භාවිතා කර මේ සමඟ ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව (අංක 1 සිට 9 දක්වා පළමු පිටුවේද, 10 සිට 13 දක්වා දෙවන පිටුවේද වනසේ) අයදුම්පත සකස් කර ගත යුතුය.
(ආ) අයදුම්පතෙහි "ලදුපත" යන ස්ථානයේ, ලංකා බැංකුව තැපෑලවෙත ශාඛාවේ අංක 7041318 දරන සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - විභාග ශාස්ත්‍ර රැස් කිරීම යන ගිණුමට රු. 500 ක් බැර කර එම ලදුපත නොගැලවෙන සේ අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. (ලදුපත ඇලවීමට ප්‍රථම එහි පිටපතක් තබා ගන්න).

9. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

*	සමත් වූ උපාධිය/ ඩිප්ලෝමාව	සාමාර්ථය	උපාධියේ/ ඩිප්ලෝමාවේ ශ්‍රේණියේ සාමාන්‍ය අගය (GPA) හා එය බල සාධකවන දිනය	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	අධ්‍යයන වර්ෂය
1					

10. ඔබ කවරදක හෝ කවර වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරද කරා වි තිබේ ද ? ඔබ - නැත - (අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න)
ඔබ නම් විස්තර සපයන්න :- _____

11. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-
(අ) මා විසින් ගැසට් නිවේදනය හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කරගෙන එහි සඳහන් සියලු කොන්දේසිවලට යටත්ව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ බවත්, මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරම්ත් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය හෝ අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති කුමන හෝ තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට මා යටත් බව ද මම දන සිටිමි.

ලංකා බැංකු කැපොබෙන් ශාඛාවේ, අංක 7041318 දරන සොබා සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ විභාග ශාස්ත්‍ර උපදේශන විධායක ඒකකයේ ප්‍රධානියා ලෙසින් සේවය කරමින් සිටිමින් සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන

දිනය : _____

12. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :- මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන... මස / මාස / මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ ඇය... දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය : _____

සහතික කරන නිලධාරියාගේ ;

සහතික කරන්නාගේ නිල මුද්‍රාව

* නම : _____
* ලිපිනය : _____

13. ඉල්ලුම් කරන අපේක්ෂකයා රාජ්‍ය සේවාවේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙක් ද නම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)
i. ඉහත අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය වන මහතා/මහත්මිය මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුර දරන බව මින් සහතික කරමි.
ii. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය තොරතුරු බව සහතික කරන අතර, ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරාගන්නා බව ඔහු/ ඇය දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/ නොහැකි බව දන්වමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය : _____

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිල මුද්‍රාව -

* දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නම : _____
* ලිපිනය : _____

06-750

සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2014(II) (2016)

- 2012.09.07 දිනැති හා අංක 1774/31 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නිවේදනය මගින් සංශෝධිත , 2012.02.14 දිනැති හා අංක 1745/11 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරී සේවාව ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10 ඡේදයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2016 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතලේ, යාපනය, මන්නාරම , මුලතිව් , ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, බදුල්ල, රත්නපුර, හා කිලිනොච්චිය යන නගරවල දී පැවැත්වේ. අදාළ නගර හා නගර අංක පහතින් දැක්වේ. ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතූන් මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර අපේක්ෂකයින්ගේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය කිරීමේ අභිමතය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ ශීර්ෂය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වුවද අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය /නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	05
ගාල්ල	07
මාතලේ	08
යාපනය	10
මන්නාරම	11
මුලතිව්	12
ත්‍රිකුණාමලය	14
මඩකලපුව	15
කුරුණෑගල	18
අනුරාධපුරය	19
බදුල්ල	21
රත්නපුර	24
කිලිනොච්චිය	25

- (i) මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
(ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.
- සුදුසුකම්.-සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන පන්තියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධාරියන් සහ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී නොමැති, එහෙත් අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පළ කර ඇති නිලධාරියන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.
සටහන.- මෙම ගැසට් නිවේදනයට අමුණා ඇති අදාළ ආකෘතිවල පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් නිකුත් කරනු ඇත. ඒ ඒ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සහ මෙම විභාගයට අයදුම්කරන අනෙකුත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්‍ර වෙන් කර ගැනීමේ පහසුව සඳහා අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ අදාළ සේවාව හෝ ආයතනය දැක්වීමේ දී සංකේත අංකයක් ඇතුළත් කළ යුතුවේ. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන්ගේ සංකේත අංකය 10 වේ. එම අංකය අයදුම්පතේ දකුණු පස ඉහළ ඔබ අයත් සේවය යන ස්ථානයේ සටහන් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති අදාළ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු ය. එම අදාළ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2016 ජූලි මස 25 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් , සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව , නැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් , විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලිඛිත පත්‍රයේ වමක් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.
- අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව. - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාව පිහිටි පන් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් විභාග ශාලාව පිහිටි වෙන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

7.0 (i) අයදුම්පත්‍ර :- ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 1.0 සිට 5.0 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය අනෙක් පිටු වලටද ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ 4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් ඇතුළත්ව පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමඟ ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර , එක් අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කරන්න. තව ද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ii) පළමු වන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ශාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එකකු වුවත් ඉන්පසු වාර වලදී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් හෝ එක් විෂයකට වඩා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.400/- ක් ද එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.200/- ක් ද විභාග ශාස්තුව වශයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගොඩ ලබා ගන්නා ලෙස ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. ලද්දේ පමණක් පමණක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කාරුණීය යටතේ වුව ද මෙම ශාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ශාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. තවද විභාග ශාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

8.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවේශ නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතද විභාග ශාස්තුව ගෙවන ලද්දේ නම් ඊට අදාළ ලද්දේ පමණක් පිටපතද අනැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය , ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම් ඔබගේ ඉහත විස්තර සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ගැස්සී මඟින් ඔබවෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ගැස්සී අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගැස්සී මඟින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම ද වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාව පිහිටි වෙන ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන.-අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

9.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ශාස්තුව ගෙවනු නොලැබේ.
10.0 මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා තුනෙන්ම පැවැත්වේ. අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරල විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාර වලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එනෙකු වුවත් සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10 ඡේදය බලන්න.)

12.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතු අතර ඒවා එම භාෂාවෙන් ම පිරවිය යුතුය.

13.0 විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
14.0 විභාග පරිපාටිය.-අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂය	ලකුණු	කාලය	විෂය අංකය
1. කාර්යාල ක්‍රම	100යි	පැය 01 යි	01
2. ගිණුම් ක්‍රම	100යි	පැය 01 යි	02
3. පරිගණක පරීක්ෂණය	100යි	පැය 02 යි	03
එකතුව	300යි		

14.1 කාර්යාල ක්‍රම : රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද , රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංකීර්ණ සටහන් මගින් තම අදහස් /නිරීක්ෂණ නියමිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ.

14.2 ගිණුම් ක්‍රම : රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

14.3 පරිගණක පරීක්ෂණය :
(i) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප
(ii) වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය
(iii) ගොනු කළමනාකරණය
(iv) වදන් සැකසුම - මූලික කුසලතා , කිරියට හුරුවීම , පාඨ සංරක්ෂණය , පාඨ එසේලි කිරීම , අකුරු වර්ග හා උපලක්ෂණ, අනුවච්ඡේද , ඡේද , ඡේද අතර පරතරය වෙනස් කිරීම , පිම් අනුයෝගය (Tab Setting) පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිස්ථාපනය , අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ , සමානාර්ථ පද කිරීම යෙදීම, පිටුව සැකසීම , ලේඛණ මුද්‍රණය , වගු නිර්මාණය , අනුපිළිවෙලට සැකසීම , ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛණයක් ලිපිත කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම, මැනුම භාවිතය

(v) පැතුරුම්පත් - මූලික කුසලතා , ආකෘතිකරණය (formatting), සංස්කරණය, කිරීම හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම හා ඉවත් කිරීම, දත්ත අනුපිළිවෙලට සැකසීම, ප්‍රස්තාර සැකසීම, මුද්‍රණය, @ ශ්‍රිතය (@ function), මැනුම භාවිතය , ගොනු කළමනාකරණය

(vi) දත්ත සමුදාය- හැඳින්වීමේ මූලික කුසලතා දත්ත සමුදාය නිර්මාණය හා භාවිතය ආකෘති සන්ධානගත ආකෘති , උත්පත්ත ආකෘති (popup forms) සංවාද හා පණිවුඩ කොටුව විමසුම් අනුපිළිවෙලට සැකසීම වාර්තා ලබා ගැනීම මැනුම භාවිතය

(vii) ඉදිරිපත් කිරීම /විනු සටහන් - මූලික කුසලතා , සංස්කරණය , ආකෘතිකරණය සැලසුම් යෙදීම අනුරූප පසුරු සිත්තම් හා ලස්සනව නිවේදනය, කදා මාරුව හා සජීවකරණය, ඉදිරිපත් කිරීමේ මෙවලම් භාවිතය, මාස්ටර් (Master) කදාව සැකසීම කදා මුද්‍රණය හා සටහන්

(viii) අන්තර්ජාලය- අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම, විශ්ව විසිරී ජාලය, මං සොයන ආකාරය, ව්‍යවහාරික අන්තර්ජාලය (ix) විදුලි තැපෑල (E-Mail) හැඳින්වීම , මූලික කුසලතා, විදුලි තැපෑල ලබා ගැනීම, විදුලි තැපෑල යැවීම, ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ඇමුණුම් භාවිතය, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය, පණිවුඩ සම්පාදනය

15.0 මෙම විභාග නිවේදනය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන බැවින් මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතුය. තව ද, මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත.

කේ.වී.පී.එම්.ජේ.ගමගේ,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2016 ජූනි මස 10 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරගුය,
කොළඹ 07.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014 (II) 2016
First Efficiency Bar Examination of Development Officers' Service - 2014(II) 2016
(මෙම විභාග නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබනුයේ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් පමණි.)

ඔබ අයත්වන සේවය (මෙය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙරගැසට නිවේදනයේ 4.0 ඡේදයේ සටහන බලන්න)

(ගැසට් නිවේදනයේ 2.0 ඡේදයට අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය)

Table with 2 columns: නගරය, නගර අංකය. Rows 1, 2.

(මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල -2
දෙමළ -3
ඉංග්‍රීසි -4
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

- 1.0 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____
(උදා. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____
(උදා. : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.
- 2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
- 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.
- 2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
- 3.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 []
පුරුෂ - 0 []
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- 4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
- 5.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂය/විෂයන් :-
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Table with 2 columns: විෂය, විෂය අංකය.

- 6.0 දැනට දරන තනතුර :
6.1 තනතුර : _____.
- 6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය : CS/DOS/ _____.
- 6.3 සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන පන්තියට පත් වූ දිනය/සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පළ කළ දිනය : _____.
- 7.0 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද ? : _____.
- 7.1 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව : _____.
- 7.2 නැපැල් කාර්යාලය : _____.
- 7.3 ලදුපත් අංකය : _____.
- 7.4 දිනය : _____.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/රුපියල් ක විභාග ගාස්තුව නැපැල් කාර්යාලයට දින ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉහත අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණවලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

අපේක්ෂකයාගේ/ අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____.
සටහන : කමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු/ ඇය විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත්/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : _____.
පදවි නාමය : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- I ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- II මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණියා * ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් බවත්/සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පළ කර ඇති බවත්,
- III නිලධාරියා/නිලධාරිණියා* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/ නොසිටී* බවත්,
- IV නිලධාරියා/නිලධාරිණියා* මීට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- V නිලධාරියා/නිලධාරිණියා* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,

මම සහතික කරමි.
* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම : _____.
පදවි නාමය : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____.

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ හා අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ
පුහුණුව සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම - 2016

01. සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ හා අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ පහත සඳහන් පාඨමාලාවන් සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

Table with 4 columns: සංකේත අංකය, පුහුණු පාඨමාලාවේ නම, පුහුණු කාලසීමාව, පුහුණු පාඨමාලාව හැඳෑරිය යුතු භාෂා මාධ්‍යය. Rows 1-13.

02. පුහුණු පාඨමාලාවන්ට පළාත්වලින් බඳවා ගත හැකි අභ්‍යාසලාභීන් සංඛ්‍යාව එම පළාතේ පවතින රේඛීය අමාත්‍යාංශයට හා පළාත් සභාවට අයත් රෝහල් හා ආයතනවල පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය පදනම් කර ගනිමින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා දෙනු ලබන පදනම මත සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

03. පාඨමාලාවන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සඳහා අයදුම් කරන්නන් මෙහි අවසානයේ දක්වා ඇති ඇමුණුම 01 අනුව අදාළ පාඨමාලාවන් සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම ඇමුණුම අමාත්‍යාංශය විසින් පාඨමාලාවන් සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් තෝරා ගනු ලබන ප්‍රමුඛතාවය අනුපිළිවෙලට සකස්කර ඇත. එබැවින්, අයදුම්කරුවන් විසින් පාඨමාලා කිහිපයක් ඉල්ලුම්කර ඇත්නම් , පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගැනීම ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති අනු පිළිවෙලට සිදු කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් පළමුව තේරී පත්වන පාඨමාලාවට ඇතුළත් විය යුතු අතර, ඔවුන්ට ඊළඟ පාඨමාලාවකට ඇතුළත් වීමට හෝ වෙනත් පාඨමාලාවකට මාරු වීමට හෝ අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

04. මෙම පාඨමාලාවන් පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවන් වේ. එබැවින්, සතියේ දින පහේ සහ සෙනසුරාදා පෙරවරුවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ හෝ වෙනත් රජයේ ආයතනයක හෝ වෙනත් කුමන හෝ පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවන් හදාරන සිසුන් මේ සඳහා අයදුම් නොකළ යුතුය. යමෙකු එසේ අයදුම් කර පසු අවස්ථාවකදී හෝ එය අනාවරණය වුවහොත් පාඨමාලාවෙන්/තනතුරෙන් ඉවත් කර ඒ වනතෙක් රජය විසින් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් දරා ඇති සියලුම වියදම් අය කර ගනු ලැබේ. විශ්වවිද්‍යාලයක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරන අයෙකු එසේ අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතු ය. සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පූර්ණකාලීන පුහුණු පාඨමාලාවල ලියාපදිංචි වී සිටින අයගේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- 4.1 කිසියම් දිනක ඔබ කුමන හෝ විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ වෙනත් රජයේ ආයතනයක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචිව සිටියේ නම් හෝ සිටින්නේ නම්, පාඨමාලාවට බඳවා ගනු ලබන දින වන විට ඔබ එම ලියාපදිංචිය අවලංගු කරගෙන තිබිය යුතු ය. ඔබ විශ්වවිද්‍යාලයක ලියාපදිංචිව සිටි දේශන සඳහා සහභාගි නොවූ හෝ සහභාගි නොවන අයෙක් වුව ද ඔබ විශ්වවිද්‍යාල සිසුවෙකු ලෙස සලකනු ලබන බැවින්, එවැනි අයදුම්කරුවන් ද නම ලියාපදිංචිය අවලංගු කරගත යුතු ය. අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී එය සනාථ කිරීම පිණිස ප්‍රමාණවත් ලිඛිත සාධක ඔබ සතුව තිබිය යුතු ය.
- 4.2 ඔබ යම් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සම්පූර්ණ කර සිටින අයෙක් නම් එම උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය (EFFECTIVE DATE) පාඨමාලාවට බඳවා ගන්නා දිනට පෙර දිනයක් විය යුතු ය.

- සැලකිය යුතුයි :
 - * ඉහත 4.1 සිට 4.2 දක්වා සඳහන් කොන්දේසි සියල්ල සම්පූර්ණ කර තිබුණ ද අතිවාර්තයෙන්ම ඔබ අයදුම් කරන පාඨමාලාව සඳහා ඇතුළත් කර ගන්නේය යන්න මෙම ගැසට් නිවේදනයේ කුමන හෝ වගන්තියක් මගින් අදහස් නොකෙරෙන බව ඔබ තරයේ සිහි තබා ගත යුතු ය.
 - * එම 4.1 සිට 4.2 දක්වා සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර තිබුණ ද, ඔබ සුදුසුකම් ලැබීමට ප්‍රමාණවත් Z අගයක් ලබා නොමැතිනම් හෝ මෙහි සඳහන් අනෙකුත් කුමන හෝ කොන්දේසියක් සම්පූර්ණ කර නොමැති නම් කිසිදු අයුරකින් මෙම පාඨමාලාවන් සඳහා සුදුසුකම් නොලබන බව ඔබ දැනගත යුතු ය.
 - * එමෙන්ම, ඔබ ප්‍රමාණවත් Z අගයක් ලබා මෙහි සඳහන් අනෙකුත් කොන්දේසි සියල්ල සම්පූර්ණ කර තිබුණ ද, 4.1 සිට 4.2 දක්වා සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර නොමැති නම්, කිසිදු අයුරකින් මෙම පාඨමාලාවන් සඳහා සුදුසුකම් නොලබන බව ඔබ තවදුරටත් දැනගත යුතු ය.

05. අධ්‍යාපන හා තනතුරට අදාළ වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් :

Table with 5 columns: සංකේත අංකය, පුහුණු පාඨමාලාව, අ. පො. ස. (සා. පෙළ) සුදුසුකම්, අ. පො. ස. (උ.පෙළ) සුදුසුකම්, පුහුණු පාඨමාලාවට අදාළ වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම්. Rows 01-05.

සංකේත අංකය	පුහුණු පාඨමාලාව	අ. පො. ස. (සා.පෙළ) සුදුසුකම්	අ. පො. ස. (උ.පෙළ) සුදුසුකම්	පුහුණු පාඨමාලාවේ අදාළ වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම්
06.	අක්ෂි තාක්ෂණවේදී	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂ වලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් හොඳික විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	නැත
07.	දන්ත කාර්මික	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂ වලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් රසායන විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව හොඳික විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	නැත
08.	පාසල් දන්ත විකිත්සක	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂ වලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	අයදුම්කළ හැක්කේ ස්ත්‍රී පක්ෂයට පමණි. උස අඩි 4 යි අඟල් 10 හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය. සියළුම අයදුම්කාරීන් අවිවාහක විය යුතුය.
09.	සෞඛ්‍ය කීට විද්‍යා නිලධාරී	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂ වලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	අයදුම්කළ හැක්කේ පුරුෂ පක්ෂයට පමණි.
10.	අංගාදේශක හා සාප්පකරණඥ	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විද්‍යාව, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල / දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත්වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂ වලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් හොඳික විද්‍යාව / ජීව විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය, රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් තුනක් (03ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	නැත
11.	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂවලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව හෝ සංයුක්ත ගණිතය විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	අයදුම්කළ හැක්කේ පුරුෂ පක්ෂයට පමණි. උස අඩි 5 යි අඟල් 2ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.
12.	බන්තුව රේඛණ ශිල්පී	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂවලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	නැත
13.	විද්‍යුත් නිකර්පණ රේඛණ ස්භන්තකරු	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06කින්) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වීම.	2014 හා 2015 යන වර්ෂවලින් එකකදී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02ක්) එක්වරකදී සමත්වීම.	නැත

06. අනෙකුත් පොදු සුදුසුකම්:-
- (අ) පාඨමාලා අංක 01,02,03,04,05 සහ 10 සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්පත් කඩදාසි අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු අතර, පාඨමාලා අංක 06,07,08,09,11,12,13 සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන්, අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතු ය.
 - (ආ) පුහුණුවෙන් පසු මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අවම වශයෙන් වසර 10ක් වත් සේවය කිරීමට කැමති විය යුතු ය.
 - (ඇ) මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
 - (ඈ) තමන් අයදුම් කරන දිස්ත්‍රික්කය තුළ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වසන්න වසර 03ක් අඛණ්ඩව පදිංචිව සිටිය යුතු ය.

07. අයදුම් කළ යුතු ක්‍රමය:-
- (අ) මේ සමග ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව අයදුම්පත සකස් කර ගත යුතුය. ඒ සඳහා A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි භාවිතා කළ යුතුය. අයදුම්පතෙහි 1 සිට 9(අ) දක්වා පළමු පිටුවේද, 9 (ආ) සිට 12 දක්වා දෙවන පිටුවේ ද වන පරිදි සකස් කළ යුතුය. පුහුණු පාඨමාලා දෙකක් හෝ කිහිපයක් සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්, එවැනි අයදුම්කරුවන් එක් අයදුම්පත්‍රයක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි අවස්ථාවකදී අංක 3 වගන්තියේ සඳහන් පරිදි ඇමුණුම 01 අයදුම් පත්‍රයට ඇමුණිය යුතුය. (පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා තෝරා ගනු ලබන ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුව ඇමුණුම 01 හි සඳහන් වේ.)
 - (ආ) අයදුම්පතෙහි 'ලිද්වන' යන ස්ථානයේ ලංකා බැංකුව කැපොබෙන් ශාඛාවේ අංක 7041318 දරන සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - විභාග ආස්තීර්ණ දේ කිරීම යන ගිණුමට පහත පරිදි මුදල් බාරු කර එම ලදුපත නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. ලදුපත ඇලවීමට ප්‍රථම එහි පිටපතක් තබා ගන්න;

පාඨමාලාවන් 01 ක් සඳහා - රුපියල් 300
 පාඨමාලාවන් 02 ක් සඳහා - රුපියල් 500
 පාඨමාලාවන් 03 ක් සඳහා - රුපියල් 800
 පාඨමාලාවන් 04 ක් සඳහා - රුපියල් 1,100
 පාඨමාලාවන් 05 ක් හෝ ඊට වැඩි සඳහා - රුපියල් 1,400

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු/අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු/ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරියෙකු/රජයේ විද්‍යාත්මකවරයෙකු/සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු හෝ වර්ෂයකට රු. 3,34,452 කට නොඅඩු වැටුපක් ලබන ස්ථිර ව්‍යුහම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන රජයේ නිලධාරියෙකු වියින් අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් අත්සන සහතික කළ යුතුය.

(ඈ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමග ආකෘති පත්‍රය අමුණා එම කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරේ "පරිපූරක හා අතුරු වෛද්‍ය සේවාවන්හි පුහුණුව සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම 2016" යනුවෙන් සඳහන් කර, ඊට පහළින් ඔබ ඉල්ලුම් කරන පළාත හා දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කොට 2016.07.20 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ආමානාංශය, "සුවසිරිපාය", අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ - 10 වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

08. රජයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයකින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. එමෙන්ම, මෙය බාහිර බඳවා ගැනීමක් බව සිහි තබා ගත යුතුය.

09. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

10. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

11. මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන නියමයන්ට හා අදාළ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

12. ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් අතුරින් Z අංශ අනුව සකස් කරනු ලබන ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් පදනම් කරගෙන තෝරාගත් පිරිසක් පමණක් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ආමානාංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හා වෙනත් අමාත්‍යාංශයක මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගේ නියෝජනයෙන් යුතු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් විසින් පහත සඳහන් ලියවිලිලි මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (අ) උප්පැන්ත සහතිකය.

- (ආ) අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාග ප්‍රතිපල හා Z අංශ දැක්වෙන සහතිකයේ මුල් පිටපත (මෙහි සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය).
- (ඇ) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිපල දැක්වෙන සහතිකයේ මුල් පිටපත (මෙහි සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය.)
- (ඈ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ විද්‍යාරූඪ බලපත්‍රය.
- (ඉ) ඉහත 6 (ආ) අනුව පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය(ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය).
- (ඊ) අවිවාහක බව සනාථ කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය විනිශ්චයකරුවෙකු ඉදිරියේ අත්සන් කරන ලද විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (මෙය පාසල් දන්ත විකිත්සක පුහුණුවට අයදුම් කරන අයදුම්කාරියන්ට පමණක් අදාළ වේ.)
13. පුහුණු කිරීමේ පරිපාටිය:-
- I. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලක් කරන ලද අයදුම්කරුවන් අතුරින් තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් අදාළ පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ඒ ඒ පුහුණු පාසල්වලට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. පාඨමාලාවන් අංක 1 වගුවේ දක්වා ඇති මාධ්‍යයෙන් හැදෑරිය යුතු ය.
 - II. පුහුණු පාසල්වලට ඇතුළත් කරන අභ්‍යාසලාභීන් පුහුණු පාසල්වල බල පැවැත්වෙන නීතිරීතිවලට හා සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ආමානාංශය මගින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් නියෝගවලටද යටත් වනු ඇත.
 - III. පුහුණුව ලබන කාලපරිච්ඡේදය තුළ නියමිත විභාගවලින් අසමත් වන හෝ වැඩ හා හැසිරීම සනූවදායක නොවන හෝ තමන් ඇතුළත් කරනු ලබන පුහුණු පාසලේ විභාග හා නිවාඩුවලට අදාළ කොන්දේසි පිළිපැදීමට අපොහොසත් වන අභ්‍යාසලාභීන්ගේ පුහුණුව, ඕනෑම අවස්ථාවක දී වන්දි ගෙවීමකින් තොරව අවසන් කළ හැකි ය.
 - IV. පුහුණුව ලබන කාලපරිච්ඡේදය තුළදී අභ්‍යාසලාභීන්ට රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 03/2016 හි උපලේඛන V හි විධිවිධාන වලට අනුව මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
 - V. පුහුණු පාසලට ඇතුළත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී පුහුණුව සාර්ථකව නිම කරන බවටත්, පුහුණු පාඨමාලාව අත්හැර නොයන බවටත්, එකී පුහුණුව සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කිරීමෙන් පසු අදාළ තනතුරේ පත්වීම ලදහොත් අවම වශයෙන් වර්ෂ දහයක (10) කාලපරිච්ඡේදයක් රාජ්‍ය සේවයට සේවය යටතේ අදාළ තනතුරේ සේවය කරන බවටත්, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමග ගිවිසුමකට හා ඇපකරණයට එළඹිය යුතුය. පුහුණු කාලසීමාව තුළ දී පුහුණුවෙන් ඉවත් වුවහොත්, පුහුණුව හැරියහොත් ඉහත III වගන්තිය අනුව පුහුණුවෙන් ඉවත් කිරීමට සිදුවුවහොත් හෝ පත්වීම් ලැබ වර්ෂ දහයක (10) කාලපරිච්ඡේදයක් ඉහත පරිදි අදාළ තනතුරේ සේවය කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් පුහුණු කාලය තුළදී ඔහුට/ ඇයට ගෙවන ලද දීමනාව, රජය විසින් දරන ලද විශේෂීභව නා අපකරණයට අදාළ මුදල ඔහු/ ඇය විසින් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ආමානාංශයට ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොමැති වුවහොත්, එම මුදල් අයකරගැනීමට ගිවිසුම් ප්‍රකාර නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට පියවර ගනු ඇත.

14. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන්:-

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් පරිමාණ
MT-4-2016	රු. 31,190-445x10-660x11-730x10-750x10= රු. 57,700/=
MT-5-2016	රු. 31,635-445x10-660x11-730x10-750x10= රු. 58,145/=
MT-6-2016	රු. 32,080-445x10-660x11-730x10-750x10= රු. 58,590/=

15. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව හා නිවැරදිව ඇතුළත් කළ යුතුය. පුහුණුව සඳහා බඳවා ගැනීමෙන් හෝ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු යටති සහතික වහාම බවට ඔප්පු වුවහොත් නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමටත්, ඒ දෙකු ලබන පත්වීම අවලංගු කර පුහුණුවෙන්/තනතුරෙන් පහ කරන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කර නැවත රජයේ සේවයට නොගන්නාවන්ගේ අසාධු ලේඛනයට ඔහුගේ/ඇයගේ නම ඇතුළත් කිරීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ. තව ද, පුහුණු කාලය තුළදී ඔහුට/ඇයට ගෙවන ලද දීමනාව රජය විසින් දරන ලද විශේෂීභව නා ඇපකරණයට අදාළ මුදල ඔහුගේ/ඇයගේ අය කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

16. තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් අදාළ පාඨමාලාව හැදෑරීමට හා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් හෙබි බව සනාථ කරනු පිණිස පුහුණුවේ පළමු මාසය ඇතුළත වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, වෛද්‍ය පරීක්ෂණයේදී අයෝග්‍ය බව පෙනී යන අයදුම්කරුවන් පාඨමාලාවේ රැදී සිටීමට තුසුදුස්සන් වනු ඇත.

17. ඉහත පරිදි බඳවා ගන්නා ලද සියළුම දෙනා රජයේ සේවයකින්ට අදාළ වන සියළුම නීතිරීති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ආමානාංශය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට, මුදල් රෙගුලාසි හා වෙනත් රෙගුලාසිවලටද, රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති හා නියෝගයන්ටද යටත් වනු ඇත.
18. පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පුහුණු පාසල්වල නේවාසික පහසුකම් සැපයීමට මෙම අමාත්‍යාංශය බැඳී නොසිටී. එසේ ලබා දෙන්නේ නම්, ඒ සඳහා තක්සේරු නිවාස කාමර කුලිය, ජල හා විදුලි බිල්පත් අය කරනු ලැබේ.
19. මෙම පුහුණු කාලසීමාව තුළ දී වෘත්තීය සම්බන්ධ කටයුතුවල යෙදීම හෝ පෞද්ගලික සේවය යෙදීමට හෝ කිසිම අයිතිවාසිකමක් නොමැත. එසේම, පුහුණුවෙන් පසුව ඔබ අදාළ තනතුරේ පත්වීම් ලදහොත්, ඉන්පසුවද පෞද්ගලික සේවයේ යෙදීමට ඔබට කිසිදු අයිතිවාසිකමක් නොමැත. එවැනික කර ඇත. එවැනික සිදු කර ඇතාවහොත් නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.
20. පුහුණුවට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් ආවරණය වන හෝ නොවන යම් කාරුණයක් සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උදාවුවහොත්, ඒ පිළිබඳ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ආමානාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන කිරීමට වනු ඇත. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.
- අනුර ජයවික්‍රම,
ලේකම්,
- "සුවසිරිපාය",
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය ආමානාංශය.
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ - 10
2016 ජූනි මස 05 වැනි දින.

I කොටස : II(අ) ඡේදය යටතේ පළවන 06 - 749 දන්වීමට අයත් ඇමුණුම 01 සහ අයදුම් පත 2016.06.24 ගැසට් පත්‍රයෙහි පළවේ.
 I කොටස : II(ආ) ඡේදය හා I කොටස : (I) ඡේදය යටතේ පළවන දන්වීම් ද 2016.06.24 ගැසට් පත්‍රයෙහි පළවේ.